

PROTOKÓŁ NR 12/2025

Komisji Ochrony Środowiska, Samorządności i Bezpieczeństwa Publicznego Rady Miejskiej w Miastku

z dnia 16 grudnia 2025 r.

Lista obecności stanowi załącznik do protokołu.

Przewodniczący Komisji Ochrony Środowiska, Samorządności i Bezpieczeństwa Publicznego Mirosław Kwaśniewski otworzył posiedzenie o godzinie ok. 11:05.

Na wstępie poinformował wszystkich obecnych, że zgodnie z §31¹ Statutu Gminy Miastko, obrady komisji Rady Miejskiej w Miastku są utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących dźwięk i odczytał klauzulę informacyjną RODO.

Następnie **Przewodniczący Komisji** powitał wszystkich obecnych na obradach komisji.

Przewodniczący Komisji przedstawił porządek posiedzenia.

Porządek obrad (przyjęty jednogłośnie po rozszerzeniu):

Porządek obrad:

1. Informacja o realizacji funduszu sołeckiego w 2025 roku.
2. Plan pracy komisji na 2026 rok.
3. Opiniowanie projektów uchwał.
4. Sprawy różne.

Ad 1. Informacja o realizacji funduszu sołeckiego w 2025 roku.

Przewodniczący Komisji otworzył posiedzenie i oddał głos Dyrektorowi WIiGP. Dyrektor Marcelina Wolska poinformowała, że kwota funduszu sołeckiego na 2025 rok wyniosła 780 870 zł. Fundusz został zrealizowany w całości, spływają jeszcze faktury z niektórych sołectw, ale większe inwestycje są wykonane. Nie miała szczegółów dla każdej miejscowości, ale zaoferowała przygotowanie zestawienia na żądanie.

W zakresie realizacji funduszu sołeckiego w 2025 roku:

- Zakupy i doposażenie świetlic wiejskich w miejscowościach: Biała, Chlebowo, Trzcinnio, Szydlice, Przęsin, Czarnica, Dretynek, Miłocice, Piaszczyna, Świerzno, Wąldowo itd. Zakupiono m.in. sprzęt AGD, meble, naczynia, sprzęt multimedialny, artykuły papiernicze i szkolne, środki czystości.
- Drobne remonty w świetlicach wiejskich w miejscowościach: Biała, Chlebowo, Trzcinnio, Szydlice, Przęsin.

- Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę świetlicy wiejskiej w miejscowości Role.
- Dofinansowanie zadań statutowych OSP w Piaszczynie (wyposażenie remizy) i Wołczy Wielkiej (sprzęt pożarniczy).
- Budowa i doposażenie placów zabaw oraz zagospodarowanie terenów rekreacyjnych w miejscowościach: Bobięcino, Kamnica, Czarnica, Trzcinnio, Piaszczyna, Wałdowo Świerżno, Wołcza Wielka (renowacja małej architektury, urządzenia zabawowe, ławki, stoły, namioty, tablice informacyjne).
- Ogrodzenia placów zabaw w Słosinku.
- Wybudowano oświetlenie w Pasiece (droga za Starym Nadleśnictwem).
- Remonty dróg gminnych utwardzeniem płytami jombo w miejscowościach: Wołcza Mała, Dretyń, Okunino, Popowice, Turowo, Świerżno, Świerżno.
- Organizowano imprezy kulturalno-sportowe promujące gminę w większości sołectw (m.in. Biała, Bobięcino, Chlebowo, Czarnica, Dretynek, Trzcinnio, Dretyń, Głodowo, Kamnica, Kwisno-Szydlice, Lubkowo, Okunino, Kowalewice, Pasieka, Piaszczyna, Przęsín, Turowo itp.).
- Utrzymanie zieleni i zadbanych terenów w sołectwach (koszenie trawy, zakup kwiatów, narzędzi ogrodniczych, krzewów, paliwa).
- Dofinansowanie Szkoły Podstawowej w Wałdowie w pomoce dydaktyczne.

Dyrektor poinformowała, że do końca marca 2026 r. Rada może zdecydować o rezygnacji z funduszu sołeckiego na kolejny rok. Rozliczenie funduszu za 2025 r. do końca maja 2026 r., zwrot środków do sierpnia/września. Zebrania sołeckie do końca września na planowanie na kolejny rok.

