

PROTOKÓŁ NR 16/2025

**z posiedzenia Komisji Oświaty, Spraw Społecznych, Zdrowia, Kultury i Sportu,
które odbyło się w dniu 20 listopada 2025 roku**

Lista obecności stanowi załącznik do protokołu.

W związku z brakiem quorum o godz.11.00, **Przewodnicząca Komisji OSSZKiS – Helena Binczyk** otworzyła posiedzenie Komisji Oświaty, Spraw Społecznych, Zdrowia, Kultury i Sportu o godz.11.07

Na wstępie poinformowała wszystkich obecnych, że zgodnie z §31¹ Statutu Gminy Miastko, obrady komisji Rady Miejskiej w Miastku są utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących dźwięk i odczytała klauzulę informacyjną RODO.

Następnie **Przewodnicząca Komisji** powitała wszystkich obecnych na obradach komisji.

Przewodnicząca Komisji przedstawiła porządek posiedzenia.

Porządek obrad:

1. Informacja Burmistrza o działalności spółki prawa handlowego- Szpital Miejski w Miastku. Sytuacja finansowa i organizacyjna Szpitala Miejskiego w Miastku.
2. Informacja o stanie realizacji zadań oświatowych gminy Miastko w roku szkolnym 2024/2025.
3. Opiniowanie projektów uchwał.
4. Sprawy bieżące i wolne wnioski.

Ad.1 Informacja Burmistrza o działalności spółki prawa handlowego- Szpital Miejski w Miastku.

Sytuacja finansowa i organizacyjna Szpitala Miejskiego w Miastku.

Informację o sytuacji Szpitala w formie prezentacji przedstawiła Prezes Zarządu Alicja Łyżwińska. Omówiła podsumowanie działań i sytuacji za okres lipiec-listopad 2025. W pierwszej kolejności zaprezentowała diagnozę stanu Szpitala przed rozpoczęciem programu naprawczego. Szpital miasteczki był w skrajnie trudnej sytuacji poprzez narastające straty finansowe, niedziałające oddziały, brak centralnej analityki i procedur, nieefektywny system dyżurów. Celem programu naprawczego jest renegotjowanie i zmiany umów, zapewnienie ciągłości świadczeń medycznych pomimo działań firmy „Eskulap”, odbudowa kadry medycznej oraz przywrócenie stabilności i płynności finansowej. Kluczowym elementem w osiągnięciu minimalnej stabilizacji jest dokapitalizowanie Szpitala kwota 4 mln zł. Prezes zarzuciła władzom opieszałość w kwestii przekazania środków finansowych. Zbulwersowana słowami Prezes A. Łyżwińskiej Skarbnik Miastka wyjaśniła, że samo podjęcie uchwały o emisji obligacji nie jest równoznaczne z postawieniem przez bank środków do dyspozycji Urzędu Miejskiego. Podjęcie uchwały upoważnia dopiero Burmistrza do zaciągnięcia kredytu. Procedura kredytowa, negocjacje z bankami, wybór najtańszej oferty nie odbywa się w ciągu kilku dni i pewnych formalności nie da się ominąć.

W dalszej kolejności Prezes A. Łyżwińska mówiła o racjonalizacji zatrudnienia. Prowadzona polityka kadrowa nie spowodowała zwolnień grupowych, przesunięto pielęgniarki z oddziału pediatrii do oddziałów o najwyższym obciążeniu utrzymując wszystkie stanowiska. Efektywne wykorzystanie etatów pozwoliło na oszczędności i redukcję nadgodzin z kwoty 80 tys. na 20. tys. miesięcznie.

Wypowiedzenie umowy przez firmę „ESKULAP” nie zahamowało udzielania pomocy w POZ-N dzięki działaniom podjętym przez szpital i dzięki kadrze lekarskiej zatrudnionej w szpitalu, pacjenci z pediatrii i położnictwa zostali także zabezpieczeni po zawieszeniu oddziałów -referowała Prezes Łyżwińska.

