

**UCHWAŁA NR XVIII/150/2025
RADY MIEJSKIEJ W MIASTKU**

z dnia 29 sierpnia 2025 r.

**w sprawie przyjęcia regulaminu dofinansowania zadań z zakresu demontażu, transportu i utylizacji
wytrobów zawierających azbest z terenu Gminy Miastko z wykorzystaniem środków Wojewódzkiego
Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.), art. 400a ust. 1 pkt 8 i pkt 42 oraz art. 403 ust. 4 i ust. 5 ustawy z 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 647), Rada Miejska w Miastku uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Regulamin dofinansowania zadań z zakresu demontażu, transportu i utylizacji wytrobów zawierających azbest z terenu Gminy Miastko”, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miastka.

§ 3. Traci moc uchwała nr XVIII/149/2020 Rady Miejskiej w Miastku z dnia 24 stycznia 2020 r. w sprawie przyjęcia regulaminu dofinansowania zadań z zakresu usuwania azbestu i wytrobów zawierających azbest z terenu gminy Miastko z wykorzystaniem środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Miastku

Tomasz Borowski

Regulamin dofinansowania zadań z zakresu demontażu, transportu i utylizacji wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Miastko z wykorzystaniem środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku (WFOŚiGW)

I. Postanowienia ogólne

- § 1.1. Regulamin dofinansowania zadań z zakresu demontażu, transportu i utylizacji wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Miastko zwany dalej „Regulaminem” określa zasady przyznania dofinansowania przedsięwzięć polegających na demontażu, transporcie i utylizacji wyrobów zawierających azbest z budynków lub transporcie i utylizacji zdemontowanych wyrobów azbestowych przez Wnioskodawcę z nieruchomości położonych na terenie Gminy Miastko.
2. Możliwość ubiegania się o dofinansowanie dotyczy obiektów, które zostały zinwentaryzowane i ujęte w Bazie azbestowej
 3. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1, uzależnione będzie od warunków określonych przez WFOŚiGW i środków własnych Gminy Miastko posiadanych na ten cel i zabezpieczonych w budżecie oraz udziału własnego wnioskodawców.
 4. Kwota dofinansowania zostanie ustalona na podstawie iloczynu wagi wyrobów zawierających azbest usuniętych z danej nieruchomości oraz stawki wynikającej z umowy pomiędzy Gminą Miastko a przedsiębiorcą realizującym prace związane z demontażem, transportem i utylizacją wyrobów zawierających azbest z budynków lub transporcie i utylizacji zdemontowanych wyrobów azbestowych przez Wnioskodawcę z nieruchomości położonych na terenie Gminy Miastko.
 5. W przypadku braku dofinansowania ze środków WFOŚiGW, dofinansowanie realizowane będzie tylko ze środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy Miastko oraz udziału własnego Wnioskodawców.

II. Kryteria wyboru inwestycji do wsparcia w formie dotacji celowej

- § 2. Ubiegającym się o dofinansowanie na działania określone w ust. 1 mogą być podmioty wymienione w art. 403 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 647), które zamierzają dokonać zmiany pokrycia dachu lub elementów elewacji, posiadają tytuł prawny do nieruchomości, zlokalizowanej w granicach administracyjnych Gminy Miastko oraz nie posiadają zaległości finansowych wobec Gminy Miastko.
- § 3. 1. Dofinansowaniem objęte są koszty związane z:
- 1) demontażem wyrobów zawierających azbest,
 - 2) zbieraniem wyrobów wcześniej zdemontowanych,
 - 3) transportem odpadów niebezpiecznych do miejsca unieszkodliwiania poprzez składowanie,
 - 4) utylizacją odpadów zawierających azbest
- w związku z wymianą pokryć dachowych lub elementów elewacji.
2. Dopuszcza się możliwość dofinansowania prac ograniczających się do zbierania, transportu i utylizacji odpadów zawierających azbest określonych w ust. 1 pkt 2–4 wcześniej zdemontowanych.

3. Dofinansowanie nie obejmuje kosztów:
 - 1) poniesionych przez Wnioskodawcę, który we własnym zakresie wykonał prace i usunął wyroby zawierające azbest;
 - 2) zakupu nowych materiałów budowlanych;
 - 3) uzyskania niezbędnych zezwoleń i uzgodnień.
4. Dofinansowanie przyznaje się tylko raz dla danego obiektu budowlanego.
5. Dofinansowanie przyznaje się jednorazowo na wywóz wcześniej zdemontowanych wyrobów zawierających azbest.
6. Kryterium wyboru do dofinansowania jest kolejność wpływu wniosków.

III. Źródła i wysokość finansowania

- § 4. 1. Źródłem finansowania przedsięwzięć związanych z likwidacją azbestu i wyrobów zawierających azbest będzie dotacja z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku (zwana dalej „WFOŚiGW”), środki budżetu Gminy Miastko oraz udział własny Wnioskodawcy.
2. Dofinansowanie prac określonych w § 1 ust. 1, udzielone będzie w wysokości:
 - 1) dla osób fizycznych (z nieruchomości lub obiektu budowlanego, w którym nie jest prowadzona działalność gospodarcza), wspólnot mieszkaniowych i jednostek sektora finansów publicznych – w wysokości 100% wartości kosztów kwalifikowanych, jednak nie więcej niż 4000,00 zł;
 - 2) dla przedsiębiorców, osób prawnych i osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą (z nieruchomości lub obiektu budowlanego, które wykorzystywane są do prowadzenia działalności gospodarczej) – w wysokości 50% wartości kosztów kwalifikowanych, jednak nie więcej niż 2000,00 zł.
 3. Informacje o ostatecznej wysokości dofinansowania uzyskanego ze środków WFOŚiGW Gmina Miastko przekaże wnioskodawcom, po podpisaniu umowy z WFOŚiGW określającej zasady udzielonego dofinansowania.

IV. Tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposób jej rozliczenia

- § 5. 1. Burmistrz Miastka ogłasza nabór na stronie internetowej www.miastko.pl, na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz tablicach ogłoszeń w Sołectwach, podając również miejsce i termin składania wniosków.
2. Wnioski o udzielenie dofinansowania należy składać w Urzędzie Miejskim w Miastku w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia naboru przez Burmistrza Miastka:
 - 1) bezpośrednio w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Miastku;
 - 2) pocztą na adres Urząd Miejski w Miastku, ul. Grunwaldzka 1, 77-200 Miastko z dopiskiem na kopercie „DOFINANSOWANIE AZBEST” (decyduje data wpływu korespondencji do Urzędu);
 - 3) drogą elektroniczną poprzez elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej (EPUAP) po podpisaniu certyfikatem kwalifikowanym lub profilem zaufanym.
 3. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) aktualny na dzień składania wniosku dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości lub uchwałę wspólnoty w sprawie wyrażenia zgody na wykonanie inwestycji; w przypadku gdy posiadacz nieruchomości nie jest jej właścicielem lub użytkownikiem wieczystym, do wniosku dołącza się zgodę właściciela (wszystkich współwłaścicieli) nieruchomości na wykonanie inwestycji;
 - 2) kopię zgłoszenia w Starostwie Powiatowym w Bytowie robót budowlanych lub decyzji o pozwoleniu na budowę, montaż, przebudowę, remont lub wykonanie innych prac

- obejmujących swoim zakresem demontaż wyrobów zawierających azbest – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 418);
- 3) „Informację o wyrobach zawierających azbest” – zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz. U. z 2011 r. Nr 8, poz. 31);
 - 4) „Ocenę stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest” – zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2010 r. Nr 162, poz. 1089);
 - 5) kolorowe zdjęcia obiektów, z których zdejmowany będzie azbest lub miejsc składowania wyrobów zawierających azbest wraz z opisem zawierającym dokładny adres.
4. W przypadku wniosku niekompletnego, wnioskodawca zostaje wezwany do jego uzupełnienia, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. Wnioski nieuzupełnione w terminie nie podlegają rozpatrzeniu.
 5. O zakwalifikowaniu wniosku do realizacji decyduje kolejność złożenia kompletnego wniosku.
 6. Wyznaczony pracownik Urzędu Miejskiego w Miastku dokonuje weryfikacji wniosków pod względem formalnym i merytorycznym oraz tworzy wykaz wniosków zakwalifikowanych do dofinansowania ze środków WFOŚiGW w Gdańsku.
 7. Kolejność na wykazie jest zgodna z kolejnością składania wniosków o dofinansowanie w Urzędzie Miejskim w Miastku.
 8. Wnioskodawca, który zostanie zakwalifikowany do dofinansowania zawrze umowę na dofinansowanie z Gminą Miastko, a dzień zawarcia umowy dla Wnioskodawców, o których mowa w § 6 będzie stanowił dzień udzielenia pomocy de minimis w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 468) i będzie określał maksymalną kwotę pomocy de minimis, jaka może otrzymać Wnioskodawca, przy uwzględnieniu limitu pomocy de minimis przysługującej danemu Wnioskodawcy.
 9. Prace określone w § 3. ust. 1 będą wykonywane przez podmiot posiadający stosowne zezwolenia i wyłoniony przez Gminę Miastko w postępowaniu zgodnym z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.).
 10. Kwota dofinansowania przekazywana jest bezpośrednio na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę wyłonionego przez Gminę Miastko.

V. Pomoc de minimis

- § 6. 1. W przypadku ubiegania się o dotację przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja – w zakresie w jakim dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności – stanowi, w zależności od sektora tej działalności, pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie, albo pomoc de minimis w rybołówstwie, a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych odpowiednio w:
- 1) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 190, str. 45 z późn. zm.);
 - 2) rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U.

- UE. L. z 2023 r. poz. 2831) z zastrzeżeniem, iż udzielanie pomocy de minimis na podstawie wskazanego rozporządzenia będzie możliwe maksymalnie do dnia 30 czerwca 2031 r.;
- 3) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 352, str. 9 z późn. zm.).
2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie o której mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:
- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w ciągu 3 minionych lat albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 40 ze zm.) albo informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).
3. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, w rybołówstwie, o której mowa w ust. 1 pkt 1 jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:
- 1) dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 468);
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

VI. Postanowienia końcowe

- § 7. 1. Podanie nieprawdziwych danych przez Wnioskodawcę we wniosku spowoduje odmowę udzielenia dofinansowania (rozwiązanie umowy o dofinansowanie).
2. Składając wniosek o dofinansowanie, Wnioskodawca akceptuje i zobowiązuje się do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.

Załącznik do Regulaminu dofinansowania zadań z zakresu demontażu, transportu i utylizacji wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Miastko z wykorzystaniem środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku (WFOŚiGW)

WNIOSEK

O dofinansowanie zadań z zakresu demontażu, transportu i utylizacji wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Miastko z wykorzystaniem środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku

1. Dane wnioskodawcy/ów:

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania:

Telefon:

PESEL/NIP

2. Lokalizacja przedsięwzięcia

Miejsce występowania wyrobów azbestowych:

Adres:

Nr ewidencyjny działki: obręb:

Nr księgi wieczystej:

3. Rodzaj wyrobów:¹

4. Rodzaj obiektu budowlanego:²

5. Lokalizacja wyrobów azbestowych na terenie nieruchomości (zaznaczyć właściwe):

☐ dach

☐ elewacja

☐ luzem

6. Zakres prac objętych wnioskiem (zaznaczyć właściwe):

☐ demontaż, zbieranie, transport i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest

☐ zbieranie, transport i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest

7. Ilość wyrobów azbestowych przeznaczonych do unieszkodliwienia (m² lub Mg):
.....

8. Czy obiekt wykorzystywany jest na cele rolnicze:

☐ TAK

☐ NIE

9. Stopień pilności utylizacji wyrobów zawierających azbest:³

Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

- 1) aktualny na dzień składania wniosku dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości lub uchwałę wspólnoty w sprawie wyrażenia zgody na wykonanie inwestycji; w przypadku gdy posiadacz nieruchomości nie jest jej właścicielem lub użytkownikiem wieczystym, do wniosku dołącza się zgodę właściciela (wszystkich współwłaścicieli) nieruchomości na wykonanie inwestycji;
- 2) kopię zgłoszenia w Starostwie Powiatowym w Bytowie robót budowlanych lub decyzji o pozwoleniu na budowę, montaż, przebudowę, remont lub wykonanie innych prac obejmujących swoim zakresem demontaż wyrobów zawierających azbest – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 418);
- 3) „Informację o wyrobach zawierających azbest” – zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz. U. z 2011 r. Nr 8, poz. 31);
- 4) „Ocenę stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest” – zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2010 r. Nr 162, poz. 1089);
- 5) kolorowe zdjęcia obiektów, z których zdejmowany będzie azbest lub miejsc składowania wyrobów zawierających azbest wraz z opisem zawierającym dokładny adres.
- 6) W przypadku wystąpienia pomocy *de minimis* należy dołączyć:
 - a) wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - b) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz.U. z 2024 r. poz. 40).
 - c) wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w dwóch poprzednich latach podatkowych albo oświadczeń o pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nie otrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - d) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, których zakres został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie zakresu informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. nr 121, poz. 810).

Oświadczam, że:

- zapoznałem/am się z treścią regulaminu dofinansowania zadań z zakresu demontażu, transportu i utylizacji wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Miastko z wykorzystaniem środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku (WFOŚiGW) i nie wnoszę do niego zastrzeżeń;
- przyjmuję do wiadomości, że złożenie wniosku o dofinansowanie nie stanowi podstawy do kierowania roszczeń o przyznanie dofinansowania;

Klauzula informacyjna RODO

W związku z treścią art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Miastko reprezentowana przez Burmistrza Miastka z siedzibą w Miastku, ul. Grunwaldzka 1, 77-200 Miastko, telefon: +48 59 857 07 00, adres poczty elektronicznej: sekretariat@um.miestko.pl
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: iodo@um.miestko.pl lub korespondencyjnie na adres Urzędu Miasta w Miastku we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Urząd oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosków o udzielenie i rozliczenie dotacji na dofinansowanie z budżetu Gminy Miastko zadań związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest.
4. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust 1 lit. c i jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w celu prowadzenia spraw i postępowań administracyjnych na podstawie przepisów prawa - ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, ustawy z 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz Uchwałą Nr XVIII/150/2025 Rady Miejskiej w Miastku z dnia 29 sierpnia 2025 roku w sprawie przyjęcia regulaminu dofinansowania zadań z zakresu demontażu, transportu i utylizacji wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Miastko z wykorzystaniem środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku
5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, ponieważ wynika z przepisów prawa, podanie dodatkowych danych np. kontaktowych jest dobrowolne.
6. Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w zakresie niezbędnym do realizacji przyjętego celu.
7. W szczególnych sytuacjach na podstawie przepisów prawa Administrator przekazuje Państwa dane osobowe uprawnionym do ich uzyskania instytucjom, może powierzyć Państwa dane innym podmiotom na podstawie umowy powierzenia danych świadczących usługi Administratorowi na podstawie odrębnych umów.
8. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane (5 lat) oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W przypadku przetwarzania na podstawie zgody dane będą przechowywane do chwili ustania celu w jakim została zebrana lub do wycofania zgody.
9. Przysługuje Pani/Panu, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, możliwość:
 - dostępu do danych osobowych jej/jego dotyczących oraz otrzymania ich kopii,
 - żądania sprostowania danych osobowych,
 - usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, • wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
10. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, kierując korespondencję na adres Administratora lub drogą elektroniczną pisząc na adres: iodo@um.miestko.pl
11. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z prawem przetwarzanie Państwa danych osobowych. Organem właściwym do jej rozpatrzenia jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
12. Przetwarzanie danych osobowych nie podlega zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.
13. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
14. O szczegółach podstawy gromadzenia danych osobowych, obowiązku lub dobrowolności ich podania oraz potencjalnych konsekwencjach niepodania danych, informowani Państwo będziecie

przez merytoryczną komórkę Administratora danych prowadzącą przetwarzanie oraz inspektora ochrony danych.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Objaśnienia:

- 1) Przy określeniu rodzaju wyrobu zawierającego azbest należy stosować następującą klasyfikację:
 - płyty azbestowo-cementowe płaskie stosowane w budownictwie,
 - płyty faliste azbestowo- cementowe dla budownictwa,
 - rury i złącza azbestowo-cementowe,
 - rury i złącza azbestowo-cementowe pozostawione w ziemi,
 - izolacje natryskowe środkami zawierającymi w swoim składzie azbest,
 - wyroby cierne azbestowo- kauczukowe,
 - przędza specjalna, w tym włókna azbestowe obrobione,
 - szczeliwa azbestowe,
 - taśmy tkane i plecione, sznury i sznurki,
 - wyroby azbestowo- kauczukowe, z wyjątkiem wyrobów ciernych,
 - papier, tektura,
 - drogi zabezpieczone,
 - drogi utwardzone odpadami zawierającymi azbest,
 - inne wyroby zawierające azbest, oddzielnie nie wymienione , w tym papier i tektura; podać jakie.
- 2) Należy podać rodzaj zabudowy: budynek mieszkalny, budynek gospodarczy, budynek przemysłowy, budynek mieszkalno- gospodarczy, inny.
- 3) Wyliczony według „oceny stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest” określonej w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki społecznej z dnia 2 kwietnia 2004r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest(Dz. U. Nr 71, poz. 649 oraz z 2010 r. Nr 162, poz. 1089)

UZASADNIENIE

Uzasadnienie

1. Wyjaśnienie celu i przewidywanych skutków podjęcia uchwały

Celem uchwały jest zwiększenie tempa usuwania azbestu i jego stopniowej eliminacji z otoczenia, a w konsekwencji do poprawy jakości środowiska oraz zmniejszenia ryzyka narażenia mieszkańców gminy na substancje kancerogenne. Podjęcie uchwały pozwoli na realizację zadań wynikających z przyjętego przez Radę Miejską Uchwałą nr 70/V/2009 z dnia 13 listopada 2009 r. „Programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest wraz z ich inwentaryzacją na terenie gminy Miastko”.

2. Przedstawienie aktualnego stanu faktycznego i prawnego w dziedzinie, której ma dotyczyć uchwała.

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 54 ze zm.) do zadań własnych gminy należy finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej w zakresie przedsięwzięć związanych m.in. z gospodarką odpadami.

Zgodnie z art. 403 ust.4 ww. ustawy finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej, może polegać na udzielaniu dotacji celowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych z budżetu gminy lub budżetu powiatu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów inwestycji: podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych (osób fizycznych, wspólnot mieszkaniowych, osób prawnych, przedsiębiorców oraz jednostek sektora finansów publicznych będących gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi).

Zgodnie z art. 403 ust. 5 ww. ustawy zasady udzielania dotacji celowej, o której mowa wyżej obejmujące w szczególności kryteria wyboru inwestycji do finansowania lub dofinansowania oraz tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania określa odpowiednio rada gminy albo rada powiatu w drodze uchwały.

Projekt uchwały wraz z wnioskiem o opinię z dnia 8.07.2025 r. przesłany został do Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, dla zachowania procedury podjęcia uchwały, w zakresie określonym przepisami art. 7 ust. 3 i ust. 3a ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej. Oba wyżej wymienione organy nie zgłosiły zastrzeżeń do przedmiotowego projektu uchwały.

3. Wskazanie różnic między dotychczasowym a projektowanym stanem prawnym.

W 2020 r. Rada Miejska w Miastku podjęła uchwałę Nr XVIII/149/2020 z dnia 24 stycznia 2020 r. w sprawie w sprawie przyjęcia regulaminu dofinansowania zadań z zakresu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Miastko z wykorzystaniem środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku.

Niniejszy projekt uchwały przygotowany został w celu aktualizacji obowiązującego Regulaminu. W przedłożonym projekcie uchwały zmianie ulega § 7 Regulaminu w związku z przyjęciem przez Komisję Europejską nowego rozporządzenia (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, zastępujące obowiązujące do dnia 31 grudnia 2023 r. rozporządzenie KE nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r.

Przyjęcie niniejszej uchwały pozwoli na dostosowanie treści regulaminu do obecnie obowiązujących aktów prawnych w tym obecnie obowiązujących przepisów w zakresie udzielania pomocy publicznej de minimis.

4. Wskazanie źródła finansowania, jeżeli projektowana uchwała pociąga za sobą obciążenia budżetu Gminy

Przyjęcie uchwały w proponowanym brzmieniu nie będzie skutkowało zwiększeniem środków finansowych w budżecie gminy na realizację przedmiotowego zadania.

Na realizację zadania w budżecie gminy zostaną zabezpieczone środki w dziale 900, rozdziale 90019, § 6230.