

PROTOKÓŁ NR 18/2025

posiedzenia Komisji Oświaty, Spraw Społecznych, Zdrowia, Kultury i Sportu

Rady Miejskiej w Miastku

z dnia 18 grudnia 2025 r.

Lista obecności stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Komisji Oświaty, Spraw Społecznych, Zdrowia, Kultury i Sportu Helena Binczyk otworzyła posiedzenie o godzinie ok. 11:05.

Na wstępie poinformowała wszystkich obecnych, że zgodnie z §31¹ Statutu Gminy Miastko, obrady komisji Rady Miejskiej w Miastku są utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących dźwięk i odczytała klauzulę informacyjną RODO.

Następnie **Przewodnicząca Komisji** powitał wszystkich obecnych na obradach komisji.

Przewodnicząca Komisji przedstawiła porządek posiedzenia.

Porządek obrad (przyjęty jednogłośnie bez uwag):

Porządek obrad:

1. Analiza świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli i emerytowanych nauczycieli gminnych placówek oświatowych.
2. Ocena stanu dróg i poboczy pod względem bezpieczeństwa i stanu technicznego. Przygotowanie do prowadzenia akcji zima.
3. Stan przygotowań w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego w okresie świąteczno-sylwestrowym.
4. Opracowanie planu pracy Komisji na 2026 r.
5. Opiniowanie projektów uchwał.
6. Sprawy bieżące.

Ad. 1 Analiza świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli i emerytowanych nauczycieli gminnych placówek oświatowych

Dyrektor Wydziału Edukacji i Rozwoju Społecznego M. Kłoskowski przedstawił bardzo szczegółową informację o realizacji pomocy zdrowotnej w 2025 r. (zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej z 12 marca 2021 r. regulującą rodzaj świadczeń, warunki i sposób przyznawania).

Wpłynęło 66 wniosków, 2 zostały wycofane. Rozpatrzono 64 wnioski (38 od emerytów, 24 od pracujących nauczycieli, 2 od emerytów pracujących). Wnioski dotyczyły głównie opieki stomatologicznej, okulistycznej oraz chorób przewlekłych (z dołączonymi fakturami).

Wyplacono łącznie 46 260 zł. Środki niewykorzystane: 17 425 zł (przyczyny: ścisłe kryteria procentowe w zależności od schorzenia; niektóre faktury już dofinansowane z innych źródeł – nie kwalifikują się do podwójnego rozliczenia).

Dyskusja :

Prezes ZNP Iwona Ryckiewicz podkreśliła, że niewykorzystana kwota jest duża w środowisku nauczycielskim . Zapytała o najwyższą indywidualną kwotę przyznaną. Zasugerowała szerszą informację dla emerytów (przypominanie o prawie do wniosków) oraz przyjrzenie się regulaminowi, by środki były lepiej wykorzystywane.

Odpowiedzi udzielił Dyrektor WEiRS M. Kłoskowski: Najwyższa kwota – do sprawdzenia (brak metryczki przy sobie). Przypominamy dyrekcjom szkół we wrześniu o terminach składania wniosków – postaramy się dotrzeć szerzej do emerytów.

Radna M. Szopa zapytała, czy wszystkie środki budżetowe są wykorzystane oraz o powody wycofania dwóch wniosków (czy przez wnioskodawców, czy niespełnienie kryteriów). Podkreśliła, że szkoda niewykorzystanych środków – potrzeby w środowisku nauczycielskim są duże, zwłaszcza wśród emerytów.

Odpowiedzi udzielił Dyrektor WEiRS : Nie wszystkie wykorzystane (pozostało 17 425 zł z powodu ścisłych kryteriów procentowych i wykluczenia faktur już dofinansowanych). Wycofane przez wnioskodawców. Przy brakach formalnych wzywamy do uzupełnienia.

Radny S. Hejza zapytał o kwotę zaplanowaną na 2026 r., podkreślając wzrost potrzeb.

Odpowiedzi udzieliła Dyrektor Wydziału Finansowego Agnieszka Bagińska: zaplanowano kwotę 69 540 zł – wyższa ze względu na wzrost odpisu procentowego od wynagrodzeń nauczycieli.

Komisja pozytywnie oceniła realizację, apelując o szerszą promocję wśród emerytów i ewentualne dostosowanie regulaminu.