Poinformowała także zebranych, iż kluczowymi działaniami programu naprawczego jest zamknięcie oddz. POLGIN, neonatologii i pediatrii a zarazem wzmocnienie oddziałów ryczałtowych takich jak interna, chirurgia, OIOM.

Spodziewane efekty ekonomiczne na lata 2025-2026 to: -przywrócenie rentowności ZOL ;
- redukcja straty szpitala o ponad 90 % ;
- osiągnięcie realnej równowagi budżetowej w 2027r.

Jednocześnie Prezes A. Łyżwińska zaapelowała o odpowiedzialność i spokój.

Prezentacja w formie papierowej stanowi załącznik do protokołu.

Radny D. Zagaja stwierdził, że Gmina nie posiada środków finansowych, aby w sposób ciągły wspierać Szpital. Jednocześnie zauważył, że przedstawiona przez Prezes Szpitala analiza nie zawiera konkretnych zestawień zawierających liczby, poprosił o sprawozdanie finansowe. Skierował pytanie –„Dlaczego Szpital nie może przedstawić realnego planu finansowego?”

Odpowiedzi udzielił Dyrektor Finansowy Szpitala A. Monikowski informując zebranych o tym, że Biegły Rewident bardzo skrupulatnie zajął się tematem , kompletuje dokumenty i naprawia błędy niewłaściwych działań z lat ubiegłych. A to jest procesem czasochłonnym.

Radny D. Zagaja zwrócił się z prośbą o przedkładanie comiesięcznych raportów finansowych zawierających dane o kwotach naliczonych odsetek, jakie jest bieżące zadłużenie czy o spłaconych zobowiązaniach .

Prezes A. Łyżwińska poinformowała, że nie może podawać danych nie sprawdzonych w 100 procentach , gdyż robione są relokacje kosztów i stoi na stanowisku, aby publikowane dane były realne.

Pan Z. Rawski zapytał –„Jakie będą konsekwencje nie wykonania wyroku Sądu w ciągu 7dni nie złożenia raportu finansowego do KRS?”

Dyrektor A. Monikowski powiedział ,że Szpital nie poniesie żadnych kosztów z tym związanych..

Pan Z. Rawski zapytał również o rodzaj niewypłaconych wynagrodzeń dla pracowników. Czy były to wynagrodzenia wynikające z umów o pracę czy też kontraktów? Co stanie się jeżeli ZUS nie podpisze ugody o spłacie ratalnej zobowiązań wobec zakładu?

Prezes A Łyżwińska stwierdziła, że nie może udzielać wszystkich informacji na temat działalności spółki Szpital Miejski, gdyż może to działać na niekorzyść a ugoda z ZUS to problem Zarządu nie zadającego pytanie. .

Radna M. Szopa -W związku z zamknięciem oddziału pediatrycznego spytała co z opieką medyczną nad małymi dziećmi po godz .18.00, „na dzień dzisiejszy jest to liczba ok 4 tys. dzieci

Odpowiedzi udzielił Dyrektor Medyczny HakimAurang- Nocna i świąteczna pomoc medyczna jest jak gdyby przedłużeniem działalności POZ, Szpital w chwili obecnej jest w stanie zapewnić opiekę nad dziećmi w porze nocnej i świątecznej, dzięki lekarzom z oddziału wewnętrznego. W stanach zagrożenia życia pacjenci są kierowani na SOR.

Radna M. Szopa –zapytała czy dokonano zwolnień pielęgniarek i położnych ? Co będzie z oddziałem ginekologiczno -położniczym od 1 stycznia 2026r.? z jakiego okresu były dane o liczbie dzieci?

