

Protokół Nr 13 /2025
z posiedzenia Komisji Oświaty, Spraw Społecznych, Zdrowia, Kultury i Sportu
z dn. 24 czerwca 2025 r.

Lista obecności w załączniku do protokołu.

Przewodnicząca Komisji – p. Helena Binczyk o godz. 12:40 otworzyła posiedzenie komisji i powitała wszystkich obecnych. Następnie p. Przewodnicząca poinformowała wszystkich obecnych, że zgodnie z § 31¹ Statutu Gminy Miastko, obrady komisji Rady Miejskiej w Miastku są utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących dźwięk oraz odczytała klauzulę informacyjną RODO.

Następnie p. Przewodnicząca przeprosiła zgromadzonych na sali za opóźnienie w posiedzeniu komisji.

Porządek obrad:

1. Przygotowanie instytucji Gminy Miastko do sezonu turystycznego.
2. Organizacja i przygotowania do dni Miastka.
3. Organizacja roku szkolnego na podstawie arkuszy organizacyjnych pracy placówek oświatowych. Zapoznanie się z arkuszami składanymi przez dyrektorów szkół na rok szkolny 2025/2026 i ich odzwierciedlenie w budżetach placówek.
4. Analiza aktualnych planów sieci szkół podstawowych oraz granic obwodów prowadzonym zgodnie z Prawem Oświatowym/współczynnik zmienności/monitorowanie sytuacji demograficznej w Gminie Miastko.
5. Informacja Burmistrza o działalności spółki prawa handlowego - Szpital Miejski w Miastku. Sytuacja finansowa i organizacyjna Szpitala Miejskiego w Miastku.
6. Opiniowanie projektów uchwał.
7. Sprawy bieżące i wolne wnioski.

Pani Przewodnicząca zaproponowała, aby przed rozpoczęciem porządku posiedzenia udzielić głosu urbanistce p. . , która przyjechała specjalnie na posiedzenie komisji, aby przedstawić projekt uchwały w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru w Miastku, w obrębie ewidencyjnym 83/2 Miastko - (druk nr 237/XVI)

Radni (członkowie komisji) nie mieli przeciwskażeń, żeby p. . przedstawiła jako pierwsza projekt uchwały.

Pani Przewodnicząca udzieliła głosu p. . – urbanistce wykonującej miejscowy plan zagospodarowanie przestrzennego.

Wyjaśnień do w/w projektu uchwały udzieliła urbanista p. . . Szczegółowe uzasadnienie stanowi załącznik do niniejszego projektu uchwały.

Przewodnicząca komisji otworzyła dyskusję nad w/w tematem.

Uwag i zapytań do przedstawionego projektu uchwały nie zgłoszono.

Przewodnicząca komisji p. Helena Binczyk poddała pod głosowanie projekt uchwały - Kto z Państwa Radnych (członków komisji) jest za pozytywnym zaopiniowaniem projektu uchwały w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru w Miastku, w obrębie ewidencyjnym 83/2 Miastko, proszę o podniesienie ręki?

Komisja Oświaty, Spraw Społecznych, Zdrowia, Kultury i Sportu zaopiniowała projekt uchwały w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru w Miastku, w obrębie ewidencyjnym 83/2 Miastko stosunkiem głosów - 7 „za”; 0 „przeciw”; 0 „wstrzymało się”.

Ad/1. Przygotowanie instytucji Gminy Miastko do sezonu turystycznego.

Dyrektor MGOK p. Krzysztof Matraszek przedstawił ofertę wakacyjną w sezonie turystycznym Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury. Informacja stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca komisji otworzyła dyskusję nad przedstawionym tematem.

Uwag i zapytań do przedstawionej informacji nie zgłoszono.

Dyrektor Biblioteki Publicznej p. Ewa Szycza przedstawiła ofertę wakacyjną w sezonie turystycznym Biblioteki Publicznej. Informacja stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca komisji otworzyła dyskusję nad przedstawionym tematem.

Uwag i zapytań do przedstawionej informacji nie zgłoszono.

Dyrektor OSiR p. Piotr Szłapiński w imieniu nieobecnej Dyrektorki Wydziału Rozwoju i Współpracy p. Pauliny Stranz poinformował o godzinach otwarcia w sezonie letnim Centrum Informacji Turystycznej, imprezach które mają się odbyć na rozpoczęcie wakacji oraz informacjach o Dniach Miastka. Następnie p. Dyrektor przedstawił ofertę wakacyjną w sezonie turystycznym Ośrodka Sportu i Rekreacji. Informacja stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca komisji otworzyła dyskusję nad przedstawionym tematem.

Radny p. Dariusz Zagaja zwrócił się z zapytaniem, czy instalację grzewczą z hali sportowej przy ul. A. Mickiewicza zostały zdjęte i zamontowane u p. Dyrektora?

Dyrektor OSiR p. Piotr Szłapiński odpowiedział, że na dzień dzisiejszy jeszcze są na hali sportowej przy ul. A. Mickiewicza.

Radny p. Dariusz Zagaja stwierdził, że on przypomina o tym, ponieważ nie trzeba byłoby grzać wody w sezonie letnim, a panele rozwiązałyby ten problem.

Dyrektor OSiR p. Piotr Szłapiński odpowiedział, że on pamięta o tym, ale uzgodnienia trwają.

Radna p. Mirosława Szopa zwróciła się z zapytaniem, czy w sezonie letnim będzie wykorzystywany hotel np. dla grup sportowe, czy obozy?

Dyrektor OSiR p. Piotr Szłapiński odpowiedział, że obiekt nie jest dopuszczony do organizacji obozów sportowych z uwagi na brak oświetlenia awaryjnego na hali sportowej.

Radna p. Mirosława Szopa zwróciła uwagę, że jest duża oferta dla mieszkańców i turystów z strony instytucji działających na terenie Gminy Miastko.

Więcej uwag i zapytań do przedstawionej informacji nie zgłoszono.

Ad/2. Organizacja i przygotowania do dni Miastka.

Przewodnicząca komisji p. Helena Binczyk poinformowała, że krótka informacja o Dniach Miastka została przedstawiona przez Dyrektora OSiR, w związku z usprawiedliwