

PROTOKÓŁ NR 18/2025

z posiedzenia Komisji Budżetu,

Rozwoju Gospodarczego i Gospodarki Komunalnej

z dnia 12 grudnia 2025 r.

Lista obecności stanowi załącznik do protokołu.

Przewodniczący Komisji Budżetu, Rozwoju Gospodarczego i Gospodarki Komunalnej Jan Basara otworzył posiedzenie o godzinie ok. 10:04.

Na wstępie poinformował wszystkich obecnych, że zgodnie z §31¹ Statutu Gminy Miastko, obrady komisji Rady Miejskiej w Miastku są utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących dźwięk i odczytał klauzulę informacyjną RODO.

Następnie **Przewodniczący Komisji** powitał wszystkich obecnych na obradach komisji.

Przewodniczący Komisji przedstawił porządek posiedzenia.

Porządek obrad (przyjęty jednogłośnie bez uwag):

Porządek obrad:

1. Opiniowanie projektów uchwał.
2. Wolne wnioski.

Ad.1 Opiniowanie projektów uchwał

1. Druk nr 343/XXIV w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2026-2040

Skarbnik Gminy B. Nielipiuk omówiła projekt, podkreślając, że jest to aktualizacja WPF z 2025 r., nadrzędna wobec uchwały budżetowej. WPF uwzględnia zmiany z autopoprawki Burmistrza i wniosków komisji, m.in. przesunięcie drogi w Kamnicy na 2026 r. w kwocie 450 tys. zł oraz zmniejszenie środków na przebudowę ul. Jeziornej o 500 tys. zł.

Deficyt budżetu 2026 r. wynosi 5 mln zł, pokryty emisją obligacji (planowana emisja 8,4 mln zł, spłaty zobowiązań 3,4 mln zł).

Przewodniczący otworzył dyskusję. Nie zgłoszono chętnych do zabrania głosu.

Komisja przystąpiła do głosowania i pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały - **7 głosów „za”, 2 „wstrzymujące się”** (na sali obecnych 9 radnych).

2. Druk nr 344/XXIV w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Miastko na 2026 rok.

Skarbnik Gminy omówiła autopoprawkę Burmistrza z 5 grudnia 2025 r., uwzględniając wnioski komisji. Zmiany: zdjęcie 500 tys. zł z modernizacji ul. Jeziornej (etap II), 350 tys. zł z budowy promenady przy rzece Studnica, 50 tys. zł z dostosowania budynku UM do warunków PPOŻ, 200 tys. zł z rezerwy inwestycyjnej (m.in. na reorganizację oświaty). Wprowadzono: droga w Kamnicy – 450 tys. zł, przebudowa chodnika ul. Bogusława X – 300 tys. zł, projekty techniczne (ul. Zielona, parking ul. Wybickiego – po 100 tys. zł, separator ul. Kolejowa – 50 tys. zł, boisko ul. Piłsudskiego – 50 tys. zł), zwiększenie na utwardzanie dróg płytami betonowymi do 700 tys. zł. W promocji (rozd. 750.75) wyodrębniono 25 tys. zł na izbę regionalną i tablice historyczne. Dochody: 132 127 029,86 zł, wydatki: 137 127 029,13 zł, deficyt 5 mln zł. Zmiany nie wpłynęły na wynik budżetu.

Przewodniczący otworzył dyskusję. Nie zgłoszono chętnych.

Komisja pozytywnie zaopiniowała projekt – **7 głosów „za”, 1 „wstrzymujący się”** (na sali obecnych 9 radnych).

3. Druk nr 345/XXIV w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie Gminy Miastko na 2025 rok.

Pani Skarbnik omówiła zmiany: oszczędności z kanalizacji Czarnica - Wałdowo (613 814,37 zł z Polskiego Ładu – zmniejszenie dochodów i wydatków), zwiększenia dochodów m.in. z podatków (200 tys. zł nieruchomości, 4 tys. zł środki transportowe), opłaty skarbowej (3 tys. zł), subwencji oświatowej (142 433 zł). Wydatki zwiększono na oświatę (wynagrodzenia 417 433 zł) i zakup usług (7 700 zł). Zapowiedziano możliwą autopoprawkę w przyszłym tygodniu.

Dyskusja:

Radny M. Kwaśniewski zapytał o zwrot oszczędności z Polskiego Ładu.

Skarbnik wyjaśniła, że po przetargu koszt był niższy, środki wracają do BGK.

Radna M. Szopa zapytała o zwiększenie wydatków oświatowych (417 tys. zł).

Skarbnik wyjaśniła, że to na wynagrodzenia nauczycieli gminnych placówek, szacując dalsze potrzeby na 300-400 tys. zł (dotacje dla niegminnych już zabezpieczone).

Komisja pozytywnie zaopiniowała projekt jednomyślnie - **9 głosów „za”**.