Odpowiedzi udzieliła Prezes A. Łyżwińska -zwolniono 5 położnych, pielęgniarki z oddziału neonatologii zostały przesunięte i znalazły zatrudnienie na innych oddziałach, brak jest położnych na kontraktach, 2 położne pracują w poradni „K” a jedna obecnie przebywa na zwolnieniu lekarskim z powodu ciąży.

Jeżeli chodzi o oddział to planowana jest zamiana oddziału ginekologiczno – położniczego na planowy oddział ginekologii 1 dnia. Ustawa dopuszcza zamianę takich oddziałów.

Dane dotyczące liczby dzieci są to dane średnioroczne.

Radny D. Zagaja zadeklarował pomoc w zrobieniu analizy zużycia energii celem zmniejszeniu płatności , gdyż jest audytorem energetycznym. Prosi o dostarczenie faktur za energię elektryczną , ciepłą. Zamówiona moc może okazać się niższa i z tego tytułu mogą wynikać oszczędności

Prezes Szpitala poinformowała ,iż zobowiąże dyrektora ekonomicznego do dostarczenia w/w faktur.

Pan Z. Rawski- „Jestem zainteresowany losem Szpitala , dlatego też chciałbym wiedzieć czy jest podpisana umowa ze spółkami gminnymi na spłatę zobowiązań?”

Prezes A. Łyżwińska nie jest kompetentna w tym momencie do udzielenia odpowiedzi w tym zakresie. Jest to tajemnica spółki.

W tym momencie Przewodnicząca Komisji o godzinie 12.35 ogłosiła przerwę w obradach.

Wznowienie obrad nastąpiło o godzinie 12.52.

Ad.2 Informacja o stanie realizacji zadań oświatowych gminy Miastko w roku szkolnym 2024/2025

Informację o stanie realizacji zadań oświatowych przedstawił Dyrektor WEiRS M. Kłoskowski.

Radny W. Kwaśniewski o godz. 13.00 opuścił posiedzenie Komisji .

Dyrektor w zwięzłej formie przedstawił priorytety edukacyjne w roku szkolnym 2024/2025.Omówił liczbę uczniów uczęszczających do przedszkoli i szkół prowadzonych przez gminę Miastko, demografię w rozbiciu na poszczególne jednostki, strukturę zatrudnienia nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych w placówkach oświatowych. Informacja zawierała również dane na temat struktury zatrudnienia , średnich

wynagrodzeń nauczycieli, środków i form przyznanych na doskonalenie zawodowe nauczycieli a także szeroko omówiono pomoc materialną dla uczniów.

W kolejnych działach informacji przedstawiono finansowanie oświaty w Gminie :

- wydatki szkół i ich strukturę;
- koszty na 1 ucznia;
- programy i zadania oświatowe;
- programy i projekty realizowane przez placówki;
- przedstawiono informacje o kierunkach polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2024/2025;
- wyniki egzaminów zewnętrznych.

Informacja w formie papierowej stanowi załącznik do protokołu.

Do przedstawionej informacji zadawano pytania:

Radna M. Szopa zapytała „Jakie składniki spowodowały wzrost kosztów na 1 ucznia na przestrzeni ostatnich 2 lat?”

Dyrektor M. Kloskowski odpowiedział , że na wzrost kosztów bezpośredni wpływ mają płace ale przede wszystkim liczebność oddziałów.

Pan Z. Rawski spytał „Ilu uczniów uczęszcza na edukację zdrowotną?”

Dyrektor M. Kloskowski poinformował , że edukacją zdrowotną objęci są uczniowie klas 4-8. Na zajęcia z 737 uczniów uczęszcza 561 uczniów co stanowi 76 % .

Radna M. Szopa dodała, że dojazdy uczniów w głównej mierze generują uczęszczanie na zajęcia z Edukacji Zdrowotnej, ponieważ zajęcia te odbywają się jako ostatnie.

Radny M. Kwaśniewski zapytał „Ile zaoszczędzimy na reorganizacji oświaty?”

