

**UCHWAŁA NR VII/54/2024  
RADY MIEJSKIEJ W MIASTKU**

z dnia 25 października 2024 r.

**w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miastko**

Na podstawie art. 4 ust. 1, ust. 2 i ust. 2a pkt 4-5 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465) Rada Miejska w Miastku uchwala, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miastko stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miastka.

**§ 3.** Traci moc uchwała Nr XXVI/244/2020 Rady Miejskiej w Miastku z dnia 6 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miastko (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego z 2020 r. poz. 5064).

**§ 4.** Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie 1 stycznia 2025 r.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Miastku

**Tomasz Borowski**

## **Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miastko**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

§ 1. Niniejszy Regulamin, zwany dalej Regulaminem, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miastko.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- 2) punkcie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK) – należy przez to rozumieć punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zlokalizowany w Miastku przy ul. Kolejowej 41;
- 3) pojemnikach - należy przez to rozumieć pojemniki do gromadzenia zebranych odpadów komunalnych spełniające wymagania techniczne wynikające z obowiązujących w kraju norm **PN-EN 840**, w tym przystosowane do mechanizmów załadowniczych stosowanych w samochodach odbierających odpady komunalne (norma dla pojemników 120 l: **PN-EN 840-1:2020-10**).

§ 3. 1. Właściciele nieruchomości niezamieszkałych nieobjętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi są zobowiązani do zawarcia indywidualnej umowy z przedsiębiorcą wpisanym do rejestru działalności regulowanej, której przedmiotem będzie odbiór odpadów komunalnych z terenu tej nieruchomości.

2. Wykaz przedsiębiorców, o których mowa w ust.1 udostępnia się na stronie internetowej Gminy Miastko.

### **Rozdział II.**

#### **Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miastko**

§ 4. 1. Właściciele nieruchomości, zobowiązani są do selektywnego zbierania i przekazywania do odbioru na zasadach określonych Regulaminem następujących rodzajów odpadów komunalnych:

- 1) papier, w tym tektura, odpady opakowaniowe z papieru i tektury;
- 2) szkło, w tym odpady opakowaniowe ze szkła;
- 3) tworzywa sztuczne i metale, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych i metali oraz wielomateriałowe;
- 4) bioodpady, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji;
- 5) popiół z budynków ogrzewanych paliwem stałym;
- 6) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 7) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 8) odpady niebezpieczne;
- 9) zużyte opony;
- 10) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki;
- 11) przeterminowane leki i chemikalia;
- 12) zużyte baterie i akumulatory;
- 13) odpady budowlane i rozbiórkowe;
- 14) odpady tekstyliów i odzieży.

2. Selektywne zbieranie odpadów komunalnych prowadzi się:

- 1) na nieruchomościach, w miejscach gromadzenia odpadów komunalnych poprzez umieszczenie:
  - a) papieru i tektury obejmującego odpady z papieru i tektury w pojemnikach lub workach koloru niebieskiego,
  - b) szkła obejmującego opakowania ze szkła w pojemnikach koloru zielonego,
  - c) tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych gromadzonych łącznie w pojemnikach lub workach koloru żółtego,
  - d) bioodpadów w pojemnikach koloru brązowego lub ich kompostowania,
  - e) popiołu z palenisk domowych pojemniki metalowe lub koloru szarego zgodnie z wymaganiami określonymi w § 7 Regulaminu;
- 2) poprzez dostarczanie odpadów wyszczególnionych w ust. 1 do PSZOK, aptek i innych wyznaczonych miejsc, w których przyjmowane są poszczególne frakcje odpadów.
3. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, stanowiące pozostałości z prowadzonej selektywnej zbiórki i nie zawierające odpadów wyszczególnionych w § 4 ust. 1 pkt 1 - 5 należy gromadzić oddzielnie w pojemnikach koloru czarnego, spełniających wymagania określone w § 7 Regulaminu.
4. Wymóg selektywnego zbierania odpadów uważa się za spełniony, gdy:
  - 1) odpady gromadzone są w dedykowanych dla poszczególnych frakcji odpadów pojemnikach (workach) i nie zawierają innych odpadów niż te, dla których został przeznaczony pojemnik (worek);
  - 2) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, stanowiące pozostałości z prowadzonej selektywnej zbiórki nie zawierają odpadów wyszczególnionych w § 4 ust. 1 pkt 1 - 5 ;
  - 3) łączna liczba nieprawidłowości w zakresie spełniania wymogów selektywnego zbierania odpadów, o których mowa w pkt 1-2, na nieruchomości, nie jest większa niż raz w danym miesiącu kalendarzowym.
5. Do dnia 30 czerwca 2025 r. dopuszcza się gromadzenie odpadów segregowanych takich jak:
  - 1) szkło i opakowania szklane – w workach o min. poj. 120 l koloru zielonego,
  - 2) bioodpady – w workach biodegradowalnych o min poj. 60 l w kolorze brązowymspełniających wymagania określone w § 7 ust. 2 Regulaminu.

**§ 5. 1.** Właściciele nieruchomości zobowiązani są do uprzątnięcia po opadach, błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości oraz części nieruchomości służących do użytku publicznego niezwłocznie po ich pojawieniu się.

2. Obowiązek określony w ust. 1 powinien być realizowany poprzez:

- 1) zamiatanie, zbieranie, zmywanie;
  - 2) odgarnięcie śniegu i błota pośniegowego w miejsce niepowodujące zakłóceń w ruchu pieszych i pojazdów;
  - 3) usuwanie śliskości z zachowaniem wymagań określonych w przepisach dotyczących rodzajów i warunków stosowania środków, które mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach;
  - 4) uprzątnięcie z chodnika piasku lub kruszywa użytego do likwidacji śliskości niezwłocznie po ustaniu przyczyn jego stosowania.
3. Uprzątnięte błoto, śnieg, lód lub inne zanieczyszczenia pochodzące z chodników należy zebrać przy krawężniku oddzielającym chodnik od jezdni, tak by mogły je sprzątnąć służby utrzymujące jezdnię w stanie czystości.
4. Właściciele nieruchomości nie są obowiązani do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1-3, jeżeli na chodniku dopuszczony jest płatny postój lub parkowanie pojazdów samochodowych.

5. Właściciele nieruchomości, na których znajdują się tereny lub obiekty służące do użytku publicznego mają obowiązek ustawiania na tych terenach lub obiektach pojemników na odpady i ich opróżniania w sposób niedopuszczający do przepełnienia.
- § 6. 1. Mycie pojazdów samochodowych, poza myjniami i warsztatami naprawczymi, może odbywać się jedynie bez użycia środków chemicznych, na terenie utwardzonym, z którego ścieki odprowadzane są po podczyszczeniu do kanalizacji sanitarnej lub zbiornika bezodpływowego. Niedopuszczalne jest odprowadzanie ścieków bezpośrednio do cieków i powierzchniowych zbiorników wodnych.
2. Naprawa pojazdów samochodowych związana z ich bieżącą eksploatacją może odbywać się poza warsztatami samochodowymi pod warunkiem:
  - 1) niepowodowania uciążliwości dla właścicieli sąsiednich nieruchomości oraz negatywnego oddziaływania na środowisko w tym emisji hałasu i spalin;
  - 2) gromadzenia powstających odpadów w urządzeniach do tego przeznaczonych;
  - 3) zabezpieczenia przed przedostawaniem się płynów samochodowych do środowiska;
  - 4) za zgodą właściciela nieruchomości.

### **Rozdział III**

**Rodzaje i minimalna pojemność pojemników lub worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości w tym na terenach przeznaczonych do użytku publicznego oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczania tych pojemników i worków, utrzymanie ich w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym oraz utrzymanie w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym miejsc gromadzenia odpadów.**

