

Protokół Nr 22/2026
z posiedzenia Komisji Oświaty, Spraw Społecznych, Zdrowia, Kultury i Sportu
z dnia 23 kwietnia 2026 r.

Lista obecności radnych stanowi załącznik do protokołu.

Lista obecności gości w załączeniu do protokołu.

Zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia w załączeniu do protokołu.

Przewodnicząca komisji Helena Binczyk o godz. 12:03 otworzyła posiedzenie komisji i poinformowała wszystkich obecnych, że zgodnie z § 31¹ Statutu Gminy Miastko, obrady komisji Rady Miejskiej w Miastku są utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących dźwięk oraz odczytała klauzulę informacyjną RODO.

Przewodnicząca komisji przypomniała, że porządek obrad został radnym przesłany, jednak w związku z tym, że na najbliższej sesji będzie procedowana uchwała zmieniająca dotyczącą przyjęcia gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych proponuje, aby wprowadzić w punkcie pierwszym sprawozdanie z działalności Miejsko-Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz omówienie projektu uchwały.

Przewodnicząca komisji poddała propozycję pod głosowanie; w posiedzeniu uczestniczy 4 członków komisji.

Komisja Oświaty, Spraw Społecznych, Zdrowia, Kultury i Sportu przyjęła zmieniony porządek obrad stosunkiem głosów: 4 „za”; 0 „przeciw”; 0 „wstrzymało się”.

Zmieniony porządek obrad:

1. Sprawozdanie z działalności Miejsko-Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w roku 2025 oraz zaopiniowanie projektu uchwały zmieniającej uchwałę nr LVI/505/2022 z dnia 29 grudnia 2022 roku w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Przeciwdziałania Narkomanii i Uzależnieniom Behawioralnym na lata 2023-2026 – (druk nr 435/XXVII).
2. Ocena funkcjonowania Środowiskowego Domu Samopomocy.
3. Informacja z działalności świetlicy środowiskowej.
4. Sprawozdania Ośrodka Pomocy Społecznej: programy, działalność, ocena zasobów.
5. Analiza wykonania budżetu Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej za 2025 r.
6. Informacja na temat działalności Zespołu Interdyscyplinarnego d/s przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
7. Sprawozdanie z działalności asystenta rodziny.
8. Ocena pracy placówek oświatowych za I półrocze roku szkolnego 2025/2026 r.
9. Opiniowanie projektów uchwał.
10. Sprawy bieżące i wolne wnioski.

Przewodnicząca komisji przywitała na posiedzeniu komisji gości i radnych.

Ad. 1. Sprawozdanie z działalności Miejsko-Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w roku 2025 oraz zaopiniowanie projektu uchwały zmieniającej uchwałę nr LVI/505/2022 z dnia 29 grudnia 2022 roku w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Przeciwdziałania Narkomanii i Uzależnieniom Behawioralnym na lata 2023-2026 – (druk nr 435/XXVII)

Przewodnicząca Miejsko-Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Miastku **Urszula Zajac** omówiła sprawozdanie, które stanowi załącznik do protokołu.

O godz. 12:15 do posiedzenia komisji dołączył radny Wojciech Kwaśniewski; w posiedzeniu uczestniczy 5 członków komisji.

Dyskusja

Radny **Sławomir Hejza** poinformował, że nie ma pytań, jednocześnie kierując podziękowania do przewodniczącej oraz członków Komisji za ich działalność. Podkreślił, że poza realizacją zadań statutowych, Komisja corocznie wykazuje się dużą hojnością w zakresie dofinansowań, w szczególności na rzecz organizacji wypoczynku letniego dla dzieci. Zaznaczył, że przerwa w organizacji kolonii miała miejsce jedynie w okresie pandemii COVID-19. Wyraził uznanie za umiejętność dzielenia się środkami finansowymi i podziękował za dotychczasową działalność.

Następnie głos zabrała radna **Mirosława Szopa**, która zapytała o poziom wykorzystania środków finansowych, wskazując, że według przedstawionych informacji wydatkowano ponad 90% budżetu. Zapytała, czy niewykorzystane środki pochodzą z jednego celu, czy z różnych źródeł.

W odpowiedzi **Urszula Zajac** wyjaśniła, że pozostałe środki wynikają z różnych pozycji budżetowych. Wskazano, że niewykorzystane kwoty powstają m.in. w sytuacji niezrealizowania zaplanowanych działań, takich jak określone formy wsparcia czy zajęcia, a także w wyniku oszczędności uzyskanych podczas realizacji wydatków (np. niższe koszty usług czy negocjacje cenowe). Podkreślono, że są to zazwyczaj drobne kwoty, które łącznie stanowią końcową nadwyżkę.

Radna **Mirosława Szopa** zapytała również o liczbę dzieci korzystających z dofinansowanego wypoczynku letniego.