Dyrektor M. Kloskowski powiedział, że bazując na budżetach z 2025 roku, oszczędności w drugim roku reformy wyniosą 6 mln 358 tysięcy, natomiast w 3 roku reformy wyniosą 6 mln 877 tysięcy.

Radna H. Binczyk zapytała - ”Czy uchwały zostały przekazane do Kuratorium?”

Dyrektor M. Kloskowski odpowiedział, że uchwały w sprawie reorganizacji szkół przesłano do Kuratorium.

Prezes ZNP I. Ryckiewicz zadała pytanie o języki mniejszości – „Czy po podjęciu uchwały o rezygnacji ze stypendium zmieniła się liczba uczniów uczęszczających na zajęcia?”

Dyrektor M. Kloskowski odpowiedział, że porównując obecny rok do roku 2024, liczba uczniów uczęszczających na zajęcia języków mniejszości nieznacznie się zmieniła.

W 2024 roku uczęszczało 602 uczniów, natomiast w roku 2025 - 574 uczniów.

Poinformował również, że mniejsza liczba uczniów nie ma wpływu na potrzeby oświatowe.

Radna M. Szopa zapytała o koszty dowożenia uczniów, czy stawki za bilet są takie same jak w roku ubiegłym?

Dyrektor M. Kloskowski udzielił odpowiedzi, że nieznacznie się zwiększył koszt na ucznia, ponieważ wzrosła cena biletu.

Pan Z. Rawski zadał pytanie jakiego okresu dotyczyły przedstawione informacje.

Dyrektor WEiRS poinformował iż przedstawione informacje dotyczą roku szkolnego 2024/ 2025 oraz roku bieżącego.

Ad. 3 Opiniowanie projektów uchwał.

1. Druk 309/XXII – projekt uchwały w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Miastko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2026.

Projekt uchwały przyjęto w głosowaniu – 5 głosów ZA.

2. Druk nr 310/XXII – projekt uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnych umów dzierżawy oraz najmu nieruchomości położonych w obrębach Jeden, Dwa, Trzy, Cztery, Pięć Miastko oraz w obrębach Słosinko, Miłocice, Okunino, Przęsin, Świerzno, Świerzenko, Świeszyno, Pasieka, Trzcinnio, Wałdowo i Węgorzynko gm. Miastko z dotychczasowymi dzierżawcami i najemcami.

Projekt uchwały przyjęto w głosowaniu – 5 głosów ZA.

3. Druk nr 307/XXII – projekt uchwały w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie gminy Miastko na 2025 r.

Skarbnik gminy przedstawiła projekt bardzo szczegółowo, wskazując na zwiększenie dochodów bieżących o kwoty otrzymanych odszkodowań i innych wpływów, w tym odszkodowanie 3.198,18 zł z tytułu remontów oraz wpływy z funduszu sołeckiego. Zwiększono limit wydatków w rozdziale 75095 na materiały i usługi pozostałe o 22.600 zł, środki te zebrano z oszczędności w innych działach. Największe przesunięcie dotyczy działu 801 Oświata i wychowanie, zwiększenie wydatków łącznie o 721.350 zł, w tym na wynagrodzenia i pochodne 457.700 zł głównie dla nauczycieli i pracowników niepedagogicznych, na energię 61.650 zł z powodu wzrostu kosztów w szkołach, na żywność 181.000 zł z powodu wzrostu cen i liczby dzieci w stołówkach. Dodano nowe zadanie inwestycyjne w postaci zakupu profesjonalnej maszyny czyszcząco-myjącej do podłóg w Szkole Podstawowej nr 3 w Miastku, ponieważ stara maszyna jest całkowicie zużyta, a obiekt jest duży. Przeniesiono 17.000 zł na wniosek Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w celu zwiększenia wydatków w rozdziale 852. Zwiększono wydatki OSiR o kwotę otrzymanego odszkodowania oraz przesunięcia wewnątrz Funduszu sołeckiego, łącznie 21.000 zł.

