



SP 200ów.  
23.10.2020.

## BURMISTRZ MIASTKA

77-200 Miastko, ul. Grunwaldzka 1  
tel. 59 857 07 00 fax. 59 857 23 68

WEiRS.0003.32.2020.HG

Miastko, dnia 23 października 2020 roku

Pan  
Mieczysław Czarnecki  
Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej  
w Miastku

W odpowiedzi na interpelację radnego Tomasza Borowskiego z dnia 09.10.2020 r. dotyczącą informacji o przygotowaniu placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miastko do funkcjonowania w okresie trwania stanu epidemii COVID-19 informuję:

1. Dyrektorom szkół i przedszkoli zostały przekazane z budżetu gminy środki finansowe, celem zapewnienia właściwego i bezpiecznego funkcjonowania wszystkich placówek oświatowych. Ponadto placówki zostały zaopatrzone w środki ochrony osobistej (fartuchy, rękawiczki, maseczki, przyłbice, płyny do dezynfekcji itp.),
2. Udzielono upoważnienia dyrektorom szkół do wypożyczania uczniom lub nauczycielom sprzętu szkolnego (laptopów i tabletów), jeśli takim sprzętem szkoła /przedszkole dysponowało,
3. W ramach programów „Zdalna Szkoła” i „Zdalna Szkoła +”, ogłoszonych przez Ministerstwo Cyfryzacji pozyskano środki w wysokości 175.000,00 zł, za które zakupiono 132 szt. laptopów. Sprzęt ten został użyczony dyrektorom szkół z możliwością wypożyczenia go uczniom lub nauczycielom w sytuacji kiedy zmieni się sposób nauczania na zdalny.

Tabela 1 Zestawienie przekazanego sprzętu w ramach programu "Zdalna szkoła"

Placówka	Liczba przekazanych laptopów
SP nr 1	29
SP nr 2	30
SP nr 3	26
SP w Dretyniu	13
SP w Świerznie	14
SP w Słosinku	5
SP w Piaszczyźnie	5
SP w Wałdowie	4
PSP w Kamnicy	6
Łącznie	132

4. W okresie od 11 marca 2020r. do zakończenia zajęć dydaktycznych tj. do 24.06.2020r. na bieżąco WEiRS przekazywał informacje o możliwości szkoleń dla dyrektorów i nauczycieli, które miały na celu doskonalenie umiejętności posługiwania się platformami edukacyjnymi do wykorzystania w pracy zdalnej, np. e- dziennika i innych platform edukacyjnych,
5. WEiRS przekazywał informację do szkół i przedszkoli o dostępie do bezpłatnych platform z materiałami edukacyjnymi dla nauczycieli,
6. Nauczyciele naszych placówek oświatowych mieli możliwość skorzystania z bezpłatnych testów na COVID-19 wykonywanych przez Szpital Miejski w Miastku,
7. Uruchomiono w Szkole Podstawowej w Świerznie działanie e- dziennika,
8. Od początku nowego roku szkolnego 2020/2021 dyrektorzy placówek oświatowych podjęli działania zmierzające do:
  - wdrażania uczniów do pracy z wykorzystaniem platform edukacyjnych poprzez e-dziennik LIBRUS oraz do sprawnego posługiwania pocztą elektroniczną,
  - przygotowania placówek do zmiany systemu pracy ( przygotowanie planów funkcjonowania placówek w systemie stacjonarnym, hybrydowym lub zdalnym),
  - przygotowania Szkoły Podstawowej w Słosinku do wprowadzenia e- dziennika LIBRUS. Do tego celu zostały wykorzystane m.in. laptopy przekazane w ramach programu „Zdalna Szkoła”,
  - doposażenia wszystkich placówek oświatowych w gminie w sprzęt ułatwiający prowadzenie zajęć zdalnych - kamery audio-wideo lub inny sprzęt ( potrzeby w tym zakresie określą sami dyrektorzy),
  - doposażenia przedszkoli miejskich w dodatkowe laptopy.