Ad. 2 Ocena stanu dróg i poboczy pod względem bezpieczeństwa i stanu technicznego. Przygotowanie do akcji zima

Dyrektor Zarządu Mienia Komunalnego J. Szweda oceniła stan techniczny dróg jako dostateczny, wymagający systematycznych nakładów na bezpieczeństwo. Akcja zima: umowy podpisane po przetargu, teren podzielony na 11 obszarów (szczegółowy wykaz wykonawców i obszarów). Zaangażowany sprzęt: min. 10 ciągników na wsi, kilka w mieście. Pracownicy ZMK aktywnie uczestniczą (odśnieżanie/posypywanie chodników, cmentarzy).

Dyskusja:

Radny D. Zagaja Zapytał szczegółowo o rolę pracowników ZMK w akcji zima (ilu wychodzi w teren, zakres, sprzęt). Podkreślił potrzebę konkretów (czy 8 osób wystarczy).

Odpowiedź Dyrektor ZMK: Wszyscy z 8 pracowników uczestniczą w akcjach odśnieżania (chodniki, cmentarze). Sprzęt: 1 ciągnik z piaskarką/plugiem (zakup tegoroczny + starszy mały do cmentarzy/chodników). Staramy się sprostać nieprzewidywalnej zimie.

Mieszkaniec Z. Pocheć zgłosił problem dużej dziury na zjeździe ul. Małopolska (przy barze Granss/sklepie Żabka – niebezpieczna dla pojazdów/piesznych; zgłoszona do Straży Miejskiej

ponad miesiąc temu). Apelował o szybkie zabezpieczenie (słupki, ogrodzenie), by uniknąć wypadku.

Odpowiedzi udzieliła Dyrektor E. Kozieł: Ulica w zarządzie powiatu. Gmina zgłosiła pisemnie do ZDP. ZDP potwierdził zły stan, ale zjazd należy do właściciela nieruchomości – wystąpili do niego o naprawę. Odpowiedzialność na właścicielu/zarządcy – gmina nie może ingerować.

Komisja wyraziła zrozumienie dla problemów z drogami powiatowymi, podkreślając potrzebę szybkich działań właściciela/zarządcy.

Ad. 3 Stan przygotowań w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego w okresie świąteczno-sylwestrowym

Komendant Straży Miejskiej K. Kuc poinformował o wspólnych służbach z Policją, zabezpieczeniu Jarmarku Bożonarodzeniowego, kontakcie z ZWIK ws. wywozu odpadów (uniknąć przepełnienia), wspólnych kontrolach punktów sprzedaży pirotechniki. Gorąco zaapelował do mieszkańców o ograniczenie fajerwerków (wpływ na zwierzęta – ucieczki, cierpienie).

Brak pytań – Komisja pozytywnie oceniła przygotowania.

Ad. 4 Opracowanie planu pracy Komisji na 2026 r.

Plan pracy przesłany wcześniej. Komisja jednogłośnie zatwierdziła bez uwag i uzupełnień. **6 głosów „za”**.

Ad. 5 Opiniowanie projektów uchwał

Komisja szczegółowo omówiła projekty uchwał, pozytywnie opiniując większość jednogłośnie „za”. Szczegółowa dyskusja przy wybranych:

1. Druk nr 345/XXIV w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie Gminy Miastko na rok 2025.

Zmiany w budżecie 2025 r. i WPF zreferowała Dyrektor Wydziału Finansowego A. Bagińska - (zwiększenie dochodów z wykonania, aktualizacje KPO/Polski Ład).

Radny S. Hejza zapytał o dużą kwotę 180 tys. zł z podatku od nieruchomości.

Odpowiedzi udzieliła Dyrektor Wydziału Finansowego: Kwota ta wynika z większego wykonania niż plan.

Komisja przystąpiła do głosowania i pozytywnie zaopiniowała druk - **6 głosów „za”**.

2. Druk nr 346/XXIV w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Miastko.

Zmiany zreferowała Dyrektor Wydziału Finansowego A. Bagińska.

Komisja przystąpiła do głosowania i pozytywnie zaopiniowała druk - 6 głosów „za”.

3. Druk nr 357 /XXIV w sprawie uchwały zmieniającej uchwałę nr LVI/505/2022 z dnia 29 grudnia 2022 roku w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Przeciwdziałania Narkomanii i Uzależnieniom Behawioralnym na lata 2023-2026.