W odpowiedzi **Urszula Zajac** poinformowała, że z tej formy wsparcia skorzystało około 40 dzieci. Koszt uczestnictwa jednego dziecka wynosił średnio około 2 000 zł w przypadku tańszych ofert oraz od 2 500 do 3 000 zł w przypadku kolonii letnich. Wskazano, że w 2025 roku zorganizowano kolonie w Elku, obejmujące liczne atrakcje, m.in. rejs Kanałem Augustowskim oraz wizytę w planetarium. Wyjaśniono, że uczestnikami kolonii są dzieci pochodzące z trudnych środowisk rodzinnych, w tym z rodzin dotkniętych problemem uzależnień lub wychowywane przez samotnych rodziców. Kandydaci są typowani przez szkoły, a następnie weryfikowani przez ośrodek pomocy społecznej pod kątem zasadności przyznania wsparcia. Organizator kolonii wybierany jest każdorazowo w trybie zapytania ofertowego, z uwzględnieniem zarówno jakości, jak i ceny.

Na pytanie radnej **Mirosławy Szopy** dotyczące rotacji uczestników wyjaśniono, że co do zasady stosowana jest rotacja, choć sporadycznie zdarzają się powtórne wyjazdy tych samych dzieci. W koloniach uczestniczą głównie uczniowie klas V–VIII. Podział miejsc dokonywany jest proporcjonalnie pomiędzy szkoły, z uwzględnieniem liczby uczniów, tak aby zapewnić możliwie sprawiedliwy dostęp do wyjazdów. Dodatkowo Komisja wspiera organizację różnych form wypoczynku dla dzieci na terenie gminy.

Pytanie przewodniczącej komisji **Heleny Binczyk** dotyczyło zakresu kontroli prowadzonych w punktach sprzedaży alkoholu.

Urszula Zajac wyjaśniła, że kontrole obejmują przede wszystkim sprawdzenie posiadania aktualnej koncesji na sprzedaż napojów alkoholowych oraz weryfikację oznaczeń informujących o zakazie sprzedaży alkoholu osobom nieletnim. Kontrolowane jest również przestrzeganie przepisów dotyczących sprzedaży napojów energetycznych. Poinformowano, że prowadzone są także szkolenia dla sprzedawców, obejmujące m.in. tzw. zakupy kontrolowane. W ich trakcie sprawdzana jest reakcja sprzedawców na próbę zakupu alkoholu przez osoby wyglądające na niepełnoletnie. Zaznaczono, że przypadki naruszeń zdarzają się sporadycznie i najczęściej dotyczą osób nowo zatrudnionych. Ogólnie

poziom świadomości sprzedawców oceniono jako wysoki, a sytuacja w tym zakresie uległa znaczącej poprawie na przestrzeni lat.

Następnie radna **Mirosława Szopa** zapytała o skalę problemu uzależnień w gminie oraz strukturę wiekową osób dotkniętych tym problemem.

W odpowiedzi **Urszula Zajac** wskazała, że z obserwacji wynika, iż problem nadużywania alkoholu w przestrzeni publicznej uległ znacznemu ograniczeniu – rzadko spotyka się osoby spożywające alkohol na ulicach czy grupy zakłócające porządek publiczny. Podkreślono, że gmina charakteryzuje się starzejącą się strukturą demograficzną, a problem uzależnień dotyczy głównie osób starszych. Zaznaczono, że sporadycznie odnotowywane są interwencje domowe związane z nadużywaniem alkoholu, natomiast sytuacja w przestrzeni publicznej oceniana jest jako spokojna, co potwierdzają również informacje przekazywane przez Policję. Wskazano także na zmniejszenie zjawiska spożywania alkoholu w pobliżu sklepów. Poinformowano, że osoby uczestniczące w spotkaniach grup wsparcia to głównie osoby starsze. W przypadku młodzieży problem uzależnień występuje w mniejszym stopniu i ma często charakter mniej widoczny, obejmując m.in. kontakt z substancjami psychoaktywnymi. Zwrócono uwagę również na rosnące znaczenie problemów zdrowia psychicznego wśród młodzieży, takich jak depresja, nerwice czy zaburzenia zachowania, w tym agresja i trudności emocjonalne. Podkreślono, że w ostatnich latach nie odnotowano poważnych incydentów przemocy w szkołach ani innych zdarzeń o charakterze szczególnie niepokojącym. Przypadki przemocy, jeśli występują, mają najczęściej miejsce w środowisku rodzinnym i dotyczą często tych samych, znanych służbom rodzin. Zdarza się, że dzieci z takich rodzin kierowane są do pieczy zastępczej. Na zakończenie wypowiedzi podkreślono, że choć problem uzależnień w gminie istnieje, nie ma on charakteru dominującego, a sytuacja w wielu obszarach uległa poprawie.

Nikt więcej nie zabrał głosu w dyskusji.

Przewodnicząca komisji **Helena Binczyk** przypomniała, że w tym punkcie jest też zaopiniowanie projektu uchwały zmieniającej uchwałę nr LVI/505/2022 z dnia 29 grudnia 2022 roku w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Przeciwdziałania Narkomanii i Uzależnieniom Behawioralnym na lata 2023-2026 – (druk nr 435/XXVII).

