

UCHWAŁA NR XXIX/423/2026
RADY MIEJSKIEJ W MIASTKU

z dnia 29 maja 2026 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie Statutu Gminy Miastko

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 oraz art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) Rada Miejska w Miastku uchwała, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały nr 43/VI/2013 Rady Miejskiej w Miastku z dnia 14 czerwca 2013 r. w sprawie Statutu Gminy Miastko (t.j. Dz. Urz. Woj. Pomorskiego z 2021 r. poz. 3937) wprowadza się następujące zmiany:

1) skreśla się spis treści;

2) w § 2 pkt 10 otrzymuje brzmienie:

„10) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.);”;

3) w § 3 uchyla się ust. 2 i 3;

4) w § 5 uchyla się ust. 3;

5) § 9 otrzymuje brzmienie:

„§ 9. 1. Dokumenty wynikające z wykonywania zadań publicznych udostępnia się w siedzibie Urzędu oraz gminnych jednostek organizacyjnych, zgodnie z zakresem ich działania.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, udostępniają upoważnieni pracownicy Urzędu oraz gminnych jednostek organizacyjnych.”;

6) uchyla się § 10;

7) § 11 otrzymuje brzmienie:

„§ 11. Organem stanowiącym i kontrolnym Gminy Miastko jest Rada Miejska w Miastku.”;

8) § 12 otrzymuje brzmienie:

„§ 12. Kompetencje kontrolne Rada wykonuje przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz pozostałych komisji.”;

9) § 14 otrzymuje brzmienie:

„§ 14. 1. Radny potwierdza swoją obecność na sesjach Rady oraz posiedzeniach komisji poprzez złożenie podpisu na liście obecności.

2. Radny może odbywać w siedzibie Urzędu spotkania z mieszkańcami Gminy oraz innymi osobami zainteresowanymi sprawami Gminy.

3. Za zgodą radnego Urząd udostępnia w serwisie internetowym Rady wskazane przez niego dane kontaktowe, umożliwiające kontakt z radnym oraz umówienie terminu spotkania.”;

10) uchyla się § 15-16 i § 20;

11) § 21 otrzymuje brzmienie:

„§ 21. 1. Przewodniczący wykonuje zadania określone w ustawach oraz Statucie.

2. W zakresie organizowania pracy Rady Przewodniczący w szczególności:

1) koordynuje działalność komisji Rady;

2) czuwa nad zapewnieniem warunków do wykonywania mandatu radnego;

3) podejmuje działania służące sprawnemu wykonywaniu zadań Rady;

4) wykonuje inne czynności wynikające z uchwał Rady.”;

12) § 22 otrzymuje brzmienie:

„§ 22. 1. Organem opiniodawczo-doradczym Przewodniczącego jest Konwent. Konwent tworzą Przewodniczący, Wiceprzewodniczący oraz przewodniczący klubów radnych. Posiedzeniom Konwentu przewodniczy Przewodniczący. W posiedzeniach Konwentu może uczestniczyć Burmistrz.

2. Konwent wykonuje zadania na wniosek Przewodniczącego.

3. Do zadań Konwentu należy:

- 1) opiniowanie projektu porządku obrad sesji Rady;
- 2) analiza przebiegu sesji Rady;
- 3) wyrażanie opinii w sprawach przekazanych przez Przewodniczącego.”;

13) w § 23 uchyla się ust. 9;

14) w § 23 ust. 11 otrzymuje brzmienie:

„11. Przepisy rozdziału 5 mają zastosowanie do Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, o ile przepisy szczególne rozdziału 6¹ nie stanowią inaczej.”;

15) § 25 otrzymuje brzmienie:

„§ 25. 1. Przewodniczący komisji kieruje jej pracami, a w szczególności:

- 1) opracowuje projekty planów pracy komisji;
- 2) ustala terminy i porządek posiedzeń;
- 3) wyznacza sprawozdawców do poszczególnych spraw;
- 4) zwołuje posiedzenia komisji i prowadzi jej obrady.

