

Miastko, dnia 29 maja 2019 r.

BK.0232.4.25.2019.AS

Rodni Rodz Miastkowej
30 maja 2019

Pan
Mieczysław Czarniecki
Z-ca Przewodniczącego
Rady Miejskiej w Miastku

dotyczy interpelacji radnego Pana Tomasza Borowskiego z dnia 17.05.2019 roku.

Odpowiadając na interpelację radnego Pana Tomasza Borowskiego, przekazaną pismem nr BR.0003.7.14.2019.WM z dnia 17.05.2019 roku, uprzejmie informuję, że:

1. Dotychczasowe rozmowy, z Grupą Nowy Szpital, miały jedynie charakter sondażowy, w ramach których przedstawiciel Grupy określił zakres oczekiwanych przez nich informacji. Zestawienie oczekiwanych informacji zawiera załącznik nr 3 do niniejszego pisma.
2. Z uwagi na wagę i złożoność problematyki nie podjęłam jeszcze ostatecznej decyzji dotyczącej ewentualnej zmiany sposobu zarządzania Szpitalem Miejskim w Miastku Spółka z o.o., a tym samym nie uruchomiłam oficjalnie żadnej procedury dotyczącej tej sprawy.
3. O ewentualnym dalszym toku postępowania w tej sprawie poinformuję Radę Miejską w Miastku niezwłocznie po podjęciu takiej decyzji.

**BURMISTRZ
MIASTKA**

Danuta Karaśkiewicz

W załączeniu;

1. Wydruk wiadomości e-mail z dnia 06.05.2019 roku.
2. Wzór umowy o zachowaniu w poufności.
3. Zakres żądanych informacji do badania due dilligence.
4. Wydruk wiadomości e-mail z dnia 08.05.2019 roku o przekazaniu dokumentów do Szpitala Miejskiego w Miastku.
5. Wydruk wiadomości e-mail z 08.05.2019 roku, informacja zwrotna ze Szpitala Miejskiego w Miastku.
6. Wydruk wiadomości e-mail z dnia 14 i 17.05.2019
7. Wydruk wiadomości e-mail z dnia 20.05.2019 wraz opinią.



zał. nr 1 do pisma
BK.0232.4.25.2019ASBK.0232.4.22.2018.AS

Aleksander Sikorski UM Miastko

07.05.2019



Od: Burmistrz Miastka Danuta Karaśkiewicz <danuta.karaskiewicz@um.miastko.pl>
Wysłano: poniedziałek, 6 maja 2019 14:27
Do: aleksander.sikorski@um.miastko.pl
Temat: FW: NDA, lista dokumentów
Załączniki: GNSH - umowa o zachowaniu poufności spółka.doc; Lista dokumentów Miastko.pdf

Proszę o przygotowanie dokumentów

From: Andrzej Stelmach <AStelmach@nowyszpital.pl>
Sent: Monday, May 6, 2019 1:08 PM
To: burmistrz@miastko.pl
Cc: Marcin Szulwiński <MSzulwinski@nowyszpital.pl>
Subject: NDA, lista dokumentów

Szanowna Pani Burmistrz,

W nawiązaniu do naszego ostatniego spotkania przesyłam w załączeniu umowę o zachowaniu poufności oraz listę dokumentów do przygotowania dla Państwa oferty. W pierwszej kolejności spróbujemy podpisać umowę, a aby przyspieszyć możliwość złożenia oferty prosimy o przygotowywanie już dokumentów, które będziemy mogli otrzymać zaraz po podpisaniu umowy NDA.

Gdyby Państwo mieli uwagi co do umowy, to skontaktuje z Państwem naszego mecenasa.

