

Druk Nr 1711XIII

Dnia: 2025 -02- 28

Podpis [Signature]

[Handwritten signature]
[Handwritten date: 14.02.2025]

Projekt

z dnia 14 lutego 2025 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W MIASTKU**

z dnia 2025 r.

w sprawie nadania statutu Miejsko-Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Miastku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) oraz art. 9 ust. 1, art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 87) – **Rada Miejska w Miastku uchwala, co następuje:**

§ 1. 1. Nadaje się Statut Miejsko-Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Miastku, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr 36/IV/2006 Rady Miejskiej w Miastku z dnia 29 maja 2006 roku w sprawie statutu Miejsko - Gminnego Ośrodka Kultury w Miastku.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Załącznik do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Miastku
z dnia.....2025 r.

STATUT
MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W MIASTKU

Rozdział 1.
Nazwa, status, teren działania i siedziba

§ 1. Ilekcó w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Ośrodku – należy przez to rozumieć Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Miastku;
- 2) Dyrektora – należy przez to rozumieć dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodku Kultury w Miastku;
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miastka.

§ 2.

1. Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Miastku, zwany dalej „Ośrodkiem”, jest samorządową instytucją kultury posiadającą osobowość prawną.

2. Organizatorem Ośrodku jest Gmina Miastko, zwana dalej „Organizatorem”.

3. Organizator zapewnia środki niezbędne do utrzymania i rozwoju Ośrodku, odpowiadające jego zadaniom.

4. Ośrodek może używać skróconej nazwy „MGOK”.

§ 3. 1 Ośrodek jest wpisany do Rejestru Instytucji Kultury, prowadzonego przez Burmistrza Miastka.

2. Siedzibą Ośrodku jest miasto Miastko.

3. Terenem działania Ośrodku jest Gmina Miastko, przy czym w celu realizacji zadań statutowych Ośrodek może prowadzić działalność na całym obszarze Rzeczypospolitej Polskiej i poza jej granicami.

Rozdział 2.
Zakres działalności Ośrodku

§ 4. Do podstawowych zadań Ośrodku należy:

- 1) rozpoznawanie, pobudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych społeczności Gminy Miastko;
- 2) organizowanie różnych form edukacji artystycznej, społecznej, kulturalnej i naukowej kierowanej do zróżnicowanych grup odbiorców;
- 3) stwarzanie warunków do rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego;
- 4) wspieranie społecznych i instytucjonalnych inicjatyw kulturalnych;
- 5) doskonalenie form i metod pracy z zakresu upowszechniania kultury;
- 6) edukacja kulturalna;
- 7) popularyzowanie wiedzy o kulturze;
- 8) współpraca z instytucjami kultury, organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi na polu kultury;
- 9) wspieranie działalności kulturalnej niezależnych twórców;
- 10) współpraca ze szkołami i uczelniami artystycznymi w kraju i za granicą.

§ 5. Zadania Ośrodek realizuje w szczególności poprzez:

- 1) organizowane formy w różnych dziedzinach sztuki w formule: festiwalu, przeglądów, wystaw, wieczorów autorskich i poetyckich, konkursów, koncertów, spektakli, spotkań;
- 2) organizowanie i wspieranie imprez artystycznych i kulturalnych;
- 3) prowadzenie zajęć i warsztatów artystycznych oraz kół zainteresowań;
- 4) prowadzenie i organizowanie działalności zespołów muzycznych, tanecznych, teatralnych i folklorystycznych;
- 5.) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowań wiedzą i sztuką;
- 6) współpracę i wymianę z innymi ośrodkami kultury w kraju i za granicą;
- 7) działalność informacyjną, edukacyjną i popularyzatorską;
- 8) organizację i obsługę gminnych imprez o różnorodnym charakterze;
- 9) realizację projektów kulturalnych, których celem jest zaspokajanie potrzeb kulturalnych i aktywizacja odbiorców w różnym wieku;
- 10) działalność wydawniczą;
- 11) dokumentowanie działalności społeczno-kulturalnej;
- 12) wspieranie projektów organizacji pozarządowych w dziedzinie kultury.

Rozdział 3.