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Przeciwdziałania Narkomanii i Uzależnieniom Behawioralnym.
Przewodnicząca Miejsko-Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Urszula Zając szczegółowo omówiła cele i podział środków (pomoc terapeutyczna 78 240 zł, pomoc rodzinom 20 400 ,- profilaktyka 73 540 zł + 15 000 ,- na diagnozę lokalnych zagrożeń, wspomaganie instytucji 205 000 ,- .zadania własne komisji ok. 7 680,-). Podkreśliła wzrost problemów behawioralnych u dzieci/młodzieży oraz przygotowanie diagnozy społecznej na 2026 r.

Radny W. Kwaśniewski zapytał o placówkę wsparcia dziennego (165 tys. zł – konkurs, zlecenie MGOPS; stowarzyszenie).

Odpowiedź U. Zając: Przepis pozwala komisji finansować placówki socjoterapeutyczne/opiekuńczo-wychowawcze.

Pani M. Szopa zapytała o wzrost dyżurów terapeutycznych i lokal dla placówki (tymczasowy – wcześniej lepszy na Chrobrego).

Odpowiedź U. Zając: Dyżury w tym samym zakresie.

Odpowiedź Burmistrza: Lokal – przy reorganizacji szkół uwolnią się pomieszczenia.

Radny W. Kwaśniewski zapytał o koszty utrzymania siedziby komisji (31 tys. zł rocznie).

Odpowiedź U. Zając: Wystarczające – staramy się być oszczędni.

Radna M. Szopa zapytała o liczbę osób korzystających z pomocy komisji (wzrost czy stały poziom).

Odpowiedź U. Zając: Wzrost, zwłaszcza dorosłych i problemów behawioralnych u dzieci (mobbing, uzależnienia od telefonów/komputerów). Radzimy sobie, ale brakuje ośrodków dziennych/zamkniętych dla młodzieży.

Druk zaopiniowano pozytywnie. 6 głosów „za”.

4. Druk nr 359 /XXIV w sprawie likwidacji Filii Biblioteki Publicznej w Miastku, zlokalizowanej w Dretyniu oraz dokonania zmiany statutu Biblioteki.

Dyrektor Biblioteki Publicznej Ewa Szycza wyjaśniła: dostaliśmy pozytywną opinię Biblioteki Wojewódzkiej, skontrum książek (zubytkowano zniszczone), przekazanie całego księgozbioru i wyposażenia szkole w Dretyniu (dostęp dla mieszkańców w godzinach pracy biblioteki szkolnej). Większość czytelników to dzieci.

Radny S. Hejza emocjonalnie wyraził żal z likwidacji filii w dużej wsi.

Odpowiedzi udzieliła Dyrektor E. Szycza: Dzieci będą miały szerszy dostęp w szkole.

Radna M. Szopa zapytała o godziny otwarcia dla dorosłych?

Odpowiedź Dyrektor E. Szycy: W godzinach pracy bibliotekarza szkolnego (0,73 etatu – 22 godz.).

Radny D. Zagaja zapytał o liczbę dorosłych korzystających z bibliotek w gminie?

Odpowiedź Dyrektor E. Szycy: Na wsi mało dorosłych – korzystają głównie dzieci.

Druk przegłosowano: **4 głosy „za”, 2 „wstrzymujące się”**.

5. Druk nr 347/XXIV w sprawie wyboru opiekuna Młodzieżowej Rady Miejskiej w Miastku.

Wybór opiekuna Młodzieżowej Rady Miejskiej (Paweł Biernacki). Dyskusja bardzo emocjonalna i długa o konflikcie interesów (dyrektor szkoły + przewodniczący Rady Powiatu; presja autorytetu na uczniów; apolityczność).

Radna M. Szopa emocjonalnie argumentowała sprzeciw (konflikt interesów, presja na uczniów – dyrektor szkoły; przegląd uchwał w Polsce – opiekun nigdy nie był dyrektorem). Zasugerowała pracownika urzędu (neutralny, dostępny).

Radny S. Hejza poparł stanowisko radnej– lepiej jeżeli opiekunem będzie pracownik urzędu (dostępność, pomoc techniczna).

Radny A. Brodziński zapytał, czy młodzież konsultowała propozycję z urzędu.

Odpowiedzi udzielił Burmistrz: Była propozycja pracownika urzędu, ale młodzież zgłosiła Pana P. Biernackiego.

Radny D. Zagaja zaproponował zdjęcie uchwały i konsultację z przewodniczącym Młodzieżowej Rady. Podkreślił wagę wyboru młodzieży (inteligentni, nie dadzą się manipulować).