2. W razie nieobecności przewodniczącego komisji jego zadania wykonuje wiceprzewodniczący komisji.

3. W przypadku niemożności wykonywania zadań przez przewodniczącego i wiceprzewodniczącego komisji posiedzenie może zwołać Przewodniczący Rady. Obradom komisji przewodniczy wówczas członek komisji wybrany przez jej członków.”;

16) § 27 otrzymuje brzmienie:

„§ 27. 1. Komisje obradują na posiedzeniach.

2. Posiedzenia komisji odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na 2 miesiące.

3. Posiedzenia komisji zwołuje jej przewodniczący. Przewodniczący jest obowiązany zwołać posiedzenie na wniosek co najmniej 1/3 członków komisji lub Przewodniczącego Rady.

4. O terminie, miejscu i porządku posiedzenia komisji zawiadamia się jej członków. Informację o posiedzeniu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej.

5. W posiedzeniach komisji mogą uczestniczyć radni niebędący jej członkami z prawem zabierania głosu. Przewodniczący komisji może udzielić głosu również innym osobom obecnym na posiedzeniu.”;

17) uchyla się § 28;

18) § 29 otrzymuje brzmienie:

„§ 29. 1. Komisje mogą odbywać posiedzenia wspólne.

2. Posiedzenie wspólne zwołuje Przewodniczący.

3. Posiedzeniu wspólnemu przewodniczy jeden z przewodniczących komisji wybrany w głosowaniu.”;

19) § 30 otrzymuje brzmienie:

„§ 30. 1. Komisje w sprawach należących do ich właściwości podejmują uchwały oraz przedstawiają opinie i wnioski.

2. Rozstrzygnięcia komisji zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji.

3. Odrzucone w głosowaniu poprawki umieszcza się w protokole, na żądanie wnioskodawcy lub osób głosujących za ich przyjęciem, jako wnioski mniejszości.

4. Wnioski komisji dotyczące projektów uchwał umieszcza się w protokole oraz przekazuje Przewodniczącemu i Burmistrzowi.

5. Materiały będące przedmiotem obrad dostarcza się członkom komisji najpóźniej na 2 dni przed posiedzeniem.

6. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący lub Burmistrz mogą zwrócić się do komisji o rozpatrzenie sprawy w określonym terminie.

7. Rozstrzygnięcia komisji na sesji Rady przedstawia przewodniczący komisji lub wyznaczony członek komisji.”;

20) § 31¹ otrzymuje brzmienie:

„§ 31¹. Obrady komisji utrwała się za pomocą urządzeń rejestrujących dźwięk. Nagrania z obrad komisji udostępnia się w Biuletynie Informacji Publicznej z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z odrębnych przepisów.”;

21) § 32 otrzymuje brzmienie:

„§ 32. Do sporządzania i udostępniania protokołów z posiedzeń komisji stosuje się odpowiednio przepisy § 95, z tym że przebieg posiedzeń komisji utrwała się za pomocą urządzeń rejestrujących dźwięk.”;

22) § 33 otrzymuje brzmienie:

„§ 33. 1. Rada powołuje spośród radnych Komisję Rewizyjną w składzie co najmniej 3 osób.

2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi przewodniczący, wiceprzewodniczący oraz członkowie.”;

23) § 34 otrzymuje brzmienie:

„§ 34. 1. Komisja Rewizyjna wykonuje zadania kontrolne określone w ustawach oraz zlecone w tym zakresie przez Radę.

2. Komisja działa na posiedzeniach oraz przez zespoły kontrolne.”;

24) § 35 otrzymuje brzmienie:

„§ 35. 1. Komisja Rewizyjna działa na podstawie rocznego planu pracy zatwierdzanego przez Radę.

2. Plan pracy przekazuje się Burmistrzowi oraz kierownikom jednostek objętych planem.”;

25) § 36 otrzymuje brzmienie:

„§ 36. Rada może zlecić Komisji Rewizyjnej przeprowadzenie kontroli nieobjętej planem pracy, określając jej zakres i termin.”;

26) § 37 otrzymuje brzmienie:

„§ 37. 1. Komisja Rewizyjna składa Radzie sprawozdania ze swojej działalności.

2. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1, składa się:

1) corocznie – do końca stycznia, za rok poprzedni;

2) na żądanie Rady.”;

27) uchyla się § 40;

28) § 43 otrzymuje brzmienie:

„§ 43. 1. Zespół kontrolny jest uprawniony do:

1) wstępu do pomieszczeń oraz innych obiektów jednostki kontrolowanej;

- 2) wglądu do akt i dokumentów jednostki kontrolowanej związanych z jej działalnością w zakresie objętym kontrolą;
- 3) sporządzania kopii dokumentów oraz innych dowodów z uwzględnieniem odrębnych przepisów;
- 4) żądania od kierownika jednostki kontrolowanej ustnych lub pisemnych wyjaśnień w sprawach będących przedmiotem kontroli;
- 5) przyjmowania oświadczeń od pracowników jednostki kontrolowanej.

2. Przed przystąpieniem do czynności kontrolnych w siedzibie jednostki kontrolowanej, kontrolujący są obowiązani okazać jej kierownikowi imienne upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, a na żądanie także dokument stwierdzający tożsamość.”;

29) § 51 otrzymuje brzmienie:

„§ 51. 1. Kierownik jednostki kontrolowanej lub osoba odpowiedzialna za działalność objętą kontrolą może wnieść pisemne zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

2. Zastrzeżenia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zapoznania się z protokołem kontroli.

3. Komisja Rewizyjna rozpatruje wniesione zastrzeżenia i w razie potrzeby dokonuje zmiany lub uzupełnienia ustaleń kontroli.

4. Informację o wniesionych zastrzeżeniach oraz sposobie ich rozpatrzenia Komisja Rewizyjna zamieszcza w sprawozdaniu z kontroli przedstawianym Radzie.”;

30) § 53 otrzymuje brzmienie:

„§ 53. Komisja Rewizyjna, w związku z wynikami kontroli, może:

- 1) kierować wnioski pokontrolne;
- 2) wyrażać opinie w sprawach objętych zakresem jej działania;
- 3) występować z inicjatywą uchwałodawczą.”;

31) § 54¹ otrzymuje brzmienie:

„§ 54¹. 1. Rada powołuje spośród radnych Komisję Skarg, Wniosków i Petycji w składzie co najmniej 5 osób.

2. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji składa Radzie sprawozdania ze swojej działalności.

3. Sprawozdania składa się:

- 1) corocznie – do końca stycznia, za rok poprzedni;
- 2) na żądanie Rady.

4. Biuro Rady prowadzi rejestr skarg, wniosków i petycji rozpatrywanych przez Radę.”;

32) uchyla się § 54²-54⁵;

33) w § 55 uchyla się ust. 1¹;

34) § 57 otrzymuje brzmienie:

„§ 57. 1. W związku z wydarzeniami o szczególnym znaczeniu dla Gminy, w szczególności w celu wręczenia odznaczeń, nadania tytułów honorowych lub innych wyróżnień, Przewodniczący może zwołać uroczystą sesję Rady.

2. Porządek obrad uroczystej sesji obejmuje wyłącznie sprawy będące podstawą jej zwołania.”;

35) § 59 otrzymuje brzmienie:

„§ 59. 1. O terminie, miejscu i porządku obrad sesji Przewodniczący zawiadamia radnych oraz Burmistrza najpóźniej na 7 dni przed terminem sesji, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. Zawiadomienie o zwołaniu sesji, porządek obrad, projekty uchwał oraz inne materiały niezbędne do rozpatrzenia spraw objętych porządkiem obrad przekazuje się radnym w postaci elektronicznej za pośrednictwem systemu teleinformatycznego.