- § 7. 1. Pojemniki do zbierania wytworzonych na nieruchomości odpadów komunalnych winny spełniać wymagania techniczne wynikające z obowiązujących norm, wykonane z materiałów trudnopalnych, szczelne, zamykane, sprawne technicznie przystosowane do mechanizmów załadunkowych stosowanych w samochodach odbierających odpady komunalne.
2. Worki do zbierania wytworzonych na nieruchomości odpadów komunalnych powinny charakteryzować się odpowiednią wytrzymałością mechaniczną i przezroczystością umożliwiającą wizualną kontrolę zawartości worka.
3. Ustala się następujące rodzaje i określa minimalne pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych:
  - 1) dla papieru – pojemnik koloru niebieskiego, zamykany, oznaczony napisem „Papier” i minimalnej pojemności 120 l;
  - 2) dla szkła - pojemnik koloru zielonego, zamykany, oznaczony napisem „Szkło” i minimalnej pojemności 120 l;
  - 3) dla tworzyw sztucznych, metali – pojemnik koloru żółtego, zamykany, oznaczony napisem „Tworzywa sztuczne” i minimalnej pojemności 120 l;
  - 4) dla bioodpadów - pojemnik koloru brązowego, zamykany, oznaczony napisem „Bio” i minimalnej pojemności 120 l;
  - 5) dla odpadów popiołu z palenisk domowych – metalowy lub pojemnik koloru szarego, zamykany, żaroodporny, oznaczony napisem „Popiół” i minimalnej pojemności 120 l;
  - 6) dla pozostałych odpadów zebranych w sposób selektywny – pojemniki o innej kolorystyce niż wymieniona w pkt 1-5, o minimalnej pojemności 120 l;
  - 7) dla niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych rozumianych jako pozostałości po segregacji odpadów komunalnych – pojemnik koloru czarnego, zamykany, oznaczony napisem „Odpady zmieszane” i minimalnej pojemności 120 l.

4. Zwalnia się właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodziennymi kompostujących bioodpady w kompostownikach przydomowych z obowiązku posiadania pojemnika na te odpady, jeżeli:
  - 1) przydomowe kompostowniki zapewnią prawidłowy proces kompostowania odpadów w warunkach tlenowych w okresie całego roku,
  - 2) kompostowanie zapewni zagospodarowanie całego strumienia powstających na nieruchomości bioodpadów,
  - 3) kompostowanie nie będzie powodować uciążliwości dla nieruchomości sąsiednich.
5. Do zbierania odpadów budowlanych i rozbiórkowych na terenach nieruchomości dopuszcza się stosowanie worków typu BIG-BAG.
6. Odpady komunalne należy gromadzić w pojemnikach o łącznej pojemności odpowiadającej indywidualnym potrzebom właściciela, jednakże uwzględniając następujące parametry:
  - 1) budynki mieszkalne w zabudowie jednorodzinnej - na każdego mieszkańca musi przypadać co najmniej 30 litrów pojemności pojemnika, przy czym na każdej nieruchomości zlokalizowany musi być co najmniej jeden pojemnik o pojemności minimum 120 litrów;
  - 2) budynki mieszkalne w zabudowie wielorodzinnej - na każdego mieszkańca musi przypadać co najmniej 20 litrów pojemności pojemnika, przy czym na każdej nieruchomości zlokalizowany musi być co najmniej jeden pojemnik o pojemności minimum 240 litrów lub kilka pojemników o łącznej, minimalnej pojemności 240 litrów;
  - 3) budynki użyteczności publicznej i placówki oświatowe – na każdego pracownika i ucznia musi przypadać co najmniej 3 litry pojemności pojemnika, przy czym na każdej nieruchomości zlokalizowany musi być co najmniej jeden pojemnik o pojemności minimum 1100 litrów lub kilka pojemników o łącznej, minimalnej pojemności 1100 litrów;
  - 4) lokale handlowe - na każde 10 m<sup>2</sup> powierzchni całkowitej lokalu musi przypadać co najmniej 15 litrów pojemności pojemnika, przy czym dla każdego lokalu zlokalizowany musi być co najmniej jeden pojemnik o pojemności minimum 120 litrów;
  - 5) lokale gastronomiczne - na jedno miejsce konsumpcyjne musi przypadać co najmniej 20 litrów pojemności pojemnika, przy czym dla każdego lokalu zlokalizowany musi być co najmniej jeden pojemnik o pojemności minimum 120 litrów;
  - 6) uliczne punkty szybkiej konsumpcji - na jeden punkt musi przypadać co najmniej jeden pojemnik o pojemności 240 litrów lub kilka pojemników o łącznej, minimalnej pojemności 240 litrów;
  - 7) zakłady rzemieślnicze, usługowe i produkcyjne (dotyczy pomieszczeń biurowych i socjalnych) na każdego pracownika musi przypadać co najmniej 6 litrów pojemności pojemnika, przy czym dla każdego obiektu zlokalizowany musi być co najmniej jeden pojemnik o pojemności minimum 120 litrów;
  - 8) szpitale, całodobowe domy opieki, hotele, pensjonaty oraz inne nieruchomości o podobnej funkcji - na jedno łóżko musi przypadać co najmniej 10 litrów pojemności pojemnika, przy czym dla każdego obiektu zlokalizowany musi być co najmniej jeden pojemnik o pojemności minimum 1100 litrów lub kilka pojemników o łącznej, minimalnej pojemności 1100 litrów;
  - 9) ogrody działkowe – na jeden ogród musi przypadać, co najmniej 30 litrów pojemności pojemnika, przy czym dla zespołu ogrodów zlokalizowany musi być, co najmniej jeden pojemnik o pojemności minimum 1100 litrów lub kilka pojemników o łącznej, minimalnej pojemności 1100 litrów. W okresie od listopada do marca dopuszcza się zmniejszenie wielkości pojemników proporcjonalnie do ilości wytwarzanych odpadów komunalnych zmieszanych;
  - 10) cmentarze – co najmniej 2 litry na jedno miejsce pochówku;

- 11) nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno – wypoczynkowe – musi być zlokalizowany co najmniej jeden pojemnik o pojemności minimum 120 litrów bez względu na powierzchnię domku lub nieruchomości i ilości wytwarzanych odpadów komunalnych;
- 12) pozostałe, niewymienione wyżej nieruchomości – należy ustalić według najbliższego, podobnego charakteru prowadzonej działalności.

**§ 8. 1.** Określa się rodzaje pojemników przeznaczonych do gromadzenia zebranych odpadów na terenach przeznaczonych do użytku publicznego i na drogach publicznych oraz warunki rozmieszczenia tych pojemników:

- 1) rodzaje pojemników na chodnikach, przy przystankach autobusowych, na peronach kolejowych, w parkach i na plażach:
  - a) kosze uliczne o pojemności co najmniej 40 l,
  - b) wielkość koszy na plażach musi uwzględniać sezon letni;
- 2) odległość pomiędzy koszami ulicznymi, na ciągach pieszych i w miejscach publicznych powinna być dostosowana do natężenia ruchu pieszego.
2. Pojemniki do selektywnego zbierania odpadów na terenach przeznaczonych do użytku publicznego, w tym na drogach publicznych, winny zabezpieczać odpady przed działaniem czynników atmosferycznych.
3. Właściciele nieruchomości (terenów publicznych) zobowiązani są do systematycznego opróżniania koszy ulicznych, nie dopuszczając do ich przepełnienia, oraz do utrzymania ich w należyтым stanie sanitarnym porządkowym i technicznym.

**§ 9. 1.** Pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych należy utrzymywać we właściwym stanie porządkowym, sanitarnym i technicznym. W tym celu należy:

- 1) umieszczać w pojemnikach wyłącznie odpady, dla których zgodnie z kolorystyką i oznaczeniem zostały przeznaczone;
- 2) poddawać przeglądom i niezbędnym naprawom zapewniającym ich bieżące użytkowanie;
- 3) gromadzić w pojemnikach odpady w sposób niepowodujący ich przeciążenia;
- 4) myć i dezynfekować pojemniki w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.
2. Dla każdej nieruchomości należy przewidzieć miejsca służące do czasowego gromadzenia odpadów komunalnych z uwzględnieniem obowiązku ich segregowania zgodnego z zasadami opisanymi w niniejszym Regulaminie.
3. W przypadku braku możliwości ustawienia pojemników do gromadzenia odpadów na terenie nieruchomości, właściciele tej nieruchomości zobowiązani są do usytuowania pojemników do gromadzenia odpadów na terenie innej nieruchomości na zasadach uzgodnionych z jej właścicielem.
4. Zabiegi sanitarne w postaci zamiatania, usuwania odpadów, które nie znalazły się w urządzeniach do gromadzenia odpadów powinny być wykonywane z taką częstotliwością, by zapewnić czystość i porządek w miejscu gromadzenia odpadów oraz możliwość dojścia do każdego z pojemników przez użytkowników i podmiotu uprawnionego do odbioru odpadów.
5. Właściciel nieruchomości ma obowiązek dezynfekowania miejsc gromadzenia odpadów w tym boksów, zagród śmietnikowych, pergol przynajmniej raz w roku.

## **Rozdział IV**

### **Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego**

§ 10. 1 Ustala się następującą częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych z terenów nieruchomości zamieszkałych:

Rodzaje odpadów	Zabudowa jednorodzinna (nie rzadziej niż)	Zabudowa wielorodzinna (nie rzadziej niż)
Papier i tektura, opakowania z papieru i tektury	raz na kwartał	raz w miesiącu
Szkło, opakowania szklane	raz na kwartał	raz w miesiącu
Tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych	raz na dwa miesiące	raz w miesiącu
Bioodpady: - w okresie od 1 kwietnia do 31 października: - w okresie od 1 listopada do 31 marca	raz na dwa tygodnie raz na miesiąc	raz na tydzień raz na dwa tygodnie
Popiół z palenisk domowych w okresie od 1 listopada do 30 kwietnia	raz w miesiącu	raz na dwa tygodnie
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne: - w okresie od 1 kwietnia do 31 października - w okresie od 1 listopada do 31 marca	raz na dwa tygodnie raz w miesiącu	raz na tydzień
Odpady wielkogabarytowe	raz w roku w ramach wystawek	

2. Dla wspólnot mieszkaniowych, o których mowa w art. 19 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali, posiadających więcej niż jeden punkt gromadzenia odpadów ustala się częstotliwość odbioru odpadów jak dla zabudowy jednorodzinnej.
3. Właściciele nieruchomości zamieszkałych pozbywają się z terenu nieruchomości:
  - 1) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych obejmujących pozostałości po segregacji odpadów poprzez przekazywanie ich przedsiębiorcy, z którym Gmina Miastko podpisała umowę na odbieranie odpadów komunalnych;
  - 2) selektywnie zebranych odpadów papieru, tworzyw sztucznych, metali w tym opakowań wielomateriałowych oraz szkła w pojemnikach lub workach spełniających wymagania określone w Rozdziale III, poprzez:
    - a) przekazywanie ich przedsiębiorcy, z którym Gmina Miastko podpisała umowę na odbieranie odpadów komunalnych, lub
    - b) przekazywanie ich przez cały rok do PSZOK;
  - 3) popiołu z domowych palenisk w okresie od 2 listopada do 30 kwietnia, gromadzonych w pojemnikach spełniających wymagania określone w Rozdziale III i przekazywanie ich przedsiębiorcy, z którym Gmina Miastko podpisała umowę na odbieranie odpadów komunalnych,
  - 4) bioodpadów stanowiących odpady komunalne gromadzonych w urządzeniach spełniających wymagania określone w Rozdziale III, poprzez:
    - a) przekazywanie ich przedsiębiorcy, z którym Gmina Miastko podpisała umowę na odbieranie odpadów komunalnych, lub
    - b) przekazywanie ich przez cały rok do PSZOK z zastrzeżeniem § 7 ust. 5, lub

- c) poddanie ich kompostowaniu, w sposób nieuciążliwy dla użytkowników nieruchomości sąsiednich;
  - 5) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych poprzez:
    - a) wystawianie mebli i innych odpadów wielkogabarytowych w miejscach gromadzenia odpadów lub ich bezpośredniego sąsiedztwa w formie tzw. "wystawek", a następnie przekazywanie ich przedsiębiorcy, z którym Gmina Miastko podpisała umowę na odbieranie odpadów komunalnych,
    - b) przekazywanie ich przez cały rok do PSZOK w ilości do 200 kg na dane gospodarstwo domowe na rok;
  - 6) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego poprzez:
    - a) przekazanie podmiotom przyjmującym zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny pochodzący z gospodarstw domowych, w tym sprzedawcom sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
    - b) przekazywanie ich przez cały rok do PSZOK;
  - 7) odpadów niebezpiecznych w tym:
    - a) przeterminowanych leków – poprzez ich dostarczenie przez cały rok do oznakowanych pojemników ustawionych w aptekach znajdujących się na terenie miasta Miastko (papierowe opakowania i ulotki informacyjne należy dołączyć do odpadów papieru) lub do PSZOK,
    - b) zużytych baterii - poprzez przekazywanie ich przez cały rok do PSZOK lub umieszczanie w pojemnikach do tego celu przeznaczonych ustawionych w szczególności w sklepach, placówkach oświatowych, urzędach,
    - c) zużytych akumulatorów – poprzez przekazywanie ich przez cały rok do pojemników ustawionych na stacjach obsługi samochodów lub do PSZOK,
    - d) pozostałych odpadów niebezpiecznych w szczególności: chemikaliów, farb, środków czyszczących, środków ochrony roślin, środków do konserwacji drewna, aerozoli oraz opakowań po tych substancjach, lamp fluorescencyjnych pochodzących z gospodarstw domowych do PSZOK;
  - 8) zużyte opony stanowiące odpady komunalne (z wyłączeniem opon z samochodów ciężarowych, dostawczych, pojazdów rolniczych oraz maszyn rolniczych) w liczbie do 8 sztuk na nieruchomość na rok poprzez dostarczenie do PSZOK;
  - 9) odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych w ilości do 2m<sup>3</sup> na nieruchomość na rok, poprzez przekazanie do PSZOK;
  - 10) odzieży i tekstyliów poprzez dostarczenie ich do oznakowanych pojemników ustawionych na terenie gminy Miastko lub dostarczenie ich do PSZOK;
  - 11) pozostałych selektywnie zebranych odpadów, o których mowa w § 4 ust. 1 poprzez:
    - a) przekazywanie ich do PSZOK (w ilościach określonych w regulaminie PSZOK), lub
    - b) przekazywanie przedsiębiorcy posiadającemu wpis do rejestru działalności regulowanej na podstawie indywidualnej umowy na usługę odbioru odpadów; usługa taka jest odrębnie płatna i nie jest objęta opłatą wnoszoną do gminy za odbiór i zagospodarowanie odpadów.
4. Przekazywanie odpadów do PSZOK następuje na zasadach określonych w uchwale Rady Miejskiej w Miastku podjętej na podstawie art. 6r ust. 3, ust. 3a, ust. 3b i ust. 3d ustawy o utrzymaniu czystości i porządku.
- § 11. 1 Ustala się następującą częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych z terenów nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego, w tym dróg publicznych:
- 1) selektywnie zbierane odpady: papieru, szkła, tworzyw sztucznych, metalu i opakowań wielomateriałowych z częstotliwością zapewniającą nieprzepełnianie się pojemników lub worków, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał;
  - 2) pozostałe selektywnie zebrane odpady komunalne z częstotliwością zapewniającą ich niezaleganie na nieruchomości;



- 3) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie.
- 2) Właściciele nieruchomości określonych w ust. 1 pozbywają się odpadów komunalnych poprzez ich przekazanie przedsiębiorcy uprawnionemu do odbioru odpadów komunalnych, na podstawie indywidualnie zawartej umowy w tym zakresie.
- § 12. Właściciel nieruchomości, na której organizowana jest impreza masowa zobowiązany jest do usunięcia odpadów i uprzątnięcia terenu imprezy oraz terenów przyległych, które zostały zanieczyszczone w trakcie trwania imprezy, niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 24 godzin od chwili jej zakończenia.
- § 13. 1 Częstotliwość pozbywania się nieczystości ciekłych gromadzonych w zbiornikach bezodpływowych powinna być dostosowana do wielkości zbiornika i liczby osób z niego korzystających oraz zapobiegać jego przepełnieniu z zastrzeżeniem § 13 ust. 3 pkt 1.
2. Częstotliwość pozbywania się nieczystości ciekłych gromadzonych w osadnikach w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków powinna zapewniać prawidłową pracę instalacji w szczególności z uwzględnieniem instrukcji eksploatacji oczyszczalni z zastrzeżeniem § 13 ust. 3 pkt 2.
3. Częstotliwość pozbywania się nieczystości ciekłych:
  - 1) gromadzonych w zbiornikach bezodpływowych nie rzadziej niż raz na cztery miesiące;
  - 2) gromadzonych w osadnikach w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków, nie rzadziej niż raz na 24 miesiące.

## **Rozdział V.**

### **Inne wymagania wynikające z Wojewódzkiego Planu gospodarki odpadami**

- § 14. 1. Właściciele nieruchomości winni dążyć do zapobiegania powstawania odpadów komunalnych w szczególności poprzez:
- 1) ograniczenie korzystania z toreb i opakowań jednorazowych;
  - 2) zakupu produktów w opakowaniach zwrotnych;
  - 3) stosowania produktów, które w wyniku zużycia, po wymianie części lub uzupełnieniu mogą być wykorzystane ponownie;
  - 4) ponowne wykorzystanie lub naprawę użytkowanych przedmiotów;
  - 5) zastępowanie opakowań i produktów nienadających się do odzysku oraz nieulegających biodegradacji, takimi, które nadają się do recyklingu i kompostowania;
2. Zaleca się, aby odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone wytworzone na terenie nieruchomości, były zagospodarowywane we własnym zakresie i na własne potrzeby w przydomowych kompostowniach w sposób niepowodujący uciążliwości dla otoczenia.

## **Rozdział VI.**

### **Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwościami dla ludzi oraz zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.**

- § 15. 1. Utrzymywanie zwierząt domowych nie może stanowić uciążliwości lub zagrożenia zdrowia i życia ludzi oraz innych zwierząt.
2. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe, w szczególności psy, zobowiązane są trzymać je na terenie swojej nieruchomości w sposób uniemożliwiający samodzielne wydostanie się zwierzęcia poza jej obszar.
  3. Osoba utrzymująca zwierzę domowe ma obowiązek sprawować nad nim nadzór w miejscach publicznych.
  4. Utrzymujący owady, gady, płazy lub ptaki obowiązani są zabezpieczyć je przed wydostaniem się ich z nieruchomości.

5. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe zobowiązane są do natychmiastowego usuwania zanieczyszczeń spowodowanych przez te zwierzęta w miejscach publicznych oraz w innych miejscach przeznaczonych do użytku wspólnego.
6. Obowiązek określony w ust. 2-3 i ust.5 nie stosuje się do oznakowanych psów przewodników oraz psów asystujących osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności narządu ruchu lub narządu wzroku.

## **Rozdział VII.**

### **Wymagania utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej**

- § 16. 1. Zakazuje się utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach przeznaczonych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego pod tereny mieszkaniowe oraz w obrębie istniejącej zabudowy budynkami wielolokalowymi, o ile zapis taki został lub zostanie określony w planie zagospodarowania przestrzennego.
2. Na pozostałych terenach wyłączonych z produkcji rolnej dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:
    - 1) zwierzęta gospodarskie należy utrzymywać w pomieszczeniach zamkniętych lub na terenie ogrodzonych nieruchomości, skutecznie zabezpieczonych przed ich samodzielnym wydostaniem się poza teren nieruchomości z wyłączeniem pszczół miodnych;
    - 2) utrzymywanie zwierząt gospodarskich nie może powodować uciążliwości, w tym zapachowych dla innych użytkowników nieruchomości lub nieruchomości sąsiednich nie może również obniżać standardów sanitarnych;
    - 3) wytwarzane podczas prowadzenia hodowli odpady i nieczystości należy gromadzić i usuwać zgodnie z obowiązującymi przepisami w sposób nie powodujący zanieczyszczenie terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych;
    - 4) pszczoły należy trzymać w ulach ustawionych w odległości co najmniej 10 m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich;
    - 5) właściciel lub użytkownik zwierząt gospodarskich wykorzystywanych do usług przewozowych i rekreacyjnych oraz terapeutycznych zobowiązany jest do usuwania odchodów zwierzęcych, resztek karmy czy ściółki pozostawionych na ulicach, placach i innych miejscach publicznych.

## **Rozdział VIII.**

### **Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzenia**

- § 17. 1. Obowiązkowej deratyzacji podlegają nieruchomości zabudowane na całym obszarze Gminy Miastko szczególnie:
- 1) miejsca gromadzenia odpadów;
  - 2) budynki użytku publicznego i obsługi ludności;
  - 3) targowiska;
  - 4) obiekty handlowe i lokale gastronomiczne;
  - 5) gospodarstwa rolne i hodowlane.
2. Deratyzacja powinna być przeprowadzana co roku w terminie od 1 kwietnia do 30 kwietnia oraz każdorazowo w przypadku wystąpienia populacji gryzoni na terenie nieruchomości.

## UZASADNIENIE

Uchwalenie nowego regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miastko podyktowane jest koniecznością dostosowania aktualnie obowiązujących uregulowań prawnych na terenie Gminy Miastko, określonych w aktach miejscowych do wymagań związanych ze zmianą ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Obecnie obowiązująca Uchwała Nr XXVI/244/2020 Rady Miejskiej w Miastku z dnia 6 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miastko” funkcjonuje już 4 lata. W ciągu tego okresu w/w ustawa była wielokrotnie zmieniana i wprowadzała istotne zmiany do zasad funkcjonowania gminnego systemu gospodarki odpadami.

Projekt niniejszej uchwały dokonuje następujące zmiany:

- 1) określa warunki uznania, że odpady, papieru i tektury, opakowań z papieru i tektury, szkła i opakowań szklanych, tworzyw sztucznych i opakowań z tworzywa sztucznych metali i opakowań z metali, odpadów wielomateriałowych, bioodpadów, popioły z palenisk domowych, są zbierane w sposób selektywny;
- 2) wskazuje jako urządzenia do gromadzenia zebranych odpadów komunalnych pojemniki z wyjątkiem odpadów z tworzyw sztucznych oraz papieru i tektury gdzie w zabudowie jednorodzinnej dopuszcza się gromadzenie odpadów odpowiednio w workach koloru niebieskiego i w workach koloru żółtego o przezroczystości umożliwiającej wizualną kontrolę zawartości worka,
- 3) określa jako ostateczny termin wprowadzenia nowych zasad wyposażenia w odpowiednie pojemniki nieruchomości zamieszkałych dzień 30 czerwca 2025 r.
- 4) wskazuje właścicieli nieruchomości zamieszkałych jako podmioty zobowiązane do wyposażenia nieruchomości we wszystkie pojemniki do gromadzenia odpadów (do tej pory obowiązek ten dotyczył tylko pojemników do gromadzenia odpadów zmieszanych i popiołów)
- 5) zmienia częstotliwość odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych w ten sposób, że:
  - a) nieruchomości zabudowane zabudową jednorodziną:
    - w okresie od 1 kwietnia do 31 października z częstotliwością 1 x na 2 tygodnie
    - w okresie od 1 listopada do 31 marca z częstotliwością 1x miesiąc
- 6) Gmina Miastko w ramach świadczonych usług będzie prowadziła zbiórkę mebli i innych odpadów wielkogabarytowych raz w roku w formie tzw. "wystawek".

W przypadku gminy Miastko zmiany zostały podyktowane wszechstronną analizą funkcjonowania gminnego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi, zarówno pod względem kosztów jego funkcjonowania, potrzeb mieszkańców, struktury powstających odpadów oraz sanitarno – porządkowym.

Obniżenie częstotliwości odbioru odpadów tworzyw sztucznych i szkła w przypadku zabudowy jednorodzinnej pozwoli z jednej strony ograniczyć koszty funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami, zmniejszającej się ilości tych odpadów do odebrania i prognozy utrzymania się tej tendencji w związku z wdrażaniem systemu kaucyjnego, odpowiadać będzie potrzebom mieszkańców. Mieszkańcy zaś niezmiennie będą uprawnieni do przekazywania tych odpadów bez ograniczeń do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

Rezygnacja odbioru odpadów komunalnych segregowanych typu szkło i bioodpadów w workach podyktowana jest kosztami przyjęcia tych odpadów w instalacjach. Odpady szkła w workach traktowane są jako odpady zanieczyszczone i opłata za ich przyjęcie jest w przypadku szkła o 100% większa niż od „czystego” produktu.

Zgodnie z art. 4 ust.1 w/w ustawy projekt uchwały podlega uzyskania opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Bytowie.

Mając powyższe na uwadze uznano za zasadne podjęcie niniejszej uchwały.