Projekt zaopiniowany jednogłośnie pozytywnie – 5 głosów ZA.

4. Druk nr 308/XXII – uchwała w sprawie zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Miastko

Skarbnik gminy wyjaśniła krótko, że wieloletnia prognoza finansowa została dostosowana do wprowadzonych zmian w budżecie, aby zachować spójność między dochodami, wydatkami, wynikiem budżetowym i źródłami pokrycia deficytu. Nie było pytań ani uwag.

Projekt zaopiniowany jednogłośnie pozytywnie – 5 głosów ZA.

5. Druk nr 311/XXII – projekt uchwały w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości oznaczonej nr ewidencyjnym działki 16/11 obręb 2 Miastko.

Anna Maszka Kozłowska, starszy inspektor ds. gospodarki i nieruchomości, wyjaśniła, że działka jest zbędna gminie, zainteresowany jest sąsiedni przedsiębiorca, sprzedaż wyłącznie w drodze przetargu.

Radny D. Zagaja zapytał, czy nie sprzedać razem z drogą wewnętrzną, działką 17/1?. Anna Maszka Kozłowska odpowiedziała, że droga musi pozostać gminna, ponieważ stanowi dojazd także do innych działek, dawnych STW i KOGA.

Radny A. Brodziński dopytywał, czy sprzedaż będzie w przetargu i czy to na wniosek przedsiębiorcy, potwierdzono, że tak, wyłącznie przetarg.

Projekt zaopiniowany jednogłośnie pozytywnie – 5 głosów ZA.

6. Druk nr 312/XXII – projekt uchwały w sprawie nadania nazwy ulicy.

Anna Maszka Kozłowska poinformowała, że chodzi odcinek będący kontynuacją ulicy Kolejowej (od PSZOK do Jeziornej).

Projekt zaopiniowany jednogłośnie pozytywnie – 5 głosów ZA.

7. Druk nr 313/XXII – projekt uchwały sprawie wyrażenia zgody na obciążenie nieruchomości stanowiącej własność Gminy Miastko, oznaczonej jako działka 24/26 w Węgorzynie, gm. Miastko, odpłatną służebnością gruntową.

Projekt zaopiniowany jednogłośnie pozytywnie – 5 głosów ZA

8. Druk nr 314 – projekt uchwały w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie pomocy finansowej Powiatowi Bytowskiemu na realizację zadania pn.: „Modernizacja Subregionalnej Trasy Rowerowej Krzeszewo – Wołcza Wielka”.

Urzędnik wyjaśnił pokrótce, ponieważ ten wniosek wpłynął z powiatu bytowskiego, żeby dofinansować budowę tej drogi, wniosek został uwzględniony w projekcie budżetu na rok 2026 w wysokości 337 500 zł, to jest połowa, druga część tej dotacji ewentualnie planowanej, o ile tam będzie remontowana ostatecznie droga, jest ujęta w WPF-ie na 2027 rok, i żeby zapisać na przyszły rok tę dotację dla powiatu, niezbędne jest przyjęcie projektu uchwały przed uchwaleniem budżetu. Uchwała pozwala na udzielenie takiej dotacji, ona jest niezbędna, żeby ta pozycja znalazła się w budżecie w przyszłym roku.

Przewodnicząca Komisji stwierdziła, że w przypadku tej uchwały nie powinni głosować, tylko się z nią zapoznać, jest to sprawa Komisji Budżetowej.

