



BURMISTRZ MIASTKA

77-200 Miastko, ul. Grunwaldzka 1
tel. 59 857 07 00 fax. 59 857 23 68

WEi|RS.0003.19.2020.HG

Miastko, dnia 5 maja 2020 r.

Pan Tomasz Borowski
Przewodniczący Rady Miejskiej
w Miastku

W odpowiedzi na interpelację p. radnej Mirosławy Szopy z dnia 22.04.2020r. w sprawie prowadzenia zajęć lekcyjnych w formie elektronicznej, informuję, że:

Ad. 1 W związku z zaistniałą sytuacją związaną ze stanem epidemiologicznym Minister Edukacji Narodowej wydał *dnia 20 marca 2020 r. rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19* (Dz. U. z 2020r., poz. 493) Zostały w nim szczegółowo określone zasady funkcjonowania placówek oświatowych, w tym „innych sposobów kształcenia”. Za organizację tego procesu odpowiada dyrektor jednostki, a jego zadania w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty zostały dokładnie sprecyzowane.

Zgodnie § 6 ust. 1 w/w rozporządzenia nadzór pedagogiczny nad kształceniem z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia sprawują właściwe organy nadzoru pedagogicznego. Dyrektorzy poszczególnych jednostek oświatowych zostali zobligowani przez Kuratorium Oświaty w Gdańsku – Delegatura w Słupsku do przekazywania w formie sprawozdań bądź ankiet informacji w tym zakresie.

Z informacji dyrektorów poszczególnych placówek oświatowych wynika, iż realizacja zdalnych zajęć odbywa się zgodnie z planem lekcji poprzez dziennik elektroniczny, usługę Office 365, pocztę elektroniczną, komunikatory społecznościowe takie jak: Microsoft Teams, Whatsapp, Skype, Messenger, oraz kontakt telefoniczny lub SMS. Realizacja tych zajęć jest na bieżąco monitorowana. Szkoły są w bezpośrednim kontakcie z rodzicami poprzez kontakt telefoniczny, e-dziennik, e-mail oraz komunikatory społecznościowe. Jeśli uczniowie nie mają dostępu do Internetu wówczas materiały dla tych uczniów są drukowane i odbierane przez rodziców w szkole. Nauczyciele realizują godziny zgodnie z przydzielonym tygodniowym planem zajęć zatwierdzonym przez Radę Pedagogiczną i ustalonym harmonogram wysyłania prac i zadań do uczniów. Działania te są zgodne z zaleceniami Ministra Edukacji Narodowej określającymi zasady realizacji podstawy programowej. Wszystkie pojawiające się trudności z dostępem do Internetu sygnalizowane przez rodziców

rozstrzygane są na bieżąco. Najczęstszym rozwiązaniem takich sytuacji jest ustalenie sposobów i formy komunikowania się z uczniem telefonicznie lub przesyłania treści materiałów poprzez SMS.

Obowiązkiem dyrektora było ustalenie - w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty - sposobu:

- monitorowania postępów uczniów,
- sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów (a więc kwestie dotyczące oceniania bieżącego),
- informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach [§ 1 pkt. 4 rozporządzenia MEN z 20 marca 2020 r. (DZ. U. 2020r., poz. 493)],
- zapewnienia każdemu uczniowi lub rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazuje im informację o formie i terminach tych konsultacji [§ 1 pkt. 9 rozporządzenia MEN z 20 marca 2020 r. (DZ. U. 2020r., poz. 493)].

Zasady oceniania uczniów zostały ustalone przez dyrektorów we współpracy z nauczycielami. Nauczyciele wykorzystują do tego celu dziennik elektroniczny. Przez dziennik elektroniczny uczniowie przekazują zdjęcia/skany wykonanych prac. Uczniowie wykonują również swe prace w edytorze tekstu, bądź w formie prezentacji multimedialnej i przesyłają je poprzez platformę Office 365 lub inne ustalone z nauczycielami środki komunikacji elektronicznej. Wiedza uczniów na bieżąco jest weryfikowana podczas bezpośredniego kontaktu w trakcie e-lekcji np. na platformie Teams czy rozmowy telefonicznej.

Nauczyciele sprawdzają prace uczniów i informują ucznia oraz rodzica o wystawionej ocenie wpisując ją do e-dziennika. Była również możliwość przesyłania tych informacji za pośrednictwem komunikatorów internetowych tj. Messenger czy WhatsApp [§ 2 pkt 3 rozporządzenia MEN z 20 marca 2020 r. (DZ. U. 2020r., poz. 493)]. Sytuacje takie miały miejsce w początkowej fazie zdalnego nauczania i związane były z przeciążeniami sieci Internetu.

Praca nauczycieli nie ogranicza się jedynie do prowadzenia zajęć online. Uczniowie otrzymują również materiały z poleceniem wykonywania ćwiczeń i zadań we własnym zakresie na podstawie podręczników oraz zeszytów ćwiczeń. Nauczyciele powinni zwracać uwagę, aby ilość zadawanych prac domowych nie była nadmierna [§ 2 pkt 2 rozporządzenia MEN z 20 marca 2020 r. (Dz. U. z 2020r., poz. 493)].

Promocja uczniów do następnej klasy jest uwarunkowana ich roczną oceną pracy.

Ad. 2

Odpowiadając na kolejne pytanie informuję, że wszyscy dyrektorzy naszych placówek oświatowych otrzymali upoważnienia Burmistrza Miastka oraz wzory umów użyczenia (dnia



31 marca 2020 r.) do bezpłatnego wypożyczenia rodzicom uczniów lub nauczycielom sprzętu szkolnego do zdalnego nauczania.

Gmina Miastko skorzystała z dofinansowania na zakup laptopów dla uczniów i nauczycieli w ramach programu „Zdalna szkoła” ogłoszonego przez Ministerstwo Cyfryzacji w wysokości 70.000 zł. W ramach tych środków zakupiono 50 laptopów. Sprzęt zostanie przekazany do placówek oświatowych i bezpłatnie używany przez dyrektorów.

Wszystkie dzieci naszych placówek oświatowych zostały objęte zdalną nauką. Natomiast w wielodzietnych rodzinach wystąpił problem korzystania ze sprzętu komputerowego. Jednak w tych przypadkach na bieżąco wychowawcy monitorowali sytuację i wspólnie z rodzicami rozwiązywali ten problem.

Z up. BURMISTRZA

mgr Halina Gierszewska
**NACZELNIK WYDZIAŁU EDUKACJI
I ROZWOJU SPOŁECZNEGO**

**Biurowo Obsługi
Rady Miejskiej w Miastku**

Wpł. 2020 -05- 05
dnia

L.dz. zał.

Podpis *ty*