W załączeniu do interpelacji przedkładam również informacje przesłane przez dyrektorów placówek oświatowych.

**Z up. BURMISTRZA**  
*mgr Halina Gierszewska*  
NACZELNIK WYDZIAŁU EDUKACJI  
I ROZWOJU SPOŁECZNEGO

## **Dyrektor Przedszkola nr 1 w Miastku Pani Danuta Surmacz.**

Od 12 marca 2020 roku w Przedszkolu Miejskim nr 1 w Miastku czasowo zawieszono działalność dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą.

Od 16 marca podjęto działania przygotowawcze do pracy w trybie zdalnym. Zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020r. w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19*, od 25 marca 2020 roku przedszkole realizowało zadania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

W celu organizacji zdalnego nauczania podjęto następujące działania:

- 1). Wydano Zarządzenie nr 3/2020 Dyrektora Przedszkola Miejskiego nr 1 w Miastku z dnia 25 marca 2020r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania Przedszkola Miejskiego nr 1 w Miastku.
- 2). Wydano Zarządzenie nr 4/2020 Dyrektora Przedszkola Miejskiego nr 1 w Miastku z dnia 25 marca 2020 r. w sprawie ustalenia zasad zaliczania zajęć realizowanych w formie kształcenia na odległość do wymiaru zajęć realizowanych w okresie ograniczenia funkcjonowania przedszkola Miejskiego nr 1 w Miastku.
- 3) Dnia 25 marca 2020 r. wydano nauczycielom polecenie pracy zdalnej.
- 3). W związku z brakiem odpowiedniej liczby komputerów i odpowiedniej sieci internetowej na terenie przedszkola, nauczyciele pracowali w miejscu zamieszkania z wykorzystaniem własnych komputerów i własnej sieci internetowej.
- 4). Zamówiono szkolenie online dla nauczyciele z zakresu „Nauczamy przedszkolaki online” w terminie 29.10.2020r.

Stopniowe przywrócenie pracy przedszkola rozpoczęło się 11 maja 2020r. - ruszyły 2 oddziały po 14 dzieci. Jednocześnie dalej trwało zdalne nauczanie. Od 25 maja zwiększono liczbę oddziałów do 4 oraz liczbę dzieci w grupach do 16. W tym momencie ze względu na braki kadrowe zawieszono zdalne nauczanie.

W związku z brakiem środków na zakup komputerów i rozszerzenie sieci internetowej w sytuacji konieczności ponownego przejścia na nauczanie zdalne, nauczyciele będą musieli ponownie pracować na własnym sprzęcie.

## **Dyrektor Przedszkola nr 3 w Miastku Pani Barbara Kiedrowska**

W odpowiedzi na pytanie Radnego Tomasza Borowskiego dotyczące działań podjętych przez dyrektorów placówek oświatowych w sprawie przygotowania placówki do zdalnego nauczania w okresie zamknięcia placówki, informuję że w Przedszkolu nr 3 w Miastku stworzone zostały odpowiednie procedury dotyczące zdalnego nauczania, organizowane są szkolenia dotyczące nowoczesnych technologii internetowych oraz pracy zdalnej. W okresie zamknięcia szkół i przedszkoli, nauczyciele przygotowywali materiały do zajęć oraz udostępniali je rodzicom internetowo różnymi, dostępnymi sposobami (messenger, mail,

strona internetowa, facebook, telefonicznie), pracując na własnym sprzęcie. Po okresie "pracy zdalnej" niektórzy z nich sygnalizowali, że mają problemy sprzętowe, szczególnie, jeśli w rodzinie są dzieci w wieku szkolnym, które również potrzebują w określonym czasie korzystać z komputera, gdyż lekcja prowadzona jest on-line. Niestety, placówka nie dysponuje komputerami, laptopami, które można by wypożyczyć pracownikom.