Z poważaniem,



GRUPA NOWY SZPITAL

Andrzej Stelmach

Dyrektor Finansowy

☐ 500 178 110

☎ 41 240 30 04

Grupa Nowy Szpital Holding S.A., ul. Zbożowa 4, 70-653 Szczecin NIP:8513186008

Niniejszy e-mail oraz wszelkie załączone do niego pliki są poufne i mogą podlegać ochronie prawnej. Jeżeli nie jest Pan/Pani zamierzonym adresatem powyższej wiadomości, nie może jej Pan/Pani ujawniać, kopiować, dystrybuować, ani też w żaden inny sposób udostępniać lub wykorzystywać. O błędnym zaadresowaniu wiadomości prosimy niezwłocznie poinformować nadawcę i usunąć wiadomość. Nadawca nie jest odpowiedzialny za jakiegokolwiek błąd lub zniekształcenia w niniejszej wiadomości, które mogły powstać w wyniku jej elektronicznej transmisji. W razie jakichkolwiek wątpliwości proszę zwrócić się o przesłanie papierowej kopii niniejszej wiadomości do Grupa Nowy Szpital Holding S.A.

UMOWA O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

zawarta w Szczecinie w dniu pomiędzy:

Grupą Nowy Szpital Holding S.A. z siedzibą w Szczecinie, adres: ul. Zbożowa 4, 70-653 Szczecin, wpisaną do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy Szczecin Centrum w Szczecinie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000568640, o numerze NIP 851-318-60-08, o kapitale zakładowym 575.758 zł w całości wniesionym, którą reprezentuje:

Pan Marcin Szulwiński – Prezes Zarządu

zwaną dalej „GNSH”

a

..., który reprezentuje:

....,

zwanym dalej „Spółką”

Zważywszy na badanie Spółki w, jakie zostanie przeprowadzone przez GNSH Strony postanowiły zawrzeć Umowę o następującej treści:

§1.

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest zachowanie przez GNSH w tajemnicy przed osobami trzecimi informacji poufnych, uzyskanych od Spółki w ... w ramach badania Spółki w ..., które zostanie przeprowadzone przez GNSH, a które to informacje dotyczą działalności gospodarczej, medycznej czy handlowej Spółki w ..., z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.
2. Ilekroć w niniejszej Umowie jest mowa o:
 - (a) „informacjach poufnych” należy przez to rozumieć: wszelkie ujawnione lub przekazane GNSH przez Spółkę w ... informacje lub dane techniczne, technologiczne, organizacyjne, medyczne, finansowe, prawne lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą dotyczące działalności Spółki w ..., zarówno przed jak i po dacie niniejszej Umowy, niezależnie od formy ich utrwalenia, jednakże z wyłączeniem informacji lub danych, które:
 - (i) są, stały się lub staną się publicznie dostępne w jakikolwiek sposób, bez naruszenia niniejszej Umowy lub,
 - (ii) były w posiadaniu lub były znane GNSH przed ich uzyskaniem od Spółki w ... lub,
 - (iii) zostały uzyskane przez GNSH lub podmioty z nim powiązane ze źródła innego niż Spółka w ... bez naruszenia niniejszej Umowy lub,
 - (iv) zostały przekazane lub udostępnione GNSH przez Spółkę w ..., z zastrzeżeniem możliwości ich ujawnienia lub,
 - (v) zostały przekazane lub udostępnione przez podmioty trzecie, w tym w szczególności organy administracji publicznej, w tym zwłaszcza w trybie dostępu do informacji publicznej, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 06.9.2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 2001 Nr 112, poz. 1198) lub,



- (vi) których ujawnienie jest konieczne dla celów prowadzonego przez GNSH badania Spółki w ..., w tym w szczególności w celu weryfikacji lub analizy otrzymanych lub uzyskanych informacji poufnych,
- (b) „uzyskaniu” – należy przez to rozumieć w szczególności przekazanie, udostępnienie, ujawnienie GNSH przez Spółkę w ... informacji poufnych, niezależnie od formy tego uzyskania, w tym również ustnie lub w postaci elektronicznej.

§2.

1. GNSH zobowiązuje się zachować informacje poufne w tajemnicy tak przez okres trwania niniejszej umowy jak i po jej zakończeniu.
2. GNSH uprawniony jest wykorzystywać lub przetwarzać uzyskane od Spółki w ... informacje poufne wyłącznie w celu wykonania badania Spółki w ... oraz w ramach czynności powiązanych lub koniecznych do jego zrealizowania w szczególności w celu ich weryfikacji lub analizy, w tym również przy udziale podmiotów zewnętrznych, w tym również powiązanych z GNSH. W ramach tego Strony zgodnie ustalają, że GNSH uprawniony będzie do ujawnienia uzyskanych od Spółki w ... informacji swoim doradcom prawnym, ekonomicznym i technicznym celem przeprowadzenia badania sytuacji Spółki w ... Strony zgodnie ustalają, że GNSH odbierze, od osób którym powierzać będzie informacje poufne uzyskane od Spółki w ... oświadczenia o zobowiązaniu do zachowania poufności. Odebranie oświadczenia o zachowaniu w poufności nie dotyczy osób, które z racji wykonywanego zawodu zobowiązane są do traktowania informacji uzyskiwanych od GNSH jako poufnych, objętych tajemnicą zawodową, co w szczególności dotyczy radców prawnych i adwokatów.
3. Uzyskanie informacji poufnych przez GNSH od Spółki w ... nastąpi nieodpłatnie. Udostępnienie lub przekazanie przez Spółkę w ... informacji poufnych nie stanowi w szczególności udzielenia licencji w rozumieniu przepisów o prawach autorskich.
4. Zachowanie w tajemnicy informacji poufnych poprzez zastosowanie odmiennych niż zazwyczaj stosowanych środków zabezpieczających, procedur, oprogramowania lub innych środków ostrożności, wymaganych przez Spółkę w ..., niezależnie od ich formy nastąpi na koszt Spółki w
5. GNSH zobowiązuje się spowodować zachowanie w tajemnicy informacji poufnych uzyskanych od Spółki w ..., a przekazanych podmiotom trzecim, w tym również powiązanim z GNSH w celach, o których mowa w ust. 2 powyżej.

§3.

1. Spółka w ... zapewnia, iż posiada pełne prawo do ujawnienia, udostępnienia lub przekazania GNSH informacji poufnych, o jakich mowa w niniejszej Umowie.
2. Spółka w ... ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za szkodę wyrządzoną GNSH, z tytułu nieuprawnionego lub niezgodnego z prawem lub odrębnymi umowami udostępnienia, przekazania, ujawnienia GNSH informacji poufnych bez wymaganej do tego zgody lub notyfikacji podmiotom trzecim. GNSH nie ponosi żadnej

odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną z tego tytułu przez Spółkę w ... podmiotom trzecim.

3. Spółka w ... zobowiązuje się przekazać, udostępnić lub ujawnić informacje poufne przy zastosowaniu nośników, środków komunikacji (w tym elektronicznej) lub w warunkach, zapewniających zachowanie tych informacji w tajemnicy z zastrzeżeniem, że Spółka w ... wyraża zgodę na transmisję za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Spółka w ... zobowiązuje się każdorazowo poinformować GNSH w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej (e-mail), o tym czy przekazywane przez Spółkę w ... informacje stanowią informacje poufne w rozumieniu niniejszej Umowy.

§4.

1. Niezależnie od obowiązków lub ograniczeń, wynikających z powyższych postanowień GNSH będzie uprawniony do ujawnienia informacji poufnych w rozumieniu niniejszej Umowy, jeżeli obowiązek taki wynika lub będzie wynikać z przepisów prawa, w tym w szczególności na żądanie odpowiednich organów. Ujawnienie informacji poufnych, w sposób wskazany w zdaniu poprzedzającym nie wymaga uprzedniej zgody ani notyfikacji Spółki w ... i nie będzie stanowić naruszenia niniejszej Umowy.
2. W ramach niniejszej umowy GNSH ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, którymi się posługuje celem odbioru informacji poufnych od Spółki w ... lub dla potrzeb wykonania badania tak jak za własne działania.