4. Druk nr 346/XXIV w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Miastko,

Pani Skarbnik wyjaśniła, że to konsekwencja zmian w budżecie 2025 r. – dostosowanie dochodów i wydatków bez zmiany wyniku.

Brak chętnych do zabrania głosu w dyskusji.

Komisja pozytywnie zaopiniowała druk - **9 głosów „za”**.

5. Druk nr 347/XXIV w sprawie wyboru opiekuna Młodzieżowej Rady Miejskiej w Miastku.

Przewodniczący zaproponował odłożenie dyskusji do Komisji Oświaty. Komisja zgodziła się bez sprzeciwu. Zapoznano się z projektem uchwały.

6. Druk nr 348/XXIV w sprawie przyjęcia Strategii Rozwoju Gminy Miastko na lata 2025 – 2035.

Dyrektor Wydziału M. Wolska omówiła strategię: opracowaną przez firmę Open the Box za kwotę 66 420 zł. Odbyły się konsultacje społeczne w dniach 18.09-22.10.2025, nie wniesiono uwag.

Dyskusja:

Radny M. Kwaśniewski zapytał o ujęcie wysypiska w Gatce jako kompostowni. Dyrektor wyjaśniła, że to w planie ogólnym, strategia nie zawiera szczegółowych lokalizacji.

Radny T. Borowski podkreślił, że plan ogólny jest prawem miejscowym, ważniejszym niż strategia.

Radny S. Należyty zapytał o realizację poprzedniej strategii (2015-2025). Dyrektor odwołała się do sprawozdań (maj/czerwiec 2025), szacując wysoką realizację inwestycji.

Radny A. Brodziński zapytał o status gminy jako obszaru marginalizacji i szanse na dofinansowania. Dyrektor wyjaśniła, że strategia opiniowana jest przez Urząd Marszałkowski, gmina w pakiecie "wykluczonych" z dodatkowymi punktami w konkursach.

Radny P. Milda wyraził zaniepokojenie depopulacją (ubytek 1800 mieszkańców 2013-2023, starzejące społeczeństwo, emigracja młodzieży). Dyrektor odpowiedziała, że to trend ogólnopolski.

Radny T. Borowski dodał, że to problem globalny od XIX w. (industrializacja).

Radny S. Należyty polemizował, wskazując wzrost ludności globalnej.

Radny P. Milda zapytał o wpływ gęstości zaludnienia (38 os./km²) na projekty unijne – Dyrektor wyjaśniła, że zależy od regulaminów konkursów.

Radny S. Czomko podał przykłady projektów, gdzie gmina jest "za mała" lub "za duża".

Radny D. Zagaja podkreślił brak ochrony rynku pracy (wydatki 17 mln zł w 2024, tylko 200 tys. zł przez lokalne firmy), apelując o zakład komunalny, łączenie spółek, podatek od deszczówki.

Radny T. Borowski wyjaśnił, że projekty analizowane są przez Burmistrza opinie będą dostępne w I kw. 2026.

Komisja pozytywnie zaopiniowała – 8 „za”, 1 „wstrzymujący się” (radny wyjaśnił wstrzymanie się z braku pełnego zapoznania).

- 7. Druk nr 349/XXIV w sprawie projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie ustalania trybu udzielania i rozliczania dotacji dla placówek wychowania przedszkolnego, szkół prowadzonych na terenie Gminy Miastko przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego, a także trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.**

Komisja zapoznała się.

- 8. Druk nr 350/XXIV w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż lokalu mieszkalnego na rzecz dotychczasowego najemcy i udzielenia bonifikaty od ceny jego sprzedaży.**

Dyrektor Wydziału Gospodarki Nieruchomościami E. Kozieł omówiła: lokal nabyty nieodpłatnie od Nadleśnictwa w 2005 r., powierzchnia 78,22 m² + piwnica 5,72 m² + pomieszczenie gospodarcze 52,06 m², udziały w gruntach (302/1000 w działce z budynkami, 1/3 w działce ze zbiornikiem). Wartość 139 223 zł (lokal 99 159 zł, grunty 40 064 zł). Brak nakładów gminnych, propozycja 90% bonifikaty.

Dyskusja:

Radny T. Borowski zapytał o historię (dwa lokale już sprzedane przez Nadleśnictwo, gmina nabyła tylko ten).

Radny P. Milda zapytał o cenę (bonifikata na całość).

Radna M. Szopa zapytała o wartość (potwierdzono uwzględnienie gruntów).

Radny M. Kwaśniewski zapytał o udziały (w całości gruntu z budynkami).

Radny A. Brodziński zapytał o metraż (podano szczegóły).

Radny D. Zagaja zapytał o pozbycie się nieruchomości (potwierdzono).

Radny A. Brodziński zapytał o podstawę bonifikaty (decyzja Rady, praktyka 90% bez nakładów gminnych).

Komisja pozytywnie zaopiniowała projekt - 9 głosów „za”.

- 9. Druk nr 351/XXIV w sprawie wyrażenia zgody na zamianę nieruchomości pomiędzy Gminą Miastko a osobą fizyczną.**

Dyrektor omówiła: zamiana działki gminnej 3/13 na prywatną 3/6 (faktyczny przebieg drogi wewnętrznej, poprawa bezpieczeństwa wyjazdu na drogę powiatową).

Dyskusja:

Radny P. Milda poparł jako ułatwienie dla mieszkańców.

Radny D. Zagaja wyraził wątpliwości co do map (geoportal nie odzwierciedla stanu).

Zastępca Burmistrza Daniel Radziszewski wyjaśnił zaangażowanie radnego Adriana Kundro. Burmistrz potwierdził uzgodnienia z ENERGA.

Radny T. Borowski zaproponował zamianę na dojazd do trafostacji.

Komisja pozytywnie zaopiniowała – 8 „za”, 1 „wstrzymujący się”.

10. Druk nr 352/XXIV w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości oznaczonej nr ewidencyjnym działki 121/1 położonej w obrębie Dretyn, gm. Miastko, stanowiącej własność Gminy Miastko na poprawę warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej.

Dyrektor omówiła: wydzielenie części drogi gminnej na poprawę zagospodarowania (budynek przekracza granicę).

Dyskusja:

Radny D. Zagaja zapytał o istotność drogi (brak radnego z rejonu).

Radny T. Borowski wyraził wątpliwości co do dojazdu do trafostacji, proponując zamianę.

Radny A. Brodziński zapytał o cel wykupu (zaszłość historyczna).

Radny M. Kwaśniewski zaproponował odłożenie do Komisji Ochrony Środowiska (wtorek).

Komisja odłożyła opiniowanie do dalszej analizy.

Zapoznano się z drukiem.

Ad. 2 – Sprawy różne i wolne wnioski

Dyskusja:

Przewodniczący poruszył termin analizy sprawozdań spółek (I kw. vs. terminy ustawowe – do 31.03 sprawozdania, 30.06 zatwierdzenie).

Radny D. Zagaja poparł I kw., bazując na poprzednich latach.

Radny T. Borowski przypomniał intencję (dyskusja o łączeniu spółek).

Radny S. Należyty wyjaśnił terminy (Komisja Rewizyjna).

Radny M. Kwaśniewski zaproponował oddzielenie dyskusji o łączeniu od sprawozdań.

Wolne wnioski:

Radny T. Borowski prosił o uwagi do planu pracy Rady 2026, wskazał III kw. na sprawozdania.

Radny D. Zagaja prosił o weryfikację uprawnień Sekretarza i przegląd sprzętu nagłaśniającego.

Radny M. Kwaśniewski prosił o oświetlenie alejek na cmentarzu w Łodzierzy.

Radny S. Należyty prosił o 100 tys. zł na remont dachu szkoły w Piaszczynie (dostosowanie do odbioru/stowarzyszenia).

Radny S. Czomko poruszył użytkowanie prywatnej drogi (bloki 40-41, podatek płacony przez właścicieli, ciężki tabor, bezpieczeństwo).

Radny A. Brodziński prosił o czujniki ruchu w latarniach (oszczędności) i weryfikację umowy z Energy Pro (oszczędności ok. 0,5 mln zł).

Burmistrz udzielił odpowiedzi na piśmie.

Radny D. Zagaja apelował o wsparcie mieszkańców ul. Podlaskiej, zapytał o sprawozdanie szpitala (złożone 4.12.2025 do KRS, wykonane wrzesień).

Burmistrz: weryfikowane; zapytał o przetarg na energię dla szpitala (brak na e-zamówienia) – Burmistrz sprawdzi.

Radny A. Brodziński prosił o spotkanie z prezesem ZEC ws. mocy zamówionej (dublowanie, oszczędności po termomodernizacjach).

Radna M. Szopa prosiła o informację pisemną o SIM-ach (etap budowy bloków ul. Ogrodowa).

Burmistrz: druga połowa 2026.

Mieszkaniec S. Zajst poruszył depopulację oraz zapytał o priorytety inwestycyjne (kino, promenada, park dla psów vs. kanalizacja), brak środków na kluczowe inwestycje.

Mieszkaniec R. Siekierkowski poruszył podjazd ul. Kolejowa (niebezpieczny, dziury) – Burmistrz odpowiedział, że to teren należący do PKP.

Mieszkaniec R. Siekierkowski skrytykował brak środków na warunki pracy sprzątających gminę, kwestionując zdolność Rady do łączenia spółek.

Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Komisji podziękował wszystkim za udział i o godz. 11:54 zamknął posiedzenie.

Protokół sporządziła:

Jolanta Kubisiak

Przewodniczący

Komisji Budżetu, Rozwoju Gospodarczego

i Gospodarki Komunalnej

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Jan Basara', with a large checkmark-like flourish to the left.

Jan Basara