### **Dyrektor SP 1 Pan Jerzy Wójtowicz**

W odpowiedzi na pytania Pana Tomasza Borowskiego informuję, że:

- szkoła otrzymała laptopy dla uczniów z U.M.,
- uczniowie klas (IV - VIII) zostali przeszkoleni w używaniu platformy do nauki zdalnej,
- przeprowadzono monitorowanie wyposażenia uczniów w sprzęt komputerowy niezbędny do nauki zdalnej i dostęp do internetu.

### **Dyrektor SP 2 Pani Mariola Kopeć**

W odpowiedzi pytanie Pana Tomasza Borowskiego informuję, że Szkoła Podstawowa nr 2 w Miastku:

- I. Podjęła od 11 marca 2020r. działania w zakresie przejścia na system zdalnego nauczania:

1/w okresie od 11 marca 2020 do zakończenia zajęć dydaktycznych udostępniono uczniom i nauczycielom sprzęt szkolny (laptopy, tablety)

2/ w okresie od 15 maja 2020 do zakończenia zajęć dydaktycznych udostępniono uczniom laptopy -12 szt. użyzione przez Burmistrza Miastka w ramach programu „Zdalna szkoła”

3/ w dn. 20 sierpnia 2020r. i 23 września 2020r. Burmistrz Miastka użyczyła szkole 18 szt. laptopów w ramach programu „Zdalna szkoła +”

4/ szkolenia nauczycieli w zakresie pracy zdalnej z uczniami z wykorzystaniem programów i platform edukacyjnych oraz zasobów e-dziennika Librus

5/ doskonalenie warsztatu pracy nauczycieli poprzez samokształcenie ( udział w licznych formach doskonalenia pracy zdalnej)

6/ od września 2020r. wdrażanie uczniów do pracy zdalnej z wykorzystaniem platform edukacyjnych poprzez e-dziennik Librus (doskonalenie umiejętności posługiwania się e dziennikiem-m.in. korzystanie z poczty, wysyłanie wiadomości, zadawanie prac domowych, prowadzenie przez nauczycieli zajęć online)

7/ bieżące monitorowanie możliwości i umiejętności uczniów w zakresie pracy zdalnej i udzielanie wsparcia potrzebującym uczniom i ich rodzicom

**Dyrektor SP 3 Pan Paweł Biernacki.**

W Szkole Podstawowej nr 3 im. Jana Pawła II w Miastku obowiązują przepisy zgodnie z wytycznymi MEN, GIS, MZ dla szkół.

Opracowane są zasady pracy w systemie hybrydowym i zdalnym (szkoła jest w posiadaniu 26 laptopów przeznaczonych dla potrzebujących uczniów i nauczycieli na wypadek nauki zdalnej).

Szkoła została wyposażona w maseczki dla nauczycieli i uczniów, płyny do dezynfekcji oraz jednorazowe rękawiczki dla pracowników obsługi.

Procedury funkcjonowania Szkoły Podstawowej nr 3 w Miastku w okresie zagrożenia epidemicznego COVID 19.

Organizacja zajęć w szkole:

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w całkowitej izolacji.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Przy wejściach do budynku szkoły zamieszczone są informacje o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcje użycia środka dezynfekującego. Wszystkim wchodzącym do budynku szkoły umożliwiające jest korzystanie z płynu do dezynfekcji rąk.
  - a. Wejście główne – dla uczniów klas I oraz IV-VIII
  - b. Wejście boczne (przy sali nr 23 od strony dziedzińca wewnętrznego) – dla „zerówek” oraz klas II- III.
4. Opiekunowie odprowadzający dzieci z „zerówek” i klas I mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady:
  - a. 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
  - b. dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
  - c. dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,

d. opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

5. W miarę możliwości w szkole ograniczone jest przebywanie osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (obowiązuje stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych).

6. W szkole zapewniono sposoby szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami uczniów.

7. Szkoła posiada co najmniej 1 termometr bezdotykowy, który jest dezynfekowany po użyciu w danej grupie.

8. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu (izolatka), zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (najlepiej własnym środkiem transportu). W przypadku braku kontaktu z opiekunem dziecka należy wezwać pogotowie.

9. W miarę możliwości organizuje się pracę i koordynację szkoły w taki sposób, który umożliwi zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych i ograniczy gromadzenie się uczniów na terenie szkoły (np. różne godziny przerw w klasach I-III lub zajęć na boisku) oraz unikanie zmiany pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia.

10. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

11. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp.

12. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.

13. Zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego uczeń przynosi ze sobą odpowiednią ilość wody do picia.

14. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie każdej przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

15. Należy zwracać uwagę uczniów na regularne mycie rąk wodą z mydłem, szczególnie po wejściu do szkoły, przed jedzeniem, po skończonej toalecie i po powrocie ze świeżego powietrza.
16. Nauczyciele w klasach I-III organizują przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
17. W miarę możliwości uczniowie korzystają z pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.
18. Uczniowie zachowują dystans społeczny, nie grupują się w szatni ani podczas przechodzenia korytarzem szkolnym.
19. Lekcje w klasach 1 – 8 będą odbywać się w jednej klasopracowni (oprócz: informatyki, języka angielskiego w klasie z podziałem na grupy oraz WF-u):  
1a – 46, 1b – 44, 2a – 13, 2b – 14, 3a – 24, 3b – 26, 3c – 20,  
4a – 133, 5a – 110, 6a – 117, 6b – 145, 7a – 109, 7b – 113, 8a – 141, 8b – 143.
20. Organizacja przerw w szkole: Stałym miejscem przebywania podczas przerw (oprócz możliwości wyjścia na wyznaczony przez nauczyciela rewir na dworze) jest:
- Dla uczniów klas I-III – parter
  - Dla uczniów klas IV-VIII – I piętro
21. Podczas przerw przy sprzyjających warunkach atmosferycznych uczniowie młodszych klas przebywają na świeżym powietrzu na wewnętrznym dziedzińcu i placu zabaw.
22. Podczas przerw w razie niepogody uczniowie przebywają w wyznaczonych strefach w okolicy wyznaczonej klasopracowni:  
klasy 1a, 1b – lewa część auli, klasy 2a, 2b – prawa część auli, klasy 3a, 3b, 3c – na parterze w prawym skrzydle szkoły w okolicach swoich klas;  
klasa 4a – I piętro koło s. 133, klasa 5a – koło s. 110, kl. 6a – koło s. 117, kl. 6b – koło s. 145, kl. 7a – koło s. 109, kl. 7b – koło s. 113,  
klasy 8a, 8b – na I piętrze na łuku koło sali T02 i pokoju nauczycielskiego.
23. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
24. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.

25. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej nr 15 i 47, a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych. Środki do dezynfekcji rąk są rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna. Świetlicę należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.

26. Nauczyciele oraz pracownicy nie mogą wykonywać żadnych zabiegów medycznych ani podawać lekarstw.

27. Rodzice regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, niepodawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

28. Rodzice są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów od pracownika szkoły.

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni.

29. Wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, wchodzące do szkoły mają obowiązek dezynfekowania dłoni lub zakładania rękawiczek ochronnych, zakrycia ust i nosa.

30. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.

31. W szkole monitoruje się codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.

32. Przeprowadzając dezynfekcję, w szkole przestrzega się zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Przestrzega się czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

33. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszono plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.



34. Szkoła na bieżąco dba o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.

**Dyrektor SP w Dretyniu Pani Katerzyna Wiercińska – Gajewska**

W odpowiedzi na zapytanie Pana Tomasza Borowskiego

W celu przygotowania placówki oświatowej do przejścia na system nauczania zdalnego, Urząd Miejski przekazał nam do tej pory 13 laptopów oraz 13 zestawów słuchawkowych (13 sztuk z programu operacyjnego Polska Cyfrowa). W celu przygotowania sal dydaktycznych zakupiliśmy z własnych środków kamery oraz mikrofony, aby nauczyciele mogli swobodnie łączyć się z uczniami w razie przejścia na nauczanie zdalne bądź przebywania nauczycieli na kwarantannie. Wszyscy nauczyciele mają założone konta Microsoft Office oraz uczestniczyli w szkoleniu dotyczącym obsługi aplikacji Microsoft Teams. Uczniowie i rodzice również zostali przeszkoleni z zakresu obsługi MTeams, aby w razie przejścia na naukę zdalną zajęcia w większości odbywały się online. We wrześniu wychowawcy klas zrobili rozpoznanie możliwości sprzętowych rodzin. W razie przejścia na nauczanie zdalne rozplanowano przekazanie sprzętu najbardziej potrzebującym rodzinom.