§5.

Niniejsza umowa może być rozwiązana przez którąkolwiek ze stron za 7-dniowym okresem wypowiedzenia. Wypowiedzenie dla swojej skuteczności wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§6.

1. Strony wyrażają zgodę na przesyłanie dokumentów zawierających informacje poufne związane z realizacją niniejszej Umowy za pomocą poczty listem poleconym, przesyłką kurierską lub pocztą elektroniczną, na adres wskazany w ust. 3 poniżej.
2. Adresy Stron wskazane w umowie są adresami dla doręczeń, a każdorazowa ich zmiana wymaga powiadomienia drugiej strony pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencji wysłanej na dotychczasowy adres.
3. Osobami wyznaczonymi do kontaktów dla realizacji niniejszej Umowy są:
 - (a) po stronie GNSH: ..., tel. ..., adres e-mail: ...,
 - (b) po stronie Spółki w ...: ..., tel. ..., adres e-mail:

§7.

1. W sprawach nieuregulowanych znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Każda zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i następować będzie w formie aneksu, zawartego na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów wynikłych na tle niniejszej umowy jest sąd miejscowo właściwy dla GNSH.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Za GNSH

Za Spółkę w ...



NOWY SZPITAL

zał. nr 3 do pisma
Bx.0232.4.25.2019. PIS

Zakres informacji do badania due diligence

1. Bilans, rachunek zysków i strat oraz rachunek przepływów pieniężnych za lata 2017-2018 i ostatnie zamknięte okresy rozliczeniowe 2019 roku.
2. Sprawozdanie i Raport biegłego rewidenta za lata 2017-2018.
3. Konta zespołu 4, 5 i 7 układzie syntetycznym i analitycznym (wydruki z programu księgowego zgodnie z zakładowym planem kont) za rok 2017, 2018 ostatnie zamknięte okresy rozliczeniowe 2019 roku. (najlepiej w postaci arkusza excela)
4. Przychody, koszty w rozbiciu na bezpośrednie i pośrednie oraz wyniki finansowe oddziałów, poradni i pozostałych ośrodków (dla których jest prowadzona kalkulacja) za rok 2017, 2018 ostatnie zamknięte okresy rozliczeniowe 2019 roku.
5. Kserokopie wszystkich aktualnych umów outsourcingowych w zakresie działalności pomocniczej medycznej i niemedycejskiej, m.in.: pranie, żywienie, sprzątnięcie, ochrona i dozór mienia, sterylizacja, transport medyczny, gazy medyczne, odpady medyczne, odpady komunalne, obsługa prawna, krew itp. (jeśli są w outsourcingu). Jeśli z których z wyżej wymienionych obszarów działalności nie jest w outsourcingu, to proszę przedstawić sposób organizacji tychże usług oraz koszty z nimi związane, także cena za 1 kg prania, cena za 1 osobodzień żywienia. Ponadto proszę przesłać kserokopie wszystkich faktur za usługi outsourcingowe (zgodnie z powyższym wykazem) za ostatnie trzy miesiące.
6. Statystyka medyczna za 2017 i 2018 rok dla poszczególnych oddziałów szpitalnych: ilość łóżek, liczba leczonych, obłożenie (w %), długość pobytu pacjenta na oddziale, wykorzystanie łóżek (w dniach), ilość osobodni, wskaźnik śmiertelności. Ponadto proszę o statystykę dot. ilości udzielonych porad w poszczególnych poradniach, ilości wykonanych badań diagnostycznych w poszczególnych pracowniach, ilości porodów.
7. Wskaźnik operatywności (w poszczególnych zakresach chirurgii, ginekologii itp.) za 2017 i 2018 rok.
8. Wartość kontraktu z NFZ, jego wykonanie, wyfakturowanie, ilość zakontraktowanych świadczeń oraz ich wykonanie w roku 2017 oraz 2018 z podziałem na poszczególne zakresy świadczeń medycznych. Ponadto proszę o wykaz kontraktu na cały 2019 rok z podziałem na poszczególne zakresy świadczeń medycznych.
9. Liczba zatrudnionych w szpitalu pracowników na umowy o pracę, umowy cywilnoprawne oraz umowy zlecenia (w osobach i w etatach) w poszczególnych komórkach Szpitala w podziale na grupy zawodowe i zajmowane stanowiska wg stanu na dzień 31.12.2018r.
10. Informacje na temat organizacji pracy na oddziałach, w poradniach i pozostałych komórkach (ilu lekarzy zabezpiecza pracę oddziału – w dzień, na dyżurach świątecznych i zwykłych, ile pielęgniarek pracuje w nocy a ile w dzień). Stan na dzień 31.12.2018r.
11. Grafiki dyżurów lekarskich, pielęgniarskich, salowych, ratowników medycznych za ostatnie 3 miesiące.
12. Czy istnieje w szpitalu wynagrodzenie prowizyjne lekarzy (procent od procedury, czy wartość za procedurę)? Jeśli tak to prosimy o wykaz tabelaryczny warunków takich umów (bez określania danych osobowych).
13. Proszę o informację czy Szpital posiada zobowiązania sporne (w szczególności dochodzone na drodze sądowej) – w przypadku istnienia takich zobowiązań proszę przedstawić informację dot. przedmiotu sporu, stron (proszę o nie podawanie danych osobowych; jeśli stroną sporu jest pacjent wystarczy adnotacja, iż jest to pacjent) i kwoty spornej), a w przypadku, gdy przedmiotem sporu jest odszkodowanie za błąd w sztuce lekarskiej – informację, czy ubezpieczyciel został powiadomiony o sporze i przystąpił do niego.



NOWY SZPITAL

14. Proszę o informację czy wobec Szpitala toczony są aktualnie postępowania kontrolne – jeżeli tak, to proszę przedstawić ich przedmiot Proszę o informację, czy Szpital jest stroną postępowań administracyjnych, a jeśli tak, to co jest ich przedmiotem i w jakiej roli Szpital występuje.
15. Proszę o informację, czy Szpital posiada mienie finansowane ze środków UE, a jeśli tak, to jaka jest wartość tego mienia, co jest jego przedmiotem oraz czy upłynął już okres trwałości projektu. Jeśli okres trwałości projektu nie upłynął, proszę o przesłanie umowy o dofinansowanie.
16. Kserokopie regulaminu wynagrodzeń, regulaminu ZFŚS i regulaminu pracy.
17. Wszelkie plany modernizacyjne, inwestycyjne, restrukturyzacyjne, rzuty pięter z umiejscowieniem poszczególnych komórek medycznych.
18. Najbardziej aktualne decyzje sanepidu, ppoż w sprawie dostosowania Szpitala do wymogów sanitarnych wraz z wyceną działań zapewniających spełnienie tych wymogów.
19. Czy w Szpitalu wdrożony jest system informatyczny dotyczący części białej i szarej? Jeśli tak to jaki.

zab. nr 4 do pisma
BK.0232.4.25.2019, AS, BK.0232.4.22.2019, AS

08.05.2019

Aleksander Sikorski UM Miastko

Od: Aleksander Sikorski UM Miastko <biuro.kontroli@um.miastko.pl>
Wyslano: środa, 8 maja 2019 11:21
Do: 'renata.kiempa@szpitalmiastko.pl'
Temat: FW: NDA, lista dokumentów
Załączniki: GNSH - umowa o zachowaniu poufności spółka.doc; Lista dokumentów Miastko.pdf

zaf. nr 5 do piśmie

BK.0232.4.25.2019.AS BK.0232.4.22.2019.RS

Aleksander Sikorski UM Miastko

08.05.2019



Od: Renata Kiempa <renata.kiempa@szpitalmiastko.pl>
Wysłano: środa, 8 maja 2019 11:39
Do: Aleksander Sikorski UM Miastko
Temat: Re: FW: NDA, lista dokumentów

Uprzejmie informuję, że w dniu dzisiejszym wysłałam do kancelarii prawnej Szpitala prośbę o sporządzenie opinii prawnej w zakresie zgodności umowy i zakresu udostępniania dokumentów dla Firmy Grupa Nowy Szpital.