Następnie otwarto dyskusję:

Radny Jan Basara zadał pytanie o procentowy zwrot funduszu sołeckiego: "Pytanie dotyczące tego, ile procentowo dostajemy zwrotów od kwoty bazowej?"

Skarbnik B. Nielipiuk poinformowała, że kwota bazowa jest ustalana na podstawie wydatków bieżących podzielonych przez liczbę ludności w poprzednim roku. Zaznaczyła, że za ubiegły rok (2024) gmina otrzymała zwrot na poziomie 40%. Dodała, że w tym roku również otrzymano 40% zwrotu, ale już w kontekście kwoty bazowej na przyszły rok. W efekcie, wskazała, że około jednej trzeciej tej kwoty wraca do budżetu.

Podczas posiedzenia **radny S. Należyty** poruszył kwestię funduszu obywatelskiego, proponując, aby podobne rozwiązanie, jak w przypadku wsi, wprowadzić także dla osiedli miejskich. Zasugerował przyznanie dla osiedli po kilkadziesiąt tysięcy złotych rocznie, aby mogły realizować projekty.

Dyrektor M. Wolska odpowiedziała, że osiedla już otrzymują rocznie 35 tysięcy złotych, co daje po 5 tysięcy na każde osiedle, jednak środki te są przeznaczane tylko na imprezy kulturalno-sportowe, a nie na utrzymanie terenów zielonych.

Radny M. Kwaśniewski czy Wałdowo zgłaszało projekt oświetlenia w ubiegłych latach. **Dyrektor** odpowiedziała, że nie pamięta szczegółów, ale zapewniła, że Wałdowo w ostatnich latach przeznaczyło środki na dużą wiatę, a oświetlenie wiejskie nie było zgłaszane.

Radny M. Kwaśniewski omówił priorytety funduszu sołeckiego, zwracając uwagę, że jest to narzędzie, które pokazuje, co jest najważniejsze dla danej wsi. Zauważył, że sołectwa, takie

jak Popowice, przeznaczają wszystkie środki na drogi, starając się inwestować w coś trwałego, a nie tylko przeznaczać fundusze na bieżące wydatki.

Dyrektor zgodziła się z jego opinią.

Radny J. Basara podzielił się doświadczeniem z funkcjonowania świetlicy w swoim sołectwie, zaznaczając, że mimo niewielkich kosztów (w wysokości 170 tysięcy), świetlica działa i generuje zysk. Dzięki wsparciu w wysokości 300 tysięcy złotych obiekt żyje, a mieszkańcy regularnie spotykają się w celu organizowania zajęć. Radny podkreślił, że efekt jest widoczny, bo świetlica "zarabia na siebie".

Dyrektor M. Wolska podkreśliła podział kwot funduszu na główne kierunki :

- drogi ok. 100 tys. zł,
- OSP 12 tys. zł,
- szkoły 14 tys. zł,
- zieleń 150 tys. zł,
- drobne remonty świetlic 80 tys. zł,
- place zabaw ok. 200 tys. zł,
- imprezy okolicznościowe 70 tys. zł (ok. 10%). Radny M. Kwaśniewski podał przykład udanych imprez niskokosztowych.

Więcej pytań nie zgłoszono.

Ad 2. Opiniowanie projektów uchwał.(Przewodniczący zaproponował przesunięcie planu pracy jako ostatniego punktu posiedzenia, co zaakceptowano jednogłośnie (5 głosów ZA).

Następnie Przewodniczący przeszedł do projektów uchwał:

1.Druk nr 345/XXIV - w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie Gminy Miastko na 2025r

Projekt zmian w budżecie gminy zreferowała skarbnik B. Nielipiuk. Omówiła zmniejszenie dochodów i wydatków o 345 752,08 zł., aktualizacja dochodów z Polskiego Ładu (zmniejszenie na kanalizację), zwiększenie dochodów z podatków, opłat, dotacja oświatowa 140 246 zł. ,zmniejszenie na roboty budowlane z KPO., po stronie wydatkowej oszczędności na wkład własny, zwiększenie na wynagrodzenia w oświacie o 417 463 zł. Komisja pozytywnie zaopiniowała (5 głosów ZA).