Organy zarządzające i doradcze oraz sposób ich powoływania

§ 6. 1. Organem zarządzającym Ośrodkiem jest Dyrektor.

2. Dyrektora powołuje Burmistrz Miastka. Kandydata na Dyrektora wybiera się w drodze konkursu.

3. W Ośrodku może być utworzone jedno stanowisko zastępcy Dyrektora.

4. Zastępcę Dyrektora zatrudnia Dyrektor. Kandydat na stanowisko Zastępcy Dyrektora może być wyłoniony w drodze konkursu ogłoszonego przez Dyrektora.

§ 7. 1. Dyrektor zarządza całokształtem działalności Ośrodka i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za całokształt pracy Ośrodka.

3. Dyrektor odpowiada za prawidłową gospodarkę mieniem i środkami finansowymi Ośrodka.

§ 8. 1. Organem doradczym Dyrektora jest Rada Programowa, zwana dalej „Radą”.

2. Rada składa się z czterech członków i działa społecznie.

3. Członków Rady powołuje Dyrektor zgodnie z Regulaminem Rady Programowej nadanym przez Dyrektora.

4. Rada działa w oparciu o Regulamin zatwierdzony przez Dyrektora.

5. Opinie i wnioski Rady nie są dla Dyrektora wiążące.

Rozdział 4.

Źródła finansowania

§ 9. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

§ 10. Ośrodek gospodaruje samodzielnie mieniem oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 11. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy ustalony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

§ 12. Źródłami finansowania działalności Ośrodka są:

- 1) dotacje podmiotowe i celowe otrzymane od Organizatora;

- 2) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa;
- 3) wpływy ze sprzedaży majątku ruchomego;
- 4) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych;
- 5) przychody z najmu składników majątkowych;
- 6) dochody z prowadzonej działalności gospodarczej;
- 7) darowizny, spadki i zapisy;
- 8) środki pozyskiwane z funduszy zewnętrznych.

Rozdział 5.

Postanowienia dotyczące prowadzenia działalności innej niż kulturalna

§ 13. 1. Ośrodek może prowadzić działalność gospodarczą na podstawie odrębnych przepisów, w szczególności w zakresie:

- 1) obsługi imprez zleconych oraz wynajmu pomieszczeń i sprzętu do obsługi imprez zleconych;
- 2) wynajmu pomieszczeń w celu organizacji uroczystości oraz innych form współpracy niekolidujących z działalnością statutową;
- 3) działalności edukacyjnej (prowadzenie odpłatnych szkoleń, warsztatów i zajęć edukacyjnych, nauki języków obcych);
- 4) prowadzenia działalności handlowej;
- 5) wynajmu powierzchni reklamowych;
- 6) sprzedaży biletów na imprezy organizowane przez Ośrodek.

2. Dochody uzyskane z działalności gospodarczej przeznaczane są w całości na finansowanie działalności statutowej Ośrodka oraz na utrzymanie obiektów, w który prowadzona jest działalność kulturalna.

3. Prowadzona działalność gospodarcza nie może kolidować z podstawową działalnością Ośrodka ani nie może rozmiarem przewyższać działalności podstawowej. Działalność gospodarcza może mieć jedynie charakter pomocniczy, stanowiąc źródło pozyskiwania środków na realizację podstawowego celu działalności Ośrodka.

Rozdział 6.

Zasady dokonywania zmian statutowych

§ 14. Zmian postanowień statutu dokonuje Organizator, w trybie określonym dla jego nadania.

Uzasadnienie

Zmiana dotychczasowego Statutu Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury w brzmieniu określonym Uchwałą nr 36/IV/2006 z dnia 29 maja 2006 r. wynika z przeprowadzonej autokontroli wskazującej konieczność dostosowania wyżej wymienionego aktu do obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności wprowadzonych w życie z dniem 1 stycznia 2012 r. przepisów ustawy z dnia 31 sierpnia 2011r. o zmianie ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz niektórych innych ustaw.

Uwzględniając powyższe, dotychczasowy statut uległ dezaktualizacji i zachodzi konieczność ponownego sformułowania podstawowych zapisów statutowych.

Dyrektor Wydziału
Organizacyjno-Administracyjnego
mgr inż. Jan Gajo