Po uzyskaniu opinii niezwłocznie ją przekażę.

Pozdrawiam

Renata Kiempa

zał. nr 6 do pisma
Bz.0232.4.25.2019.AS Bz.0232.4.22.2019.AS

Aleksander Sikorski UM Miastko

17.05.2019

Od: Aleksander Sikorski UM Miastko <biuro.kontroli@um.miastko.pl>
Wysłano: piątek, 17 maja 2019 13:28
Do: 'Burmistrz Miastka Danuta Karaśkiewicz'
DW: 'renata.kiempa@szpitalmiastko.pl'
Temat: RE: NDA, lista dokumentów

Uprzejmie informuję, że dokumenty zgodnie z ustaleniami przekazałem dnia 08.05.2019 roku Pani Prezes Szpitala Miejskiego.

Zgodnie z jej informacją przedstawioną, przez Panią Prezes, na ZW w dniu 10.05.2019 roku dokumenty te Szpital przekazał do swojej kancelarii prawnej z prośbą o opinię prawną. Zgodnie z oświadczeniem Pani Prezes opinię tą przedstawi niezwłocznie po jej uzyskaniu.
A.Sikorski

From: Burmistrz Miastka Danuta Karaśkiewicz <danuta.karaskiewicz@um.miastko.pl>
Sent: Tuesday, May 14, 2019 8:50 AM
To: aleksander.sikorski@um.miastko.pl
Subject: FW: NDA, lista dokumentów
Importance: High

Proszę o informację na jakim etapie jest sprawa podpisania umowy o zachowaniu poufności.
Dokumenty dla spółki proszę przygotować- termin do 24.05.2019.

zał. nr 7 do pisma
BK.0232.4.25.2019.AS BK.0232.4.22.2019.AS


20.05.2019 

Aleksander Sikorski UM Miastko

Od: Renata Kiempa <renata.kiempa@szpitalmiastko.pl>
Wysłano: poniedziałek, 20 maja 2019 11:42
Do: Aleksander Sikorski UM Miastko
Temat: Fwd: stanowisko w sprawie przekazania dancych Grupie Nowy Szpital Holging S.A.
Załączniki: STANOWISKO PRAWNE - PROJEKT UMOWY O POUFONOŚCI I DOKUMENTY DO
BADANIA GRUPA NOWY SZPITAL HOLDING SA.pdf

W załączeniu stanowisko ws. Grupy Nowy Szpital.

Pozdrawiam.

*kopie przekazane do
P. Dziwisiński
20.05.2019
*

--- Treść przekazanej wiadomości ---

Temat: stanowisko w sprawie przekazania dancych Grupie Nowy Szpital Holging S.A.

Data: Mon, 20 May 2019 08:04:19 +0200

Nadawca: Krzysztof Szymandera <kszymandera.radca@op.pl>

Adresat: KIEMPA RENATA MIASTKO <renata.kiempa@szpitalmiastko.pl>

Kancelaria Prawnicza Krzysztof Szymandera

Dzień dobry. W załączeniu przedstawiam stanowisko w sprawie przekazania dokumentów do badania due diligence

radca prawny
Krzysztof Szymandera

ul. Solskiego 16/B4, 76 - 200 Słupsk
NIP 879 129 76 43, REGON 220087120
email: kszymandera.radca@op.pl
email: szkancelaria.prawnicza@op.p
tel/fax 59 841 44 72



Wolny od wirusów www.avast.com

Słupsk dnia 20.05.2019 r.