Urszula Zajac omówiła uzasadnienie projektu uchwały.

Nikt nie zabrał głosu w dyskusji.

Komisja Oświaty, Spraw Społecznych, Zdrowia, Kultury i Sportu pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały stosunkiem głosów: 5 „za”; 0 „przeciw”; 0 „wstrzymało się”.

Ad. 2. Ocena funkcjonowania Środowiskowego Domu Samopomocy

Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy w Miastku **Bożena Mazur** omówiła sprawozdanie, które stanowi załącznik do protokołu.

Dyskusja

Radny **Sławomir Hejza** zapytał o liczbę uczestników placówki, wskazując, że wynosi ona 31 osób.

W odpowiedzi **Bożena Mazur** wyjaśniła, że aktualnie liczba podopiecznych wynosi 30, co wynika z możliwości lokalowych placówki.

Radny dopytał, czy w przypadku dysponowania większą przestrzenią możliwe byłoby zwiększenie liczby uczestników oraz czy istnieje zapotrzebowanie na tego typu usługi.

Bożena Mazur potwierdziła, że zainteresowanie jest duże i systematycznie rośnie. Wskazała, że już obecnie pojawiają się sygnały od rodziców dotyczące przyszłych uczestników, w tym osób z autyzmem oraz zespołem Downa. Podkreśliła, że w przyszłości liczba osób oczekujących na przyjęcie może się zwiększać. Zwrócono również uwagę na rosnące zapotrzebowanie ze strony rodzin osób starszych, w szczególności osób z demencją, chorobą Alzheimera oraz innymi schorzeniami wymagającymi stałej opieki. Wiele rodzin zgłasza zainteresowanie możliwością objęcia ich bliskich wsparciem w placówce, jednak ze względu na ograniczenia lokalowe nie ma możliwości przyjęcia dodatkowych osób. Kierownik poinformowała, że w takich przypadkach udzielane są informacje o innych formach wsparcia, w tym o funkcjonowaniu usług opieki wytchnieniowej, a także o potrzebie rozwoju infrastruktury, takiej jak klub seniora czy dom seniora. Osoby zainteresowane kierowane są również do pracowników socjalnych, którzy udzielają pomocy w zakresie procedur formalnych, w tym uzyskania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.

Następnie głos zabrała radna **Mirosława Szopa**, która nie zgłosiła pytań, lecz wyraziła uznanie dla działalności placówki. Podkreśliła, że uczestnicy czują się w niej wspaniale, chętnie biorą udział w zajęciach oraz rozwijają swoje umiejętności. Zwróciła również uwagę na pozytywną atmosferę oraz relacje społeczne nawiązywane pomiędzy uczestnikami.

Przewodnicząca komisji **Helena Binczyk** potwierdziła pozytywną ocenę funkcjonowania placówki, wskazując na przykład mieszkanki Słosinka, która regularnie dzieli się informacjami o podejmowanych aktywnościach i wydarzeniach. Podkreślono, że uczestnicy są zaangażowani w zajęcia, a brak możliwości udziału – nawet z przyczyn losowych – spotyka się z ich dużym rozczarowaniem. Na zakończenie wyrażono podziękowania oraz uznanie dla kierownictwa i pracowników placówki za ich zaangażowanie i efekty pracy.

Nikt więcej nie zabrał głosu w tym punkcie.

Ad. 3. Informacja z działalności świetlicy środowiskowej

Kierownik Punktu Wsparcia Dziennego w Miastku **Joanna Wasiuta** omówiła informację, która stanowi załącznik do protokołu.

Dyskusja

Radna **Mirosława Szopa** zadała dwa pytania. Pierwsze dotyczyło udziału dzieci uczęszczających do świetlicy środowiskowej w wycieczkach letnich organizowanych przez Miejsko-Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Drugie pytanie odnosiło się do aktualnej lokalizacji świetlicy, w szczególności czy nadal funkcjonuje ona w pomieszczeniach Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

W odpowiedzi **Joanna Wasiuta** potwierdziła, że dzieci ze świetlicy środowiskowej uczestniczą w organizowanych koloniach letnich. Podkreślono bardzo dobrą współpracę z Miejsko-Gminną Komisją, w tym znaczące wsparcie w zakresie dostępu do specjalistów, takich jak psycholog i terapeuta. Zaznaczono, że w sytuacjach wymagających interwencji specjalistycznej pomoc udzielana jest na bieżąco, a dzieci mają zapewniony stały dostęp do odpowiedniego wsparcia. W odniesieniu do drugiego pytania poinformowano, że świetlica nadal funkcjonuje w dotychczasowej lokalizacji.

Następnie radna **Mirosława Szopa** skierowała pytanie do burmistrza dotyczące ewentualnych planów zmiany lokalizacji świetlicy, wskazując, że obecne warunki nie są optymalne.

Burmistrz **Jerzy Wójtowicz** poinformował, że w przypadku pomyślnej realizacji planowanej reorganizacji oświaty przewiduje się zapewnienie nowych pomieszczeń dla świetlicy środowiskowej.

Na tym zakończono dyskusję w przedmiotowym zakresie.

Ad. 4. Sprawozdania Ośrodka Pomocy Społecznej: programy, działalność, ocena zasobów

Radny **Wojciech Kwaśniewski** odniósł się do przesłanego obszernego materiału, proponując zwolnienie kierownika z obowiązku jego szczegółowego odczytywania. Wskazał, że dokumenty są bardzo rozbudowane, a ich treść została wcześniej udostępniona członkom komisji. Zaproponował, aby kierownik przedstawiła jedynie podstawy prawne realizowanych zadań, w szczególności wskazując akty prawne, na podstawie których są one wykonywane. Jednocześnie zaznaczył, że w przypadku pojawienia się pytań ze strony członków komisji, możliwe będzie ich zadawanie i uzyskanie szczegółowych wyjaśnień w dalszej części posiedzenia.

Sprawozdanie z działalności Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miastku za 2025 rok w załączeniu do protokołu.

Kierownik Sekcji Świadczeń Pomocy Środowiskowej w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Miastku **Ewa Mordak** przedstawiła podstawy prawne oraz zakres realizowanych zadań z obszaru pomocy społecznej. Poinformowała, że zadania realizowane są przede wszystkim na podstawie ustawy o pomocy społecznej, w ramach której wykonywane są zarówno zadania własne, jak i zadania zlecone. Wskazała również na realizację programu „Posiłek w szkole i w domu”. Dodatkowo zadania realizowane są w oparciu o ustawę o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, w ramach której funkcjonuje asystent rodziny oraz placówka wsparcia dziennego. Kolejnym obszarem działalności są świadczenia realizowane na podstawie ustawy o świadczeniach rodzinnych, ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci oraz ustawy o funduszu alimentacyjnym. Jednostka realizuje również zadania wynikające z ustawy o Karcie Dużej Rodziny. Ponadto prowadzone są działania w zakresie dodatków mieszkaniowych oraz pomocy materialnej dla uczniów. Kierownik poinformowała również o realizacji programów dodatkowych, w tym programu „Czyste Powietrze” oraz programu żywnościowego współfinansowanego z Funduszy Europejskich na lata 2021–2027. Wśród realizowanych programów wskazano także „Korpus Wsparcia Seniorów”, w ramach którego wdrażany jest moduł II – tzw. opaska bezpieczeństwa dla seniorów. Program ten cieszy się bardzo dużym zainteresowaniem. Opaska umożliwi monitorowanie stanu bezpieczeństwa seniorów oraz szybkie reagowanie w sytuacjach zagrożenia poprzez system alarmowy (m.in. sygnał SOS kierowany do odpowiednich służb). Kolejnym istotnym działaniem jest realizacja programu „Asystent osoby z niepełnosprawnością”, który również spotyka się z dużym zainteresowaniem mieszkańców. Wskazano, że w 2025 roku z tej formy wsparcia skorzystały 42 osoby, natomiast na dzień sporządzenia informacji liczba ta wzrosła do 64 osób, a wnioski o objęcie usługą nadal napływają. Podkreślono, że program ten stanowi istotne wsparcie dla osób z niepełnosprawnościami, które wymagają codziennej pomocy, a także przyczynia się do wzrostu świadomości społecznej w zakresie potrzeb tej grupy mieszkańców. Na zakończenie zaznaczono, że szczególne znaczenie mają również działania skierowane do osób starszych, zwłaszcza samotnych, które dzięki realizowanym programom mogą liczyć na zwiększone poczucie bezpieczeństwa i wsparcie w codziennym funkcjonowaniu.

Dyskusja

Radny **Wojciech Kwaśniewski** poinformował, że nie ma pytań, jednocześnie przedstawiając refleksję nawiązującą do wcześniejszej wypowiedzi kierownik Bożeny Mazur. Podkreślił, że obserwowane jest rosnące zapotrzebowanie na usługi skierowane do osób starszych oraz osób z niepełnosprawnościami. W jego ocenie stanowi to istotne wyzwanie dla gminy, w szczególności w zakresie rozwoju infrastruktury wsparcia dla tych grup mieszkańców. Zaznaczył potrzebę tworzenia nowych miejsc oraz rozwijania odpowiednich form pomocy na terenie gminy.

Następnie głos zabrała **Bożena Mazur**, która uzupełniła swoją wcześniejszą wypowiedź, informując, że obecnie wsparciem objętych jest 20 dzieci z niepełnosprawnościami, w tym 11 dzieci z autyzmem. Podkreśliła, że liczba dzieci z diagnozą autyzmu systematycznie rośnie, a problem ten ma charakter ogólnokrajowy. Wskazała, że coraz więcej rodziców zgłasza się z dziećmi wymagającymi specjalistycznego wsparcia, co stanowi kolejne wyzwanie dla systemu pomocy.

Radny **Artur Brodziński** wyraził uznanie dla pracy i zaangażowania pracowników placówek, a następnie zwrócił się z pytaniem o najważniejsze potrzeby i oczekiwania, które mogłyby zostać uwzględnione przez Radę, poza kwestiami finansowymi.