2. Druk nr 343/XXIV – w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Miastko

Wieloletnia Prognoza Finansowa na lata 2026 – 20140 wraz z prognozą długu na te lata, zawiera również wykaz planowych do realizacji przedsięwzięć wieloletnich. Projekt uchwały zaopiniowano pozytywnie. (5 głosów „ZA”).

3. Druk nr 347/XXIV – w sprawie wyboru opiekuna Młodzieżowej Rady Miejskiej. Zapoznano się z projektem.

O godzinie 11:15 do posiedzenia Komisji dołączył S. Należyty.

4. Druk nr 349/XXIV - Projekt uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie ustania trybu udzielania i rozliczania dotacji dla placówek wychowania przedszkolnego, szkół

prowadzonych na terenie Gminy Miastko przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego a także trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Projekt po krótko przedstawił Dyrektor WEiRS. – M. Kloskowski.

Projekt uchwały zaopiniowano pozytywnie. (6 głosów „ZA”).

5. Druk nr 351/XXIV - w sprawie wyrażenie zgody na zamianę nieruchomości pomiędzy Gminą Miastko a osobą fizyczną.

Dotyczy nieruchomości położonej w obrębie Lubkowa.

Projekt uchwały zaopiniowano pozytywnie. (6 głosów „ZA”).

6. Druk nr 350/XXIV – w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż lokalu mieszkalnego na rzecz dotychczasowego najemcy i udzielenia bonifikaty od ceny jego sprzedaży.

Sprzedaż lokalu mieszkalnego wraz z udziałem w prawie własności działki.

Projekt uchwały zaopiniowano pozytywnie. (6 głosów „ZA”).

7. Druk nr 352/XXIV – w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości oznaczonej nr ewidencyjnym działki 121/1 położonej w obrębie Dretyń, gm. Miastko, stanowiącej własność Gminy Miastko na poprawę warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej.

Projekt przyjęto do wiadomości. Radni podjęli decyzję o wizji lokalnej w terenie.

Radny M. Kwaśniewski podczas posiedzenia zwrócił uwagę na kwestię dojazdu do transformatora. Wskazał, że obecny sposób dojazdu może być problematyczny w przyszłości, ponieważ opiera się na zgodzie aktualnego właściciela nieruchomości. Podkreślił ryzyko, że przy zmianie właściciela dostęp może zostać ograniczony, dlatego jego zdaniem dojazd powinien być zabezpieczony prawnie poprzez ustanowienie służebności na działce, a nie w drodze.

Radny J. Basara wyraził podobne stanowisko, podkreślając konieczność posiadania pełnej i rzetelnej wiedzy przed podjęciem decyzji na sesji. Zaznaczył, że sprawa wymaga dodatkowego sprawdzenia i doprecyzowania.

W efekcie komisja zdecydowała o weryfikacji sytuacji w terenie oraz o kontakcie z radnym odpowiedzialnym za dany okręg. Ze strony burmistrza lub dyrekcji przekazano informację, że formalny dojazd istnieje, jednak zostanie on jeszcze sprawdzony. Komisja przyjęła te informacje do wiadomości, oczekując dalszych ustaleń.

8. Druk nr 357/XXIV – projekt uchwały zmieniający uchwałę nr LVI/505/22 z dnia 29.12.2022 roku w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Przeciwdziałania Narkomanii i Uzależnieniom Behawioralnym na lata 2023 – 2026.

Zapoznano się z projektem.

9. Druk nr 358/XXIV – projekt zmieniający uchwałę w sprawie podziału miasta Miastko na osiedla.

Dotyczy zmiany nazwy Osiedla nr 5 w Miastku na „Osiedle nad Płasą”.

Projekt uchwały zaopiniowano pozytywnie. (6 głosów „ZA”).

Mieszkaniec R. Siekierkowski zwrócił uwagę na tryb przekazywania materiałów, wskazując, że radni otrzymali dokumenty bardzo późno i nie mieli wystarczająco dużo czasu na wcześniejsze zapoznanie się z nimi. Podkreślał, że taka praktyka utrudnia rzetelne przygotowanie się do obrad.