Radny D. Zagaja widział projekt budżetu na 2026, projekt inwestycyjny na rok 2026, wyraził swoją opinię na temat braku zapisów realizacji budowy kanalizacji deszczowej w ulicy Podlaskiej, tam jest kilkadziesiąt osób, które cierpią z powodu niszczenia budynków i braku możliwości odprowadzenia deszczówki z ich terenu, i teraz jest to inwestycja, która została zaprojektowana w tym roku, projekt wykonany, projekt obejmował również budowę nie tylko samej kanalizacji na ul. Podlaskiej, ale również chodników, jezdni, oświetlenia, natomiast wykonanie samej instalacji kanalizacyjnej to kwota 250 tysięcy złotych, i w tym momencie, jeżeli mają dofinansowywać budowę ścieżki rowerowej, a wybrać między ścieżką rowerową a budowaniem kanalizacji deszczowej, która naprawdę będzie ogromną ulgą dla tych ludzi, gdzie ich nieruchomości są niszczone w tej chwili, więc jest przeciw, jeżeli rzeczywiście Burmistrz nie znajdzie środków albo gmina nie znajdzie środków na realizację tego zadania z planowanych środków na rok 2026, to jest absolutnie przeciw, absolutnie. Kolejny temat to ulica Ogrodowa, gdzie również sytuacja jest krytyczna, nieruchomości z powodu podniesienia wód gruntowych poprzez prawdopodobnie zniszczenie kanalizacji, która była wykonana jeszcze przez poprzednich właścicieli tego terenu, prosił o zadbanie o mieszkańców tutaj na naszym terenie, a nie inwestycję w turystykę, która będzie wykorzystywana w bardzo minimalnym zakresie.

Komisja przyjęła stanowisko zapoznania się z projektem.

9. Druk nr 315/XXII – projekt uchwały w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszarów miast w obrębie ewidencyjnym 83/4 Miastko. Przewodnicząca stwierdziła, że to też Komisja Budżetu, większość radnych z Komisji Oświaty jest w Komisji Budżetowej, jest wspólna, a później po wspólnej jest jeszcze budżetowa, także na budżetowej będą szczegółowo omawiać, odkładają na jutro.

Komisja przyjęła stanowisko zapoznania się z projektem.

10. Druk nr 316/XXII – projekt uchwały w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru obejmującego tereny położone na południu od drogi krajowej nr 20 i miejscowości Piaszczyzna w części obrębu ewidencyjnego Piaszczyzna.

Przewodnicząca stwierdziła, że to również będzie projekt, który będzie omawiany na Komisji Budżetowej.

Komisja przyjęła stanowisko zapoznania się z projektem.

Ad 4. Sprawy bieżące i wolne wnioski.

Przewodnicząca Komisji przeszła do punktu czwartego, sprawy bieżące i wolne wnioski.

Radna M. Szopa miała pytanie do pani Skarbnik i do pana Burmistrza- trwa listopad, za chwilę okres zimowy, czy zostały zaplanowane środki na bieżące utrzymanie dróg i czy mają już wyłonione osoby, firmy, które będą odśnieżały.

Przewodnicząca oddała głos pani Skarbnik. Skarbnik potwierdziła, iż wyłoniono już firmy odśnieżające. Przewodnicząca zapytała, czy są jeszcze jakieś pytania ?

Radny D. Zagaja miał pytanie do Burmistrza, ich klub złożył projekt uchwał dotyczący łączenia zakładów, rozmawiali o tym na konwencie, chciał zapytać, czy przewiduje się rozważanie bądź analizowanie, czy nawet podejmowanie tej uchwały.

Burmistrz udzielił odpowiedzi, że rzeczywiście dostał pismo, analizują je w tej chwili, mają już wstępne wnioski co do tego i na pewno w najbliższym czasie przedstawią konkretne wizje, czy jest to dobry pomysł.

Przewodnicząca zapytała, czy są jeszcze jakieś pytania, jeżeli nie, zamyka dzisiejsze posiedzenie komisji.

Posiedzenie komisji zakończono o 13:42.

Protokołowała ;

Jolanta Kubisiak

Przewodnicząca

**Komisji Oświaty, Spraw
Społecznych, Zdrowia, Kultury
i Sportu**



Helena Binczyk