Radny W. Kwaśniewski przychylił się do wyboru młodzieży (nie blokować, mogą zmienić opiekuna). Nie obawia się nacisków.

Wiceburmistrz rozróżnił opiekę techniczną (pracownik urzędu) od merytorycznej. Wniosek radnego D. Zagaji o zdjęcie uchwały odrzucony.

Głosowanie: **2 głosy „za”, 21 „wstrzymujący się”, 3 „przeciw”**.

6. Druk nr 348/XXIV w sprawie przyjęcia strategii Rozwoju Gminy Miastko na lata 2025 – 2035.

Głosowanie: **5 głosów „za”, 1 „wstrzymujący się”**.

7. Druk nr 349/XXIV w sprawie projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie ustalania trybu udzielania i rozliczania dotacji dla placówek wychowania przedszkolnego, szkół prowadzonych na terenie Gminy Miastko przez osoby

fizyczne i osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego, a także trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Dyrektor WEiRS M. Kloskowski udzielił informacji na temat udzielania i rozliczania dotacji,

Głosowanie: 6 głosów „za”.

8. Druk nr 350/XXIV w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż lokalu mieszkalnego na rzecz dotychczasowego najemcy i udzielenia bonifikaty od ceny jego sprzedaży.

Dyrektor Wydziału Gospodarki Nieruchomościami E. Kozieł omówiła: lokal nabyty nieodpłatnie od Nadleśnictwa w 2005 r., powierzchnia 78,22 m² + piwnica 5,72 m² + pomieszczenie gospodarcze 52,06 m², udziały w gruntach (302/1000 w działce z budynkami, 1/3 w działce ze zbiornikiem). Wartość 139 223 zł (lokal 99 159 zł, grunty 40 064 zł). Brak nakładów gminnych, propozycja 90% bonifikaty.

Głosowanie: 6 głosów „za”.

9. Druk nr 351/XXIV w sprawie wyrażenia zgody na zamianę nieruchomości pomiędzy Gminą Miastko a osobą fizyczną.

Druk zaopiniowano pozytywnie - 6 głosów „za”.

10. Druk nr 352/XXIV w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości oznaczonej nr ewidencyjnym działki 121/1 położonej w obrębie Dretyn, gm. Miastko, stanowiącej własność Gminy Miastko na poprawę warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej.

Wiceburmistrz D. Radziszewski oświadczył iż był na miejscu, dokonując wizji lokalnej, Stwierdził, że możliwy jest dojazd do transformatora od strony szkoły.

Komisja zapoznała się z drukiem.

11. Druk nr 354/XXIV w sprawie przyjęcia planów pracy stałych komisji Rady Miejskiej w Miastku na 2026 rok.

Komisja zapoznała się z drukiem.

12. Druk nr 356/XXIV w sprawie aktualizacji założeń do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe dla Gminy Miastko.

Komisja zapoznała się z drukiem.

13. Druk nr 353/XXIV w sprawie przyjęcia planu pracy Rady Miejskiej.

Plan zostanie przedstawiony na jutrzejszej sesji Rady Miejskiej.

Posiedzenie komisji opuścił radny W. Kwaśniewski o godzinie 12:42.

14. Druk nr 358/XXIV w sprawie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie podziału miasta Miastka na osiedla.

Nastąpiła zmiana nazwy Osiedla nr 5 w Miastku na nazwę „Osiedle nad Płasą w Miastku”. Projekt zaopiniowano pozytywnie – 5 głosów „za”.

15. Druk nr 360/XXIV w sprawie ustalenia wykazu wydatków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego 2025 oraz ustalenia planu finansowego tych wydatków.

Projekt zaopiniowano pozytywnie – 5 głosów „za”.

Ad. 6 Sprawy bieżące

Radny W. Kwaśniewski zapytał o reformę oświaty (opinia kuratora).

Odpowiedzi udzielił Dyrektor Wydziału Oświaty M. Kłoskowski: Sprawa w trakcie – czekamy na zwrotne potwierdzenia dla rodziców; opinia początek stycznia.

Radny D. Zagaja zapytał o energię dla szpitala (procedura wyboru dostawcy).

Odpowiedź Burmistrza: Sprawa w toku.

Przewodnicząca podziękowała za aktywny udział i zamknęła posiedzenie o godzinie 12:49.

Protokolowała:

Jolanta Kubisiak

Przewodnicząca Komisji Oświaty, Spraw Społecznych,

Zdrowia, Kultury i Sportu



Helena Binczyk