Radny M. Kwaśniewski odniósł się do treści uchwały, zaznaczając, że zapoznał się z nią wcześniej i nie dostrzegł w niej żadnych kontrowersji. Wskazał, że inicjatywa wynika z oczekiwań mieszkańców, a rada nie powinna sprzeciwiać się ich woli.

10. Druk nr 359/XXIV - w sprawie likwidacji Filii Biblioteki Publicznej w Miastku zlokalizowanej w Dretyniu oraz dokonania zmiany statutu biblioteki.

W toku dyskusji pojawiła się sugestia zaproszenia dyrektora biblioteki na posiedzenie komisji oświatowej w celu pogłębienia tematu.

Zapoznano się z projektem.

Podczas dyskusji **radny P. Milda** zabrał głos, wskazując na potrzebę ożywienia nowej świetlicy wiejskiej i remizy w największej miejscowości. Zaproponował utworzenie w świetlicy etapu pracy, nawet w ograniczonym wymiarze czasu, polegającego na połączeniu funkcji bibliotekarki i animatora kultury. Jego zdaniem takie rozwiązanie pozwoliłoby nadać świetlicy realną funkcję społeczną i sprawić, by była aktywnie wykorzystywana, podkreślając jednocześnie, że likwidacja takiego etapu jest łatwiejsza niż jego późniejsze odtworzenie.

Do tej propozycji odniósł się Wiceburmistrz, wyrażając wątpliwości co do zasadności łączenia obu funkcji, zwłaszcza w kontekście wymaganych kwalifikacji. Przypomniawszy, że wcześniej została już podjęta uchwała intencyjna, a opinia w tej sprawie była pozytywna, zaznaczył jednocześnie, że dostęp mieszkańców do księgozbioru zostanie zachowany.

Dyrektor uzupełniła wypowiedź, wskazując na ograniczenia lokalowe świetlicy, która dysponuje w praktyce jednym pomieszczeniem. Jej zdaniem nie ma tam możliwości połączenia funkcji świetlicy i biblioteki, a także zapewnienia właściwego nadzoru nad księgozbiorem.

Następnie **radny J. Basara** podkreślił, że w przeszłości w tej miejscowości funkcjonował animator kultury, jednak obecnie go brakuje. Zaznaczył, że osoby zainteresowane wypożyczeniem książek poradzą sobie z dostępem do nich, natomiast nie należy na siłę łączyć funkcjonowania biblioteki ze świetlicą. Wskazał również, że środki finansowe i tak pochodzą z budżetu gminy, a kluczowe jest to, aby ktoś realnie zajmował się świetlicą.

W odpowiedzi **Radny P. Milda** przypomniał, że rada wcześniej podjęła uchwałę intencyjną, a Wojewódzka i Miejska Biblioteka wydała w tej sprawie pozytywną opinię. Zwrócił także uwagę, że dane dotyczące wypożyczeń pokazują, iż faktyczna liczba mieszkańców miejscowości korzystających z księgozbioru była stosunkowo niewielka.

11. Druk nr 356/XXIV - w sprawie aktualizacji założeń do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe dla Gminy Miastko.

Projekt uchwały zreferowała M. Wolska.

Projekt uchwały zaopiniowano pozytywnie. (6 głosów „ZA”).

12. Druk nr 348/XXIV - projekt uchwały w sprawie Strategii Rozwoju Gminy na lata 2025-2035.

Dyrektor M. Wolska poinformowała, że dokument przeszedł konsultacje społeczne bez żadnych uwag, jest w pełni uzgodniony z instytucjami oraz zgodny ze strategią województwa pomorskiego. To solidna mapa drogowa na najbliższą dekadę. Projekt uchwały zaopiniowano pozytywnie. (6 głosów „ZA”).

Ad 4. Sprawy różne.

Podczas posiedzenia **radna Helena Binczyk** złożyła wniosek dotyczący zagospodarowania terenu po rozbieranej starej kotłowni. Zasugerowała, aby po zakończeniu rozbiórki nie wydzierżawiać tego obszaru pod kolejne garaże, lecz przeznaczyć go na ogólnodostępną, przyjazną przestrzeń.