**Pani
Renata Kiempa
Prezes Zarządu
Szpital Miejski w Miastku sp. z o.o.**

Opinia prawna

w przedmiocie możliwości przekazania Grupie Nowy Szpital Holding S.A. z siedzibą w Szczecinie dokumentów do badania due diligence oraz podpisania umowy o zachowaniu poufności w związku z przekazaniem dokumentów do badania due diligence wskazanych zakresie informacji do badania due diligence

Opiniującemu przedstawiono projekt umowy o zachowaniu poufności oraz listę dokumentów do badania due diligence, które udostępnione mają zostać Grupie Nowy Szpital Holding S.A. z siedzibą w Szczecinie wraz z pytaniem czy Zarząd Szpitala Miejskiego w Miastku sp. z o.o. uprawniony jest do samodzielnego przekazania Grupie Nowy Szpital Holding S.A. z siedzibą w Szczecinie dokumentów do badania due diligence wskazanych zakresie informacji do badania due diligence oraz podpisania umowy o zachowaniu poufności w związku z przekazaniem dokumentów do badania due diligence wskazanych zakresie informacji do badania due diligence.

Z formalnego punktu widzenia organem uprawnionym do przekazania dokumentów do badania due diligence wskazanych w zakresie informacji do badania due diligence oraz podpisania umowy o zachowaniu poufności w związku z przekazaniem dokumentów do badania due diligence wskazanych zakresie informacji do badania due diligence jest Zarząd Szpitala Miejskiego w Miastku sp. z o.o.

Analizując dostępne informacje o modelu biznesowym Grupy Nowy Szpital Holding S.A. z siedzibą w Szczecinie wskazuję, że Spółka ta zajmuje się przejmowaniem kontroli prawnej oraz zarządzaniem szpitalami powiatowymi i miejskimi. Uważam zatem, że decyzja w sprawie przekazania dokumentów do badania due diligence podmiotowi zainteresowanym przejęciem zarządzania Szpitalem Miejskim w Miastku sp. z o.o. oraz podpisanie z tym podmiotem umowy o zachowaniu poufności poprzedzona powinna być stanowiskiem wyrażonym przez Zgromadzenie Wspólników Spółki Szpital Miejski sp. z o.o. w Miastku.

Mając na uwadze powyższe wskazuję, że Zarząd Szpitala Miejskiego w Miastku sp. z o.o. powinien wystąpić do Zgromadzenia Wspólników o wyrażenie zgody na przekazanie Grupie Nowy Szpital Holding S.A. z siedzibą w Szczecinie dokumentów do badania due diligence wskazanych w zakresie informacji do badania due diligence oraz na zawarcie umowy o zachowaniu poufności z Grupą Nowy

szymandera żukowski łakomski

radcowie prawni
ul. Sołskiego 16/B4
76-200 Słupsk
tel/fax 59 841 44 72
szkancelaria.prawnicza@op.pl

Szpital Holding S.A. z siedzibą w Szczecinie w związku z przekazaniem dokumentów do badania due diligence wskazanych w zakresie informacji do badania due diligence. Wniosek o wyrażenie zgody na przekazanie Grupie Nowy Szpital Holding S.A. z siedzibą w Szczecinie dokumentów do badania due diligence wskazanych w zakresie informacji do badania due diligence oraz na zawarcie umowy o zachowaniu poufności z Grupą Nowy Szpital Holding S.A. z siedzibą w Szczecinie w związku z przekazaniem dokumentów do badania due diligence kierowany do Zgromadzenia Wspólników powinien zostać poprzedzony opinią Rady Nadzorczej Spółki stosownie do dyspozycji § 19 pkt. 19 Aktu założycielskiego Spółki Szpital Miejski w Miastku sp. z o.o.

Co do treści przedstawionych dokumentów nie zgłaszam zastrzeżeń prawnych.

radca prawny
Krzysztof Szymandera