**Dyrektor SP w Świerznie Pan Marek Grymbowski**

1. W szkole zostały opracowane niezbędne procedury do funkcjonowania szkoły w trzech wariantach: A - nauczania stacjonarnego, B - hybrydowego i C - zdalnego. Opracowano również procedury bezpieczeństwa. W sytuacji konieczności przejścia funkcjonowania szkoły na wariant B i C placówka dysponuje 14 komputerami, które może udostępnić uczniom, którzy nie dysponują odpowiednim sprzętem. Dokonano analizy sytuacji dotyczącej posiadanego przez uczniów sprzętu umożliwiającego im udział w nauczaniu zdalnym oraz dostępu Internetu.

2. Szkoła przystąpiła do programu "Posiłek w szkole i w domu" składając wniosek (w załączeniu). Niestety nie udało się uzyskać akceptacji wniosku.  
Pozdrawiam!

### **Dyrektor SP w Słosinku Pani Anetta Orczyk**

1. Szkoła Podstawowa w Słosinku otrzymała od organu prowadzącego 5 laptopów do wykorzystania w nauczaniu zdalnym. W porozumieniu z organem prowadzącym dyrektor szkoły rozpoczął wdrażanie systemu SYNERGIA Librus..
2. Szkoła Podstawowa w Słosinku złożyła wniosek o udzielenie wsparcia finansowego w ramach programu rządowego „Posiłek w domu i w szkole” pozyskując kwotę 43 784,44 zł ( 35 028 zł - wnioskowana kwota, 8 755 zł - wkład własny) na remont i wyposażenie kuchni i stołówki szkolnej. Po pozytywnym rozstrzygnięciu wniosku przez Wojewodę Pomorskiego , realizację projektu przejął WRG w UM w Miastku. Na dzień 16.10.2020r. przeprowadzono remont jadalni i kuchni, dostarczono sprzęt kuchenny.

### **Dyrektor SP w Piaszynie Pani Krystyna Gołuńska**

W odpowiedzi na pismo z dnia 09.10.2020 informuję, że Gmina Miastko w maju 2020 r. przekazała naszej szkole w ramach programu rządowego jednego laptopa, a w sierpniu 2020 r. 4 sztuki laptopów.

Szkoła jest wyposażona w środki do dezynfekcji rąk, ręczniki papierowe, maseczki, termometr bezdotykowy oraz odzież ochronną dla pracownika wydającego uczniom posiłki.

Z inicjatywy Gminy dla dyrektorów szkół zostało przeprowadzone przez przedstawiciela SANEPID szkolenie związane z procedurami przeciwdziałania zakażeniem SARS COVID 19.

W szkole zostały opracowane i przestrzegane procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID – 19 na terenie szkoły oraz Regulamin pracy zdalnej.

Szkoła została podzielona na dwie strefy: dla oddziałów przedszkolnych i dla oddziałów szkoły podstawowej.

W szkole zostały zebrane od uczniów i rodziców informacje na temat posiadanego sprzętu elektronicznego z dostępem do Internetu. Z uzyskanych informacji wynika, że uczniowie posiadają taki sprzęt, ale znaczna część uczniów ma problem dotyczący słabego zasięgu Internetu.



# GMINA MIASTKO

77-200 Miastko, ul. Grunwaldzka 1  
Tel. 59 857 07 00 Fax. 59 857 23 68

[www.miastko.pl](http://www.miastko.pl)

e-mail: [sekretariat@um.miastko.pl](mailto:sekretariat@um.miastko.pl)

Biuro Obsługi  
Rady Miejskiej w Miastku

Wpł. Gnia 2020 -10- 22

L.dz. .... zał. ....