W odpowiedzi **Bożena Mazur** i **Joanna Wasiuta** wskazały przede wszystkim na niedostateczne warunki lokalowe. Podkreślono, że rosnąca liczba dzieci, w tym dzieci z niepełnosprawnościami, wymaga zapewnienia odpowiednich, wydzielonych przestrzeni do pracy i terapii, szczególnie w przypadku ośrodków rehabilitacyjnych oraz placówek wsparcia dziennego. Zwrócono uwagę na trudności w prowadzeniu zajęć edukacyjnych i terapeutycznych w warunkach ograniczonej przestrzeni, zwłaszcza w pracy z dziećmi mającymi problemy z koncentracją. Wskazano również na rosnące potrzeby w zakresie wsparcia dzieci i młodzieży, w tym pomocy w nauce, zapewnienia posiłków oraz podstawowych materiałów edukacyjnych. Podkreślono, że placówki często pełnią istotną rolę w wyrównywaniu szans edukacyjnych dzieci pochodzących z rodzin niewydolnych wychowawczo i ekonomicznie. Zwrócono także uwagę na potrzebę zwiększenia stabilności funkcjonowania placówek poprzez wydłużenie okresu obowiązywania konkursów na ich prowadzenie, np. do kilku lat, co umożliwiłoby lepsze planowanie działalności oraz zwiększenie poczucia bezpieczeństwa zarówno pracowników, jak i podopiecznych. W dalszej części dyskusji poruszono kwestię finansowania działalności placówek oraz rosnących kosztów ich funkcjonowania. Wskazano, że środki finansowe są istotnym ograniczeniem w zakresie zapewnienia odpowiedniego standardu usług oraz rozszerzania oferty wsparcia.

Radny **Artur Brodziński** odniósł się do przedstawionych potrzeb, podkreślając zasadność inwestowania w rozwój wsparcia dla dzieci i młodzieży, wskazując, że działania te mają charakter długofalowy i przyczyniają się do rozwoju lokalnej społeczności.

W trakcie dyskusji zwrócono również uwagę na konieczność zachowania równowagi pomiędzy udzielaniem wsparcia dzieciom a odpowiedzialnością rodziców za ich wychowanie i zapewnienie podstawowych potrzeb. Podkreślono potrzebę współpracy z ośrodkiem pomocy społecznej oraz pracownikami socjalnymi w sytuacjach wymagających interwencji.

W odpowiedzi **Joanna Wasiuta** zaznaczyła, że podejmowane działania mają na celu przede wszystkim dobro dziecka, przy jednoczesnym informowaniu rodziców o zaistniałych brakach oraz monitorowaniu ich zaangażowania w rozwiązywanie problemów.

W dalszej części posiedzenia przewodnicząca **Helena Binczyk** poruszyła ponownie kwestię możliwości organizowania konkursów na prowadzenie placówek na okres dłuższy niż jeden rok.

W odpowiedzi dyrektor Wydziału Edukacji Rozwoju Społecznego **Mateusz Kloskowski** wskazał, że istnieje taka możliwość, jednak wymaga to przygotowania odpowiednich rozwiązań formalnych, w tym uchwały dotyczącej wieloletniego finansowania.

Ewa Mordak podziękowała za słowa uznania i przedstawiła dodatkową potrzebę utworzenia dziennej formy opieki dla osób starszych, w szczególności dotkniętych chorobami otępiennymi, takimi jak demencja czy choroba Alzheimera. Wskazano, że obecnie dostępne formy wsparcia, w tym opieka wytnieniowa, są niewystarczające w stosunku do rosnących potrzeb społecznych. Podkreślono, że rozwój tego typu usług stanowi istotne wyzwanie dla gminy w kontekście starzejącego się społeczeństwa. Jako przewodnicząca Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Miastko Ewa Mordak poinformowała o funkcjonowaniu zespołu, w tym o organizacji posiedzeń oraz pracy zespołów diagnostyczno-pomocowych, zajmujących się rodzinami dotkniętymi przemocą domową. Wskazała na istotny problem związany z brakiem bieżącego dostępu do specjalistów, w szczególności psychologa, terapeuty oraz psychologa dziecięcego. Podkreśliła, że w sytuacjach wymagających natychmiastowej interwencji konieczność oczekiwania na pomoc specjalistyczną przez okres 2–3 tygodni znacząco utrudnia skuteczne wsparcie rodzin. Zwróciła również uwagę na potrzebę zapewnienia stałego dostępu do pomocy prawnej. Obecnie wsparcie w tym zakresie realizowane jest m.in. przy współpracy z Miejsko-Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, jednak – jak zaznaczono – jest

ono niewystarczające. Wskazano na potrzebę zabezpieczenia środków finansowych na zatrudnienie własnych specjalistów, co umożliwiłoby kierowanie osób potrzebujących bezpośrednio do dostępnych na miejscu usług. Podkreślono, że obecny system wsparcia jest rozproszony i niewystarczający w stosunku do potrzeb.

