

Protokół Nr 2/2024
z posiedzenia Komisji Oświaty, Spraw Społecznych, Zdrowia, Kultury i Sportu
z dn. 18 czerwca 2024r.

Lista obecności w załączniku do protokołu.

Przewodnicząca Komisji – p. Helena Binczyk o godz. 11:00 otworzyła posiedzenie komisji i powitała wszystkich obecnych. Następnie p. Przewodnicząca poinformowała wszystkich obecnych, że zgodnie z § 31¹ Statutu Gminy Miastko, obrady komisji Rady Miejskiej w Miastku są utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących dźwięk oraz odczytała klauzulę informacyjną RODO.

Przewodnicząca komisji zapoznała komisję z porządkiem obrad posiedzenia.

Porządek obrad:

1. Ocena stanu bezpieczeństwa i porządku na terenie Gminy Miastko.
2. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy gminy Miastko z organizacjami pozarządowymi za 2023 r.
3. Przygotowanie instytucji Gminy Miastko do sezonu turystycznego.
4. Analiza, ocena i opiniowanie wykonania budżetu Gminy Miastko za 2023 rok, w szczególności budżetów oświaty, kultury i sportu.
5. Organizacja sieci placówek oświatowo - wychowawczych w Gminie Miastko na rok szkolny 2024/2025 - arkusze organizacyjne.
6. Analiza Raportu o Stanie Gminy Miastko.
7. Opiniowanie projektów uchwał.
8. Sprawy bieżące i wolne wnioski.

Uwag i zapytań do porządku posiedzenia nie zgłoszono.

Nieobecny na posiedzeniu radny p. Wojciech Kwaśniewski.

Ad/1. Ocena stanu bezpieczeństwa i porządku na terenie Gminy Miastko.

Komendant Straży Miejskiej p. Krzysztof Kuc przedstawił sprawozdanie z działań Straży Miejskiej w Miastku za 2023 rok.

Radny p. Sławomir Czomko zwrócił się z zapytaniem dot. wykroczeń przeciwko urządzeniom celu publicznego - czy tu chodzi o sprzęt miejski?

Komendant Straży Miejskiej p. Krzysztof Kuc wyjaśnił, że jest to niszczenie roślinności poprzez parkowanie pojazdów na trawniku oraz zaśmiecanie terenów ogólnodostępnych.

Radna p. Mirosława Szopa odniosła się do kontroli gospodarowania odpadami komunalnymi, z sprawozdania wynikało, że zostało ujawnionych 265 osób, które nie były w systemie, a zamieszkiwały dany lokal - na podstawie czego były wykonywane kontrole?

Komendant Straży Miejskiej p. Krzysztof Kuc wyjaśnił, że poprzez kontrole zostały wykryte nieprawidłowości związane z ilością osób zamieszkujące dane lokale. Dodatkowo zostało wpisanych 265 osób. Pan Komendant podkreślił, że wykryte nieprawidłowości są z oświadczeń ustnych sołtysa, czy też sąsiadów, a później jest to weryfikowane przez merytorycznego pracownika Urzędu Miejskiego.

Radny p. Sławomir Czomko zwrócił się z zapytaniem, czy takie kontrole są w budynkach wielorodzinnych, czy są kontrolowane tylko domki jednorodzinne?

Komendant Straży Miejskiej p. Krzysztof Kuc odpowiedział, że straż miejska kontroluje indywidualne gospodarstwa domowe. Natomiast w domach wielorodzinnych takich jak bloki są prowadzone w własnym zakresie, czyli przez spółdzielnie mieszkaniowe.

Przewodnicząca komisji p. Helena Binczyk poinformowała, że w związku z tym, że Pani Dyrektor Biblioteki Publicznej kończy realizację projektu i musi opuścić posiedzenie szybciej zostanie umożliwione przedstawienie sprawozdania przed punktem 2 porządku posiedzenia.

Dyrektor Biblioteki Publicznej p. Ewa Szyca przedstawiła informacje nt. przygotowania do sezonu turystycznego oraz sprawozdanie z działalności Biblioteki Publicznej za 2023 rok.

O godz. 11:30 do posiedzenia dołączył radny p. Wojciech Kwaśniewski. Od tego momentu komisja pracuje w pełnym składzie.

Radna p. Mirosława Szopa zwróciła uwagę, że biblioteka to nie tylko wypożyczanie książek i czytelnictwo, lecz jest realizowane wiele dodatkowych zajęć dla dzieci, młodzieży i seniorów. Radna pogratulowała p. Dyrektor, że w bibliotece każdy znajdzie coś dla siebie.

Przewodniczący komisji p. Helena Binczyk poprosiła p. Dyrektor, żeby odniosła się do danych finansowych.

Dyrektor Biblioteki Publicznej p. Ewa Szyca przedstawiła dane finansowe z działalności Biblioteki Publicznej.

Radna p. Mirosława Szopa zwróciła się z zapytaniem, czy na dzień obecny wszyscy uiszczają opłaty za dzierżawę lokali?

Dyrektor Biblioteki Publicznej p. Ewa Szyca odpowiedziała, że tak. Nie ma problemu, że ktoś nie płaci za dzierżawę danego lokalu.

Przewodnicząca komisji p. Helena Binczyk pogratulowała p. Dyrektor i jej załodze w realizacji tylu zadań, które są wykonywane przez Biblioteka Publiczna.

Ad/2. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy gminy Miastko z organizacjami pozarządowymi za 2023 r.

Pracownik Wydziału Rozwoju i Współpracy p. Dominika Jurewicz przedstawiła sprawozdanie z realizacji programu współpracy gminy Miastko z organizacjami pozarządowymi za 2023 rok.

Radny p. Sławomir Czomko zwrócił się zapytaniem, czy decyzję p. Burmistrza mocno się różniły od ocen, wskazań komisji.

Pani Dominika Jurewicz odpowiedziała, że z tego co pamięta, to raczej nie. Wnioski, które komisja zaakceptowała nie były odrzucone, kwoty dużo nie zostały zmienione. Przy dużych wnioskach były wahania w kwotach w granicach 1-2 tys. zł, natomiast przy małych wnioskach nie było to zmieniane.

Radna p. Mirosława Szopa zwróciła się zapytaniem, dlaczego nie zostały podpisane 3 umowy?

Pani Dominika Jurewicz odpowiedziała, że przedstawiciele organizacji pozarządowych tj. np. „Gryf” stwierdzili, że nie są w stanie zrealizować przy takich kwotach dwóch zadań, „UKS Morena” nie zdecydowali się na wyjazd z dziećmi do Niemiec.

Radna p. Mirosława Szopa zwróciła się zapytaniem, na jaką kwotę wpłynęły wnioski?

Pani Dominika Jurewicz odpowiedziała, że na chwilę obecną jest to ok. 50% więcej niż mają środków na ten cel przeznaczonych. Wnioski wpływają na ponad 1 mln zł.

Radny p. Wojciech Kwaśniewski zwrócił się zapytaniem, ile na terenie Gminy jest zarejestrowanych stowarzyszeń.

Pani Dominika Jurewicz odpowiedziała, że widoczne są dla nich organizacje, które pozyskują środki od Gminy poprzez konkurs, ale też są organizacje które są zarejestrowane w Gminie Miastko, ale nie składają wniosków do konkursu. Łącznie razem z OSP, które mają status organizacji pozarządowych plus caritas, który działa na zasadach innych to jest ok. 70.

Radny p. Dariusz Zagaja poinformował, że jest prezesem stowarzyszenia Sołtysów Miastekich, gdzie miało być wsparcie od Gminy, ale nie ma żadnych rezultatów. To stowarzyszenie jest, ale nie działa.

Więcej uwag i zapytań nie zgłoszono.

Przewodnicząca komisji p. Helena Binczyk poprosiła Dyrektora MGOK i Dyrektora OSiR o przedstawienie sprawozdania z działalności łącznie z przygotowaniem instytucji do sezonu turystycznego.

Ad/3. Przygotowanie instytucji Gminy Miastko do sezonu turystycznego.

Ad/4. Analiza, ocena i opiniowanie wykonania budżetu Gminy Miastko za 2023 rok, w szczególności budżetów oświaty, kultury i sportu.

Dyrektor MGOK p. Krzysztof Matraszek przedstawił sprawozdanie z działalności MGOK za 2023 rok.

Radny p. Sławomir Czomko zwrócił uwagę, że rozmawiał z przedstawicielami chóru Oberih, którzy wypowiedzieli się, że od roku nie ma żadnego zainteresowania ze strony Gminy współpracą. Radny poprosił, żeby Dyrektor odniósł się do tego.

Dyrektor MGOK p. Krzysztof Matraszek odpowiedział, że jeśli chodzi o współpracę z zespołami to były prowadzone rozmowy z chórem. Ostatnia rozmowa z przewodniczącym tego chóru była nt. „Dni Miastka”, gdzie była propozycja występu na uroczystości, lecz odpowiedź jednak była, że rezygnują z występu.

Radna p. Mirosława Szopa zwróciła się z zapytaniem odnośnie złożonego wniosku do Urzędu Marszałkowskiego w sprawie remontu budynku kina – na jakim jest etapie? Jeśli środki nie zostaną przyznane z dofinansowania, to co dalej z tym budynkiem – czy będzie wykonywany remont własnymi środkami? Następnie zwrócił się z zapytaniem, gdzie mieści się siedziba Świetlica Wsparcia Dziennego? Radna wskazała, że dotychczas mieściła się na świetlicy przy ul. B. Chrobrego w Miastku.

Burmistrz Miastka p. Jerzy Wójtowicz odniósł się do złożonego wniosku na remont kina wyjaśniając, że były składane uzupełnienia do wniosku. Pan Burmistrz poinformował, że musi sprawdzić na jakim etapie jest teraz wniosek. Informacje przedłoży późniejszym czasie.

Dyrektor MGOK p. Krzysztof Matraszek dodał, że rozmawiał z Dyrektorem Wydziału Inwestycji i dowiedział, że jest uzupełniona dokumentacja do wniosku. Jest już końcówka ustaleń. Natomiast odpowiadając, czy wszystkie podmioty płacą korzystający z lokali należących w zarządzenie MGOK poinformował p. Dyrektor, że płacą.

Przewodnicząca komisji p. Helena Binczyk zwróciła się z zapytaniem, jak wygląda sytuacja z ZAiKS-em?

Dyrektor MGOK p. Krzysztof Matraszek odpowiedział, że przez ostatnie lata ZAiKS był traktowany niezgodnie z przepisami doprowadzając do tego, że Dom Kultury musiał zapłacić zaległości, które były spowodowane nieterminowym i niepełnym opłaceniem tych tantiem z którym nie każdy chce się zgadzać, ale to jakby jest siła wyższa i trzeba się podporządkować. Pan Dyrektor dodał, że jeśli ktoś będzie miał jakieś wątpliwości lub pytania to służy pomocą.

Skarbnik p. Bronisława Nielipiuk poinformował, że rozliczenie z ZAiKS-em jest już uregulowane, ponieważ Gmina Miastko podpisała trójstronne porozumienie dot. zapłaty zaległości, które wynikły z przeprowadzonej kontroli. Udało się wynegocjować dobre warunki. Gmina nie została obciążona odsetkami i kwota, którą zapłaciła Gmina to jest ok. 10 tys. zł.

Radna p. Mirosława Szopa zwróciła się z zapytaniem, czy można występować do ZAiKS-u, żeby jakiś koncert został zwolniony z opłat?

Dyrektor MGOK p. Krzysztof Matraszek odpowiedział, że z tego co się orientuje są trzy przedsięwzięcia w roku, które są zwolnione z opłat ZAiKS-u, tylko to jest pod jednym warunkiem. Wykonawca nie dostaje żadnych transz i nie są sprzedawane bilety. W Gminie Miastko wykorzystywane jest na uroczystości na: 3 maja, 11 listopada i jeszcze jeden jest termin, który p. Dyrektor w tej chwili nie pamięta.

Przewodnicząca komisji p. Helena Binczyk poprosiła następnie o przedstawienie informacji nt. przygotowania do sezonu letniego.

Dyrektor MGOK p. Krzysztof Matraszek przedstawił ofertę MGOK na rozpoczęcie sezonu letniego w Gminie Miastko.

Uwag i zapytań do przedstawionej informacji nie zgłoszono.

Dyrektor OSiR p. Piotr Szłapiński przedstawił ofertę wakacyjną OSiR-u.

Radny p. Mirosław Kwaśniewski poprosił o przedstawienie informacji nt. dzierżawy nieruchomości w m. Bobięcino.

Dyrektor OSiR p. Piotr Szłapiński poinformował, że z firmą która dzierżawi obiekt w Bobięcinie współpracuje się bardzo dobrze. Jeśli chodzi o opłaty za dzierżawę, to są regulowane sukcesywnie. Nie ma żadnych zaległości w opłatach dzierżawy. Umowa dzierżawy jest zawarta na 10 lat. Niebawem działalność rehabilitacyjna tej firmy się rozpocznie.

Radny p. Mirosław Kwaśniewski zapytał, czy jest wiadomo kiedy rozpoczną działalność?

Dyrektor OSiR p. Piotr Szłapiński odpowiedział, że niestety takiej informacji nie posiada.

Przewodnicząca komisji p. Helena Binczyk dodała, że prawdopodobnie od 22 czerwca rusza pierwszy turnus rehabilitacyjny. Taka informacja bodajże była na portalu społecznościowym.

Następnie Dyrektor przedstawił sprawozdanie z działalności OSiR za 2023 rok.

Radny p. Dariusz Zagaja zwrócił się z zapytaniem, jakie zostały poniesione koszty na ogrzewanie budynków i czym są opalane budynki?

Dyrektor OSiR p. Piotr Szłapiński poinformował, że ogrzewane budynki są przy stadionie miejskim w Miastku oraz budynki na ul. Mickiewicza - hala sportowa. Głównym paliwem opałowym jest trocina. Koszt opału na cały rok jest to ok. 110 tys. zł. Przy takiej powierzchni, ta kwota nie jest duża.

Radny p. Dariusz Zagaja zwrócił uwagę, że celowo zadał to pytanie. Radny stwierdził, że Dyrektor w tej odpowiedzi pokazał, że można tajniej ogrzać budynki.

Dyrektor OSiR p. Piotr Szłapiński w uzupełnieniu do wcześniejszej informacji wskazuje, że pracownicy którzy są konserwatorami muszą wykonywać pracę palaczy. Ustalanie harmonogramów pracy w godzinach nadliczbowych nie jest też prosta sprawa.

Radny p. Wojciech Kwaśniewski zwrócił się z zapytaniem, czy p. Dyrektor planuje na boisku przy ul. Piłsudskiego umieszczenia tablic informacyjnych z regulaminem. Radny zaproponował, żeby zostały ustawione tabliczki o zakazie wyprowadzania psów oraz ustawienie koszy na odpady.

Dyrektor OSiR p. Piotr Szłapiński odpowiedział, że zostaną wprowadzone regulaminy i tablice będą ustawione na obiektach. Następnie p. Dyrektor odniósł się do wiat, które są ustawione przy boisku, a są problematyczne w utrzymaniu.

Uwag i zapytań więcej nie zgłoszono.

Ad/5. Organizacja sieci placówek oświatowo - wychowawczych w Gminie Miastko na rok szkolny 2024/2025 - arkusze organizacyjne.

Dyrektor WEiRS p. Mateusz Kloskowski przedstawił organizację sieci placówek oświatowo -wychowawczych w Gminie Miastko na rok szkolny 2024/2025. Informacja stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca komisji p. Helena Binczyk zwróciła się z zapytaniem, czy były jakieś problemy w tym roku przy rekrutacji elektronicznej?, czy rodzice mieli jakieś kłopoty?

Dyrektor WEiRS p. Mateusz Kloskowski odpowiedział, że był to program pilotażowy wprowadzany w Gminie Miastko. Rekrutacja była prowadzona papierowo i elektronicznie. Były zgłaszane uwagi do programu. Na bieżąco utrudnienia były niwelowane, żeby daną rekrutację dokończyć.

Następnie p. Helena Binczyk poprosiła p. Dyrektora o przedstawienie ogólnego sprawozdania finansowego instytucji oświatowych.

Skarbnik Miastka p. Bronisława Nielipiuk przedstawiła ogólną informację o finansach instytucji oświatowych za 2023 rok.

Przerwa w obradach komisji od godz. 13:00 do godz. 13:10.

Ad/6. Analiza Raportu o Stanie Gminy Miastko.

Przewodnicząca komisji p. Helena Binczyk poinformowała, że w tym punkcie komisja zajmie się informacjami dot. działu oświaty. Następnie p. Przewodnicząca oddała głos Sekretarzowi Miastka.

Sekretarz Miastka p. Przemysław Namysłowski przedstawił ogólną informację nt. „Raportu o stanie Gminy Miastko za 2023 rok”, a następnie przekazał głos Dyrektorowi p. Mateuszowi Klosowskiemu celem przedstawienia Raportu, który dot. działu oświaty.

Dyrektor WEiRS p. Mateusz Kloskowski przedstawił „Raport o stanie Gminy Miastko za 2023 rok” dot. realizacji zadań oświatowych.

Przewodnicząca komisji p. Helena Binczyk poprosiła, żeby każdy z dyrektorów szkół przedstawił krótką informację jakie innowacje były wprowadzane w szkołach w 2023 roku oraz jakich dotyczyły przedmiotów.

Dyrektor SP w Piaszcznie p. Krystyna Gołuńska poinformowała, że były realizowane innowacje dot. technologii informatycznych, czy też robotyki, ale także innych form nauki szczególnie jeśli chodzi o matematykę.

p.o. Dyrektor SP nr 2 w Miastku p. Aleksandra Wolska poinformowała, że jedna z innowacji dot. pracy z lektorem na języku polskim i była realizowana w II etapie edukacyjnym, to są klasy IV-VIII. Druga innowacja była realizowana na zajęciach języka angielskiego, również w II etapie edukacyjnym. Tutaj były zajęcia z rozwijania słownictwa, czytanie po angielsku. Pozostałych p. Dyrektor nie pamiętała.

Przedszkole Nr 1 w Miastku p. Teresa Borowska poinformowała, że w placówce była realizowana innowacja z języka angielskiego, chodziło w nim o codzienne obcowanie z językiem w ciągu całego dnia.

SP w Słosinku p. Anetta Orczyk poinformowała, że innowacja była w klasach I-III związana z czytaniem lekturki z chmurki, innowacja dot. języka angielskiego, na zasadzie lekcji odwróconej oraz innowacja dot. muzyki – nauka gry na flecie.

Dyrektor SP w Dretyniu p. Katarzyna Wiercińska-Gajewska poinformowała, że innowacja dot. przyrody, ekologii i zdrowia. W klasach IV-VIII ekologii.

Dyrektor Przedszkola Nr 3 w Miastku p. Barbara Kiedrowska poinformowała, że innowacja dot. zwiększenia zajęć logopedycznej dla wszystkich dzieci w wieku przedszkolnym, zajęcia komputerowe dla najstarszych grup i zajęcia teatralne.

Dyrektor SP w Świerznie p. Marek Grymbowski poinformował, że w szkole były realizowane innowacje w oddziałach przedszkolnych związana z umiejętnością współdziałania w grupie. Była również innowacja w grupie I-III związana z udzieleniem pierwszej pomocy. Natomiast w klasach starszych innowacja umiejętności matematycznych i językowych.

Burmistrz Miastka p. Jerzy Wójtowicz jako były dyrektor SP Nr 1 w Miastku poinformował, że na tej liście innowacji nie było Szkoły Podstawowej Nr 1. Pan Burmistrz stwierdził, że każda innowacja wiąże się z tworzeniem innowacji. Dzisiaj innowacją może być wszystko np. rajd, wycieczka, dodatkowe zajęcia. To wszystko można ubrać w słowa, dokumenty itd.

Dyrektor SP Nr 3 p. Paweł Biernacki stwierdził, że zgadza się z p. Burmistrzem stwierdzając, że innowacja to jest dokumentacja, a tak naprawdę tą innowację robimy na każdym zajęciach. W SP nr 3 innowacje były w przedszkolach – nauka języka angielskiego i zdrowe żywienie w klasach I-III. Dużą innowacją, gdzie były wykonywane ze SP nr 2 i SP w Świerznie zajęcia tzw. „Żagle w szkole”. Zostało pozyskane 0,5 mln zł na innowacje nauki żeglarstwa. Niestety przez decyzję niektórych decydentów dzisiaj już nie można tego kontynuować. Trzeba jeździć do Czarnej Dąbrówki, gdzie fajnie to się tam rozwija.

Przewodnicząca komisji p. Helena Binczyk podziękowała za przybycie dyrektorom placówek oświatowych, a następnie przeszła do kolejnego punktu posiedzenia.

Ad/7. Opiniowanie projektów uchwał.

P. Przewodnicząca komisji poinformował komisję, że pod obrady stałych komisji Rady p. Burmistrz przedłożył projekty uchwał celem zaopiniowania. Następnie p. Przewodnicząca przystąpił do procedowania nad projektami uchwał, jak poniżej:

Projekt uchwały w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie Gminy Miastko na 2024 rok – (druk nr 28/III)

Wyjaśnień do w/w projektu uchwały udzieliła Skarbnik Miastka p. Bronisława Nielipiuk. Szczegółowe uzasadnienie stanowi załącznik do niniejszego projektu uchwały.

Uwag i zapytań nie zgłoszono.

Przewodnicząca komisji poddała pod głosowanie – Kto z państwa Radnych (członków komisji) jest za pozytywnym zaopiniowaniem w/w projektu uchwały, proszę o podniesienie ręki?

Komisja w wyniku jawnego głosowania pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie Gminy Miastko na 2024 rok (8 „za”; 0 „przeciw”; 0 „wstrzymało się”)

Projekt uchwały w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Miastko – (druk nr 29/III)

Wyjaśnień do w/w projektu uchwały udzieliła Skarbnik Miastka p. Bronisława Nielipiuk. Szczegółowe uzasadnienie stanowi załącznik do niniejszego projektu uchwały.

Uwag i zapytań nie zgłoszono.

Przewodnicząca komisji poddała pod głosowanie – Kto z państwa Radnych (członków komisji) jest za pozytywnym zaopiniowaniem w/w projektu uchwały, proszę o podniesienie ręki?

Komisja w wyniku jawnego głosowania pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Miastko (8 „za”; 0 „przeciw”; 0 „wstrzymało się”)

Projekt uchwały w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości niezabudowanych oznaczonych jako działki ewidencyjne o numerach 86/4, 86/5, 86/6, 86/7, położonych w obrębie ewidencyjnym Miłocice, gm. Miastko – (druk nr 31/III)

Uwag i zapytań nie zgłoszono.

Przewodnicząca komisji poddała pod głosowanie – Kto z państwa Radnych (członków komisji) jest za pozytywnym zaopiniowaniem w/w projektu uchwały, proszę o podniesienie ręki?

Komisja w wyniku jawnego głosowania pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości niezabudowanych oznaczonych jako działki ewidencyjne o numerach 86/4, 86/5, 86/6, 86/7, położonych w obrębie ewidencyjnym Miłocice, gm. Miastko (8 „za”; 0 „przeciw”; 0 „wstrzymało się”)

Projekt uchwały w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości niezabudowanych oznaczonych jako działki ewidencyjne o numerach 216/1, 216/2, 216/3, 216/4, 216/5, 216/6 i 216/7, położonych w obrębie ewidencyjnym Świeržno gm. Miastko – (druk nr 30/III)

Uwag i zapytań nie zgłoszono.

Przewodnicząca komisji poddała pod głosowanie – Kto z państwa Radnych (członków komisji) jest za pozytywnym zaopiniowaniem w/w projektu uchwały, proszę o podniesienie ręki?

Komisja w wyniku jawnego głosowania pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości niezabudowanych oznaczonych jako działki ewidencyjne o numerach 216/1, 216/2, 216/3, 216/4, 216/5, 216/6 i 216/7, położonych w obrębie ewidencyjnym Świeržno gm. Miastko (8 „za”; 0 „przeciw”; 0 „wstrzymało się”)

Projekt uchwały w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości oznaczonej numerem ewidencyjnym działki 88 położonej w obrębie Głodowo, gm. Miastko, stanowiącej własność Gminy Miastko, na poprawę warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej – (druk nr 32/III)

Przewodnicząca komisji poinformowała, że został złożony wniosek przez Burmistrza Miastka w sprawie wycofania w/w projektu uchwały.

Projekt uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego Gminy Miastko – (druk nr 33/III)

Uwag i zapytań nie zgłoszono.

Przewodnicząca komisji poddała pod głosowanie – Kto z państwa Radnych (członków komisji) jest za pozytywnym zaopiniowaniem w/w projektu uchwały, proszę o podniesienie ręki?

Komisja w wyniku jawnego głosowania pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego Gminy Miastko (8 „za”; 0 „przeciw”; 0 „wstrzymało się”)

Projekt uchwały w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie Gminy Miastko – (druk nr 34/III)

Uwag i zapytań nie zgłoszono.

Przewodnicząca komisji poddała pod głosowanie – Kto z państwa Radnych (członków komisji) jest za pozytywnym zaopiniowaniem w/w projektu uchwały, proszę o podniesienie ręki?

Komisja w wyniku jawnego głosowania pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie Gminy Miastko (8 „za”; 0 „przeciw”; 0 „wstrzymało się”)

Projekt uchwały w sprawie zmiany uchwały nr LXXIII/689/2024 Rady Miejskiej w Miastku z dnia 22 marca 2024 r. w sprawie przyjęcia gminnego programu udzielania dotacji celowej na wymianę źródeł ciepła w celu ograniczenia zanieczyszczenia powietrza na terenie Gminy Miastko pn. „EKO-Gmina” – (druk nr 35/III)

Uwag i zapytań nie zgłoszono.

Przewodnicząca komisji poddała pod głosowanie – Kto z państwa Radnych (członków komisji) jest za pozytywnym zaopiniowaniem w/w projektu uchwały, proszę o podniesienie ręki?

Komisja w wyniku jawnego głosowania pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały w sprawie zmiany uchwały nr LXXIII/689/2024 Rady Miejskiej w Miastku z dnia 22 marca 2024 r. w sprawie przyjęcia gminnego programu udzielania dotacji celowej na wymianę źródeł ciepła w celu ograniczenia zanieczyszczenia powietrza na terenie Gminy Miastko pn. „EKO-Gmina” (8 „za”; 0 „przeciw”; 0 „wstrzymało się”)

Projekt uchwały w sprawie ustalenia czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz wysokości opłaty za korzystania z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym w publicznych przedszkolach oraz w oddziałach przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miastko – (druk nr 36/III)

Uwag i zapytań nie zgłoszono.

Przewodnicząca komisji poddała pod głosowanie – Kto z państwa Radnych (członków komisji) jest za pozytywnym zaopiniowaniem w/w projektu uchwały, proszę o podniesienie ręki?

Komisja w wyniku jawnego głosowania pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały w sprawie ustalenia czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz wysokości opłaty za korzystania z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym w publicznych przedszkolach oraz w oddziałach przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miastko (8 „za”; 0 „przeciw”; 0 „wstrzymało się”)

Projekt uchwały w sprawie zmiany uchwały nr LVI/505/2022 z dnia 29 grudnia 2022 roku w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Przeciwdziałania Narkomanii i Uzależnieniom Behawioralnym na lata 2023 – 2026 – (druk nr 57/III)

Przewodnicząca komisji p. Helena Binczyk poprosiła o przedstawienie projektu uchwały, ponieważ nie był jeszcze omawiany na komisji.

Radna p. Mirosława Szopa zwróciła się z zapytaniem, czy w preliminarzu są ujęte kwoty, które zostały wprowadzone do budżetu na poprzedniej sesji Rady.

Skarbnik Miastka p. Bronisława Nielipiuk odpowiedziała, że były przyjmowane wolne środki z ubiegłego roku. Środki te nie mogą być przeznaczone na nic innego niż profilaktykę, czyli na ten program który jest realizowany przez komisję AA. Pani Skarbnik poinformowała, że zmieniają się podzadania, na które są przeznaczone dodatkowe środki.

Przewodnicząca komisji p. Helena Binczyk odczytała uzasadnienie do projektu uchwały, gdzie jest wyjaśnione, na jakie cele będą przeznaczone środki.

Więcej uwag i zapytań nie zgłoszono.

Przewodnicząca komisji poddała pod głosowanie – Kto z państwa Radnych (członków komisji) jest za pozytywnym zaopiniowaniem w/w projektu uchwały, proszę o podniesienie ręki?

Komisja w wyniku jawnego głosowania pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały w sprawie zmiany uchwały nr LVI/505/2022 z dnia 29 grudnia 2022 roku w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Przeciwdziałania Narkomanii i Uzależnieniom Behawioralnym na lata 2023 – 2026 (7 „za”; 1 „przeciw”; 0 „wstrzymało się”)

Projekt uchwały w sprawie wyboru delegata do reprezentowania Gminy Miastko w zgromadzeniu ogólnym Związku Miast Polskich z siedzibą w Poznaniu - (druk nr 59/III)

Uwag i zapytań nie zgłoszono.

Przewodnicząca komisji poddała pod głosowanie – Kto z państwa Radnych (członków komisji) jest za pozytywnym zaopiniowaniem w/w projektu uchwały, proszę o podniesienie ręki?

Komisja w wyniku jawnego głosowania pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały w sprawie wyboru delegata do reprezentowania Gminy Miastko w zgromadzeniu ogólnym Związku Miast Polskich z siedzibą w Poznaniu (8 „za”; 0 „przeciw”; 0 „wstrzymało się”)

Ad/8. Sprawy bieżące i wolne wnioski.

Radna p. Mirosława Szopa poprosiła o informację w sprawie konkursów na dyrektorów szkół: SP Nr 1 w Miastku i SP Nr 2 w Miastku.

Dyrektor WEiRS p. Mateusz Kloskowski odpowiedział, że były ogłoszone dwa konkursy. Dwa konkursy zostały nierozstrzygnięte z uwagi na brak ofert. Pan Dyrektor wyjaśnił, że Gmina ma dwie możliwości: Ponownie powierzyć pełnienie obowiązków wicedyrektorowi, albo powierzyć stanowisko dyrektora, ale to jest już dłuższa procedura, ponieważ wnioskując się do Kuratora Oświaty o opinie, załączając wszystkie dokumenty konkursu. Tylko przy tym dany nauczyciel musi wyrazić zgodę. W SP nr 1 Pani Wicedyrektor pełniąca obowiązki dyrektora ma to powierzenie do końca sierpnia. Pierwszy konkurs odbył się bez złożenia żadnej oferty złożonej w terminie, w związku z tym Burmistrz podjął zarządzenie o nierozstrzygnięciu konkursu. Prawdopodobnie będzie ogłoszony jeszcze jeden konkurs i wtedy się okaże.

Radny p. Wojciech Kwaśniewski poprosił w imieniu dyrektorów poszczególnych placówek na zapraszanie na komisję na konkretne godziny, żeby nie musi tracić czasu na czekanie na swoją kolej. Radny wskazał, żeby przy zwoływaniu następnych komisji p. Przewodnicząca wzięła to pod uwagę.

Przewodnicząca komisji p. Helena Binczyk wskazała, że na komisję dyrektorzy szkół byli zaproszeni na godzinne 12:00, a posiedzenie rozpoczęło się o godz. 11:00. Pani Przewodnicząca poinformowała, że będzie się starała przy zwoływaniu następnych posiedzeń zapraszać na poszczególne godziny. Następnie p. Przewodnicząca zwróciła się do Dyrektora

p. Marceliny Wolskiej zwracając uwagę na problem związany z zalewaniem boiska w m. Słosinko po opadach deszczu.

Dyrektor WliGP p. Marcelina Wolska poinformowała, że jej wydział nie zajmuje się kanalizacją deszczową, ale odpowie na to pytanie. Była przeprowadzona rozmowa z Z-ca Burmistrza na ten temat. Pani Dyrektor rozmawiała również z pracownikiem, który pracują długo w tut. Urzędzie i wskazywał, że w tym miejscu jest bardziej skomplikowana sprawa tej kanalizacji i nie załatwi sprawę wyczyszczenie tylko jej. Pani Dyrektor poinformowała, że zajmą się tym tematem w najbliższych dniach.

Więcej uwag i zapytań nie zgłoszono.

Po wyczerpaniu porządku obrad, o godz. 14:00 p. Przewodnicząca Komisji p. Helena Binczyk podziękowała za udział w posiedzeniu, a następnie zamknęła posiedzenie komisji.

Obrady komisji są utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących dźwięk. Nagranie obrad komisji udostępnione jest w Biuletynie Informacji Publicznej.

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Protokołowała:

Wioleta Mydło

**Przewodnicząca
Komisji, Spraw Społecznych,
Zdrowia, Kultury i Sportu**


Helena Binczyk