Miastko, dnia 21.10.2020 r.

WRG.0003.31.2020.KK

*SP Radcu  
23.10.2020.*

**Pan Tomasz Borowski**

**Przewodniczący Rady Miejskiej w Miastku**

W odpowiedzi na interpelację przesłaną pismem Nr BR.0003.7.25.2020.WM z dnia 09.10.2020 r. dot. stopnia zaawansowania i zakresu projektu „Posiłek w szkole i w domu” informuję, że, Gmina Miastko w roku 2020 przystąpiła do rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu”. W kwietniu bieżącego roku złożono wniosek do Wojewody Pomorskiego o udzielenie wsparcia finansowego na realizację zadania w ramach modułu 3 wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu”, obejmującego remont i doposażenie stołówek szkolnych w następujących jednostkach oświatowych: Szkole Podstawowej nr 1 w Miastku, Szkole Podstawowej nr 2 w Miastku, Szkole Podstawowej nr 3 w Miastku, Szkole Podstawowej w Świerznie, Szkole Podstawowej w Słosinku, Szkole Podstawowej w Dretyniu i w Szkole Podstawowej w Piaszczyńcu, oszacowanego na łączną kwotę 513.852,68 zł, z czego wnioskowane dofinansowanie wynosiło 410.521,50 zł.

W wyniku rozstrzygnięcia naboru wniosków, wsparcie finansowe udzielono następującym szkołom: Szkole Podstawowej nr 3 w Miastku (49.200,00 zł), Szkole Podstawowej w Słosinku (35.028,00 zł), Szkole Podstawowej w Dretyniu (80.000,00 zł). W dniu 30.06.2020 r. została zawarta umowa pomiędzy Wojewodą Pomorskim a Gminą Miastko w sprawie udzielenia dotacji celowej na realizację zadania we wskazanych powyżej szkołach w łącznej wysokości 164.228,00 zł. Podmiotem odpowiedzialnym za wyłonienie wykonawców do realizacji, zarówno prac remontowych, jak i dostawy doposażenia do stołówek szkolnych była Gmina Miastko (Wydział Rozwoju Gospodarczego w zakresie prac remontowych i Wydział Organizacyjno-Administracyjny w zakresie doposażenia). Zaplanowane w ramach zadania remonty i doposażenia zostały już zakończone. Do wykonania pozostało zaktualizowanie kalkulacji kosztów przedstawionych we wniosku o udzielenie wsparcia w celu podpisania aneksu do umowy o udzielenie dotacji. Kolejnym działaniem będzie rozliczenie się z otrzymanego wsparcia z Wojewodą Pomorskim i złożenie w odpowiednim czasie sprawozdań – w tym także przez dotowane szkoły. Zgodnie z uzyskaną informacją z Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku, w razie wystąpienia potrzeby dokonania zmian w zakresie rzeczowym projektu, np. rezygnacji z pewnych usług czy wyposażenia, możliwe jest dokonanie w tym zakresie zmian, powiadamiając o tym fakcie Urząd Wojewódzki nie później niż do dnia 15.11.2020 r. Zgodnie z powyższą informacją tut. urząd dokona stosownego powiadomienia o dokonanych zmianach.

W załączeniu przekazuję kopię wniosku organu prowadzącego do Wojewody Pomorskiego o udzielenie wsparcia finansowego, złożonego w kwietniu bieżącego roku oraz umowę nr 12/2020/P z dnia 30 czerwca 2020 r. w sprawie udzielenia dotacji.

Otrzymują:

- 1) Adresat
- 2) Sekretarz Miastka
- 3) a/a.

Z up. BURMISTRZA

*[Signature]*  
inż. Kazimierz Kozłowski  
NACZELNIK WYDZIAŁU  
ROZWOJU GOSPODARCZEGO