Następnie głos zabrał radny **Wojciech Kwaśniewski**, który – nawiązując do wcześniejszych wypowiedzi dotyczących zapotrzebowania na miejsca w środowiskowym domu samopomocy – przedstawił propozycję rozważenia utworzenia warsztatów terapii zajęciowej (WTZ). Wyjaśnił, że jest to forma wsparcia zbliżona w swoim charakterze do środowiskowego domu samopomocy, jednak w większym stopniu ukierunkowana na aktywizację zawodową osób z niepełnosprawnościami, przy jednoczesnym zachowaniu funkcji rehabilitacji społecznej. Podkreślił, że warsztaty terapii zajęciowej nie mogą być powoływane przez jednostki samorządu terytorialnego, lecz wyłącznie przez organizacje pozarządowe, takie jak stowarzyszenia lub fundacje. Finansowanie tego typu placówek w 90% pochodzi ze środków PFRON-u. Zasugerował, że utworzenie WTZ mogłoby stanowić częściowe rozwiązanie problemu ograniczonej liczby miejsc w istniejących placówkach oraz dodatkową formę wsparcia dla osób z niepełnosprawnościami. Wskazał również, że inicjatywa taka mogłaby zostać podjęta zarówno przez istniejące organizacje, jak i przez stowarzyszenia tworzone przez rodziców osób z niepełnosprawnościami.

Nikt więcej nie zabrał głosu w tym punkcie.

Ad. 5. Analiza wykonania budżetu Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej za 2025 r.

Radny **Wojciech Kwaśniewski** przypomniał, że to wszystko było w sprawozdaniu.

Nikt więcej nie zabrał głosu w tym punkcie.

Ad. 6. Informacja na temat działalności Zespołu Interdyscyplinarnego d/s przeciwdziałania przemocy w rodzinie

Kierownik **Ewa Mordak** omówiła sprawozdanie z realizacji gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej oraz z działalności zespołu interdyscyplinarnego w Gminie Miastko za 2025 rok, które stanowi załącznik do protokołu.

Dyskusja

Głos zabrał radny **Wojciech Kwaśniewski**, który poinformował, że nie zgłasza pytań, jednak chciał wyrazić podziękowania za przedstawiony materiał oraz za codzienną pracę pracowników ośrodka pomocy społecznej. Podkreślił, że jest to praca wymagająca i często niedoceniana. Odnosząc się do swojej działalności zawodowej, wskazał na bardzo dobrą współpracę pomiędzy ośrodkiem pomocy społecznej a Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie. Zaznaczył, że obie instytucje obejmują wsparciem część tych samych rodzin, w tym rodziców biologicznych oraz dzieci, co sprzyja skutecznej koordynacji działań. Podkreślił, że dobra współpraca pomiędzy instytucjami przyczynia się m.in. do umożliwienia powrotu dzieci do rodzin biologicznych, co stanowi istotny cel działań obu jednostek. Na zakończenie zwrócił się z prośbą o przekazanie podziękowań oraz wyrazów uznania dla całego zespołu pracowników ośrodka pomocy społecznej.

Nikt więcej nie zabrał głosu w dyskusji.

Ad. 7. Sprawozdanie z działalności asystenta rodziny

Radny **Wojciech Kwaśniewski** zaproponował, aby – analogicznie jak w przypadku wcześniejszego sprawozdania – odstąpić od szczegółowego odczytywania dokumentu. Zasugerował, aby kierownik przedstawiła najważniejsze i kluczowe informacje dotyczące działalności asystenta rodziny, natomiast ewentualne szczegółowe kwestie mogłyby zostać omówione w formie pytań ze

strony członków komisji. Zaznaczył również, że zagadnienie asystentury rodziny było już częściowo omawiane w trakcie wcześniejszego sprawozdania.

Kierownik **Ewa Mordak** omówiła sprawozdanie z realizacji gminnego programu wspierania rodziny za 2025 rok, które jest załącznikiem do protokołu.

Dyskusja

Radny **Wojciech Kwaśniewski** poruszył kwestię zatrudnienia asystentów rodziny. Przypomniał, że w jednostce zatrudnionych jest dwóch asystentów, przy czym jeden asystent obejmuje wsparciem około 15 rodzin. W związku z powyższym zadał pytanie, czy obecna liczba asystentów jest wystarczająca, czy też poziom zatrudnienia uzależniony jest przede wszystkim od możliwości finansowych ośrodka.

W odpowiedzi **Ewa Mordak** wskazała, że zwiększenie liczby asystentów mogłoby wpłynąć pozytywnie na efektywność pracy z rodzinami, jednak trudno jednoznacznie określić optymalną liczbę etatów. Podkreślono, że większe zasoby kadrowe umożliwiają bardziej intensywną i skuteczną pracę. Zwrócono również uwagę na specyfikę pracy asystenta rodziny, który funkcjonuje w elastycznym, zadaniowym czasie pracy, obejmującym godziny od 7.00 do 18.00. Dzięki temu możliwe jest prowadzenie pracy w środowisku rodziny także w godzinach popołudniowych, co pozwala na lepsze rozpoznanie sytuacji domowej, szczególnie po powrocie dzieci ze szkoły. Wskazano, że pracownicy socjalni mają w tym zakresie bardziej ograniczone możliwości.

W dalszej części odniesiono się do kwestii kierowania rodzin do wsparcia asystenta rodziny w związku z postanowieniami sądu. Wskazano, że w pierwszej kolejności obejmowane są wsparciem rodziny wynikające z wcześniejszych decyzji, a następnie realizowane są nowe zobowiązania.

Radna **Mirosława Szopa** zadała pytanie dotyczące funkcjonowania pieczy zastępczej, w szczególności miejsca pobytu dzieci objętych opieką.

W odpowiedzi radny **Wojciech Kwaśniewski** wyjaśnił, że dzieci kierowane do pieczy zastępczej mogą być umieszczane na terenie całego kraju. W pierwszej kolejności dąży się do umieszczania dzieci w rodzinach spokrewnionych, takich jak dziadkowie, rodzeństwo czy dalsi krewni (np. wujostwo). W przypadku braku takiej możliwości dzieci trafiają do rodzin zastępczych niezawodowych lub zawodowych. Wskazano, że w przypadku rodzin zastępczych zawodowych najczęściej są one zlokalizowane na terenie powiatu bytowskiego, jednak w sytuacji braku miejsc dzieci mogą być kierowane do innych powiatów, w których dostępne są odpowiednie warunki do ich przyjęcia.

Na pytanie radnej **Mirosławy Szopy** dotyczące umieszczania rodzeństw wyjaśniono, że zasadą jest umieszczanie dzieci razem, jednak w przypadku licznych rodzeństw (np. sześć- lub ośmioosobowych) może zachodzić konieczność ich rozdzielenia, ze względu na ograniczone możliwości rodzin zastępczych. Podkreślono, że takie sytuacje są ostatecznością i dąży się do ich unikania.

Nikt więcej nie zabrał głosu w dyskusji.

Przewodnicząca komisji **Helena Binczyk** podziękowała przedstawicielkom jednostek za udział w posiedzeniu oraz złożyła życzenia powodzenia w dalszej pracy.

Ad. 8. Ocena pracy placówek oświatowych za I półrocze roku szkolnego 2025/2026 r.

O godz. 13:58 posiedzenie komisji opuścił radny Wojciech Kwaśniewski; w posiedzeniu uczestniczy 4 członków komisji.

Dyrektor **Mateusz Kloskowski** omówił informację, która stanowi załącznik do protokołu.

Dyskusja

Przewodnicząca komisji **Helena Binczyk** zwróciła się do dyrektora z pytaniem dotyczącym uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego w szkołach objętych reorganizacją, tj. w Szkole Podstawowej nr 1 w Miastku, Szkole Podstawowej nr 2 w Słosinku oraz w Piaszczyne. Zapytano, czy uczniowie ci zostaną skierowani do Szkoły Podstawowej nr 3 oraz jaka jest ich liczba, a także ilu uczniów pozostanie w klasach I–III.

Dyrektor poinformował, że uczniowie posiadający orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ze szkół objętych reorganizacją zostaną skierowani do Szkoły Podstawowej nr 3. Wskazał jednocześnie, że dane mają charakter orientacyjny, ponieważ liczba orzeczeń ulega zmianom w trakcie roku szkolnego. Wyjaśnił, że według aktualnych danych liczba orzeczeń w gminie wynosi 115, przy czym wcześniej było ich 103, co oznacza wzrost o 12 orzeczeń. Następnie przedstawił szczegółowe dane dotyczące uczniów z poszczególnych szkół (w odniesieniu do roczników objętych reorganizacją, tj. od klasy III w górę):

- Szkoła Podstawowa nr 1 w Miastku – 12 uczniów;
- Szkoła Podstawowa nr 2 – 9 uczniów;
- Słosinko – 2 uczniów;
- Piaszczyzna – 12 uczniów (z zastrzeżeniem możliwych zmian wynikających z decyzji rodziców).

Wskazano, że w Piaszczyne powstała inicjatywa utworzenia szkoły prowadzonej przez stowarzyszenie, co może wpłynąć na ostateczną liczbę uczniów przenoszonych do Szkoły Podstawowej nr 3. Zaznaczono również, że część rodziców dzieci z oddziału przedszkolnego nie skorzystała z możliwości zapewnienia miejsc w przedszkolach na terenie Miastka.

Podsumowując, **przewodnicząca komisji** wskazała, że łączna liczba uczniów z orzeczeniami, którzy mogą zostać skierowani do Szkoły Podstawowej nr 3, wynosi około 23 osoby.

W dalszej części doprecyzowano kwestię dotyczącą Niepublicznej Szkoły Podstawowej w Kamnicy, wyjaśniając, że wskazana w tabeli informacja dotyczy oddziału przedszkolnego.

Nikt więcej nie zabrał głosu w tym punkcie.

Ad. 9. Opiniowanie projektów uchwał

1) Projekt uchwały w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie Gminy Miastko na 2026 rok – (druk nr 433/XXVII)

Skarbnik **Bronisława Nielipiuk** przedstawiła uzasadnienie projektu uchwały.

Nikt nie zabrał głosu w dyskusji.

Komisja Oświaty, Spraw Społecznych, Zdrowia, Kultury i Sportu pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały stosunkiem głosów: 4 „za”; 0 „przeciw”; 0 „wstrzymało się”.

2) Projekt uchwały w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Miastko – (druk nr 434/XXVII)

Skarbnik **Bronisława Nielipiuk** przedstawiła uzasadnienie projektu uchwały.

Nikt nie zabrał głosu w dyskusji.

Komisja Oświaty, Spraw Społecznych, Zdrowia, Kultury i Sportu pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały stosunkiem głosów: 4 „za”; 0 „przeciw”; 0 „wstrzymało się”.

- 3) Projekt uchwały w sprawie wyrażenia zgody na wniesienie przez Gminę Miastko wkładu niepieniężnego (aportu) do Szpitala Miejskiego w Miastku Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością – (druk nr 436/XXVII)**

Komisja zapoznała się z projektem uchwały.

- 4) Projekt uchwały w sprawie określenia wysokości sumy, do której Burmistrz Miastka może samodzielnie zaciągać zobowiązania związane z nabywaniem wierzytelności Szpitala Miejskiego w Miastku Sp. z o.o. – (druk nr 437/XXVII)**

Nikt nie zabrał głosu.

Komisja Oświaty, Spraw Społecznych, Zdrowia, Kultury i Sportu pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały stosunkiem głosów: 3 „za”; 0 „przeciw”; 1 „wstrzymało się”.

- 5) Projekt uchwały w sprawie wyrażenia zgody na wniesienie przez Gminę Miastko wkładu niepieniężnego (aportu) do Zakładu Energetyki Ciepłej w Miastku Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością – (druk nr 438/XXVII)**

Nikt nie zabrał głosu.

Komisja Oświaty, Spraw Społecznych, Zdrowia, Kultury i Sportu pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały stosunkiem głosów: 4 „za”; 0 „przeciw”; 0 „wstrzymało się”.

- 6) Projekt uchwały w sprawie wyrażenia zgody na wniesienie przez Gminę Miastko wkładu niepieniężnego (aportu) do Szpitala Miejskiego w Miastku Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością – (druk nr 439/XXVII)**

Komisja zapoznała się z projektem uchwały.

- 7) Projekt uchwały w sprawie określenia wysokości sumy, do której Burmistrz Miastka może samodzielnie zaciągać zobowiązania związane z nabywaniem wierzytelności Szpitala Miejskiego w Miastku Sp. z o.o. – (druk nr 440/XXVII)**

Komisja zapoznała się z projektem uchwały.

- 8) Projekt uchwały w sprawie wyrażenia zgody na wniesienie przez Gminę Miastko wkładu niepieniężnego (aportu) do spółki Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Miastku – (druk nr 441/XXVII)**

Nikt nie zabrał głosu.

Komisja Oświaty, Spraw Społecznych, Zdrowia, Kultury i Sportu pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały stosunkiem głosów: 4 „za”; 0 „przeciw”; 0 „wstrzymało się”.

- 9) Projekt uchwały zmieniającej uchwałę Nr I/5/2024 Rady Miejskiej w Miastku z dnia 7 maja 2024 r. w sprawie powołania i ustalenia składów osobowych stałych komisji Rady Miejskiej w Miastku – (druk nr 442/XXVII)**

Komisja zapoznała się z projektem uchwały.

- 10) Projekt uchwały w sprawie zajęcia stanowiska przez Radę Miejską w Miastku w przedmiocie ewentualnego wygaśnięcia mandatu radnego – (druk nr 443/XXVII)**

Komisja zapoznała się z projektem uchwały.

Ad. 10. Wolne wnioski i informacje

Przewodnicząca komisji **Helena Binczyk** przypomniała, że radni otrzymali uchwałę nr VI/20/26 Młodzieżowej Rady Miejskiej w Miastku z dnia 31 marca 2026 r. w sprawie przyjęcia raportu dotyczącego preferencji edukacyjnych młodzieży z gminy Miastko oraz gminy Trzebielino (w załączeniu do protokołu).

Następnie zwróciła się do członków komisji z pytaniem o ewentualne uwagi, zapytania lub wnioski.

Nikt nie zabrał głosu.

Po wyczerpaniu porządku obrad, o godz. 14:12 Przewodnicząca komisji **Helena Binczyk** podziękowała za udział w posiedzeniu i zamknęła posiedzenie komisji.

Obrady komisji są utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących dźwięk. Nagranie obrad komisji udostępnione jest w Biuletynie Informacji Publicznej.

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Protokołowała:

/-/ Paulina Omelańska

Przewodnicząca
Komisji, Spraw Społecznych,
Zdrowia, Kultury i Sportu

/-/ Helena Binczyk