Dyrektor poinformował, że jest to teren gminny, który po rozbiórce wyraźnie się otworzył, a wykonawca porządkuje obecnie plac. Zazначył, że warto pozostawić to miejsce jako teren rekreacyjny dla mieszkańców. W trakcie prac doszło do krótkiej awarii wodociągowej.

Następnie **radny P. Milda** poruszył sprawę zgłaszaną wcześniej przez mieszkańców Głódowa, dotyczącą pękających płytek podłogowych oraz dopytywał o stan kanalizacji i podłączenie pomp.

Dyrektor wyjaśnił, że nikt nie podłączył się samodzielnie, a wszystkie podłączenia były realizowane przez gminę. Poinformował również, że wszyscy mieszkańcy Waldowa są już podłączeni do kanalizacji.

Radny P. Milda wrócił do tematu animatora kultury i biblioteki, podkreślając, że nie chodzi o same struktury instytucjonalne, lecz o możliwość wygospodarowania środków na choćby częściowy etat animatora, nawet w wymiarze pół etatu, na początek.

Burmistrz odpowiedział, że na tym etapie nie jest w stanie udzielić jednoznacznej odpowiedzi, ponieważ sprawa wymaga analizy, a zwiększenie wydatków nie było dotychczas planowane. Zasugerowano, aby temat wrócił do dyskusji w styczniu, z udziałem dyrektora.

Na zakończenie Redaktor Naczelny Gońca Miastckiego poruszył temat podtopień w rejonie CPN-u, wskazując na zagrożenie wynikające z wypłukania gruntu i możliwość katastrofy. Zapytał, jakie działania zostały podjęte oraz czy sprawa została zgłoszona do nadzoru budowlanego.

Radny J. Basara stwierdził, że nie zgłaszał sprawy, ponieważ nie dostrzega realnego zagrożenia.

Burmistrz zapewnił natomiast, że zostały podjęte odpowiednie działania i mieszkańcy mogą czuć się bezpiecznie

O godzinie 12.17 radny M. Sokół opuścił posiedzenie komisji,

Przewodniczący ogłosił przerwę w obradach.

Wznowienie obrad nastąpiło o 12.29. Przewodniczący powrócił do punktu 2 porządku obrad tj. planu pracy komisji.

Ad 2. Plan pracy komisji na 2026 rok.

Propozycja planu:

I kwartał: analiza remontów świetlic, sprawozdanie z działalności świetlic, ferie zimowe. Informacja o sieci kanalizacyjnej i wodociągowej. Program usuwania folii rolniczych. Analiza taryf wod-kan. Plan edukacyjny segregacji odpadów.

II kwartał: zarządzanie kryzysowe, przegląd straży pożarnej.

Podczas posiedzenia **radny S. Należyty** zaproponował dodanie do planu kilku punktów: edukacji w zakresie bezpieczeństwa kryzysowego, przeglądu dróg gminnych z uwzględnieniem strategii na kadencję i kryteriów takich jak liczba mieszkańców oraz kontynuacja wcześniejszych działań, a także przeglądu gruntów dzierżawionych w celu zapobiegania ich degradacji.

Przewodniczący poinformował, że zaproponowane punkty zostały uwzględnione w planie: zarządzanie kryzysowe zostanie omówione w II kwartale, przegląd dróg gminnych również w II kwartale, a przegląd gruntów dzierżawionych zostanie włączony do planu działań.

III kwartał: program opieki nad zwierzętami, konkurs "Wieś Roku", segregacja odpadów.

IV kwartał: fundusz sołecki, uchwały budżetowe.

Komisja przyjęła plan pracy jednomyślnie – 5 głosów „ZA”.

Plan pracy stanowi załącznik do protokołu.

Przewodniczący Komisji podziękował wszystkim za udział i zamknął posiedzenie o godz. 12:49.

Protokołowała:

Jolanta Kubisiak

Przewodniczący

Komisji Ochrony Środowiska, Samorządności

i Bezpieczeństwa Publicznego

Mirosław Kwaśniewski