3. Informację o terminie, miejscu i porządku obrad sesji udostępnia się w Biuletynie Informacji Publicznej.

4. Do zawiadomienia o sesji zwołanej w trybie nadzwyczajnym nie stosuje się terminu określonego w ust. 1.

5. O terminie sesji, na której rozpatrywany jest raport o stanie gminy, sprawozdanie z wykonania budżetu oraz wnioski w sprawie absolutorium, radnych zawiadamia się co najmniej na 10 dni przed terminem jej rozpoczęcia.”;

36) § 60 otrzymuje brzmienie:

„§ 60. 1. Dokumenty związane z przedmiotem obrad Rady, w szczególności porządek obrad sesji, projekty uchwał i stanowisk wnoszonych na sesję oraz opinie do nich, zwane są „drukami”.

2. Druki opatruje się kolejnym numerem oraz datą.”;

37) § 61 otrzymuje brzmienie:

„§ 61. 1. Przewodniczący ustala porządek obrad oraz listę gości zaproszonych na sesję.

2. Porządek obrad obejmuje w szczególności:

- 1) przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji;
- 2) przedstawienie porządku obrad oraz jego zmian;
- 3) sprawozdanie z działalności Burmistrza w okresie międzysesyjnym;
- 4) rozpatrzenie projektów uchwał i innych aktów oraz ich podjęcie;
- 5) wnioski i oświadczenia radnych oraz komunikaty i informacje.

3. Burmistrz w sprawozdaniu, o którym mowa w ust. 2 pkt 3, informuje Radę o istotnych bieżących sprawach i zamierzeniach dotyczących Gminy oraz o działaniach podjętych od ostatniej sesji.”;

38) uchyla się § 62-64;

39) § 66 otrzymuje brzmienie:

„§ 66. 1. Radnych obecnych na przerwanej sesji uznaje się za powiadomionych o terminie jej kontynuowania.

2. Radnych nieobecnych zawiadamia się niezwłocznie o terminie kontynuowania przerwanej sesji.”;

40) uchyla się § 68;

41) uchyla się § 69¹;

42) uchyla się § 76;

43) § 77 otrzymuje brzmienie:

„§ 77. Rada obraduje na sesjach i rozstrzyga sprawy należące do jej kompetencji w drodze uchwał, a także może zajmować stanowisko w sprawach pozostających w zakresie działania gminy.”;

44) w § 78 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Z inicjatywą podjęcia uchwały mogą wystąpić:

- 1) co najmniej 3 radnych;
- 2) Przewodniczący;
- 3) klub radnych;
- 4) komisja Rady;
- 5) Burmistrz;
- 6) grupa mieszkańców Gminy, na zasadach określonych w ustawie.”;

45) § 81 otrzymuje brzmienie:

„§ 81. 1. Projekt uchwały przedkłada się Przewodniczącemu co najmniej na 14 dni przed terminem sesji.

2. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może wprowadzić do porządku obrad projekt uchwały przedłożony z uchybieniem terminu, o którym mowa w ust. 1.”;

46) § 83 otrzymuje brzmienie:

„§ 83. 1. Uchwały sporządza się zgodnie z zasadami techniki prawodawczej.

2. Uchwałę podpisuje Przewodniczący obrad.”;

47) uchyla się § 84;

48) § 86 otrzymuje brzmienie:

„§ 86. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący obrad zarządza głosowanie. Do czasu jego rozpoczęcia głos może być udzielony wyłącznie w sprawie wniosków, o których mowa w § 72 ust. 1, albo treści projektu poddanego pod głosowanie”;

49) w § 87 uchyla się ust. 3¹-3³;

50) uchyla się § 90-93;

51) § 93¹ otrzymuje brzmienie:

„§ 93¹. Biuro Rady prowadzi ewidencję interpelacji i zapytań radnych oraz udzielonych odpowiedzi.”;

52) § 95 otrzymuje brzmienie:

„§ 95. 1. Z sesji sporządza się protokół, który zawiera:

- 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji oraz godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia;
- 2) stwierdzenie prawomocności obrad;
- 3) informację o przyjęciu porządku obrad;
- 4) informację o przyjęciu protokołu z poprzedniej sesji;
- 5) wykaz podjętych uchwał, opinii i wniosków;
- 6) przebieg głosowań wraz z ich imiennymi wynikami;
- 7) imiona i nazwiska osób zabierających głos w poszczególnych punktach porządku obrad;
- 8) treść oświadczeń lub wniosków zgłoszonych przez radnych bezpośrednio do protokołu;
- 9) podpisy prowadzącego obrady i osoby sporządzającej protokół.

2. Protokół zawiera odesłanie do nagrania z przebiegu sesji utrwalonego za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk. Nagranie stanowi część dokumentacji sesji i odzwierciedla szczegółowy przebieg obrad.

3. Protokół udostępnia się radnym w terminie 21 dni od dnia sesji.

4. Radny może zgłosić na piśmie zastrzeżenia lub poprawki do protokołu w terminie 7 dni od dnia jego udostępnienia. O ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący.

5. W razie wątpliwości co do treści protokołu Przewodniczący może dokonać jego weryfikacji na podstawie nagrania sesji.

6. Protokoły z sesji publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej po ich przyjęciu przez Radę, z uwzględnieniem ograniczeń jawności wynikających z odrębnych przepisów.”;

53) uchyla się § 96, § 98-100 i § 102¹;

54) § 105 otrzymuje brzmienie:

„§ 105. Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona może żądać od organów jednostek pomocniczych przedstawienia dokumentów oraz informacji dotyczących ich działalności.”;

55) § 106 otrzymuje brzmienie:

„§ 106. Podczas sesji Rady oraz posiedzeń komisji przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej może, za zgodą prowadzącego obrady, zabierać głos w sprawach dotyczących tej jednostki.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miastka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Miastku

Tomasz Borowski

UZASADNIENIE

Projekt uchwały zmieniającej Statut Gminy Miastko został przygotowany w celu uporządkowania, uproszczenia oraz dostosowania postanowień Statutu do aktualnych przepisów prawa, praktyki funkcjonowania organów gminy oraz aktualnego orzecznictwa organów nadzoru.

Obowiązujący Statut Gminy Miastko był wielokrotnie nowelizowany, co wpłynęło na jego rozbudowanie oraz pozostawienie w jego treści przepisów powielających regulacje ustawowe lub mających charakter nadmiernie szczegółowy. Projektowane zmiany zmierzają do ograniczenia nadregulacji oraz pozostawienia w Statucie przede wszystkim regulacji o charakterze ustrojowym i organizacyjnym.

W projekcie dokonano aktualizacji definicji ustawowych oraz usunięto przepisy powielające regulacje zawarte w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) oraz innych ustawach, w szczególności dotyczące:

- zasad dostępu do informacji publicznej;
- organizacji pracy rady;
- procedur sesyjnych;
- interpelacji i zapytań radnych;
- obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej;
- zasad funkcjonowania klubów radnych.

Zmiany dotyczące organizacji pracy Rady Miejskiej oraz komisji rady mają charakter porządkujący i upraszczający. Projekt:

- doprecyzowuje podstawowe kompetencje Przewodniczącego Rady;
- porządkuje zasady funkcjonowania Konwentu;
- upraszcza regulacje dotyczące posiedzeń komisji;
- dostosowuje zasady dokumentowania pracy rady do obecnych standardów jawności działania organów samorządu.

W zakresie Komisji Rewizyjnej oraz Komisji Skarg, Wniosków i Petycji pozostawiono podstawowe regulacje ustrojowe i organizacyjne, eliminując jednocześnie nadmiernie szczegółowe przepisy proceduralne wynikające z ustaw lub niemające istotnego znaczenia normatywnego.

Projekt porządkuje również regulacje dotyczące:

- zwoływania sesji;
- przekazywania materiałów radnym;
- porządku obrad;
- sposobu sporządzania protokołów;
- publikacji dokumentów i nagrań.

Przyjęte rozwiązania mają na celu:

- zwiększenie przejrzystości Statutu;
- uproszczenie jego stosowania;
- ograniczenie ryzyka powstawania rozbieżności pomiędzy Statutem a przepisami ustawowymi;
- dostosowanie Statutu do współczesnych standardów funkcjonowania samorządu terytorialnego.

Projekt uchwały nie powoduje skutków finansowych dla budżetu Gminy Miastko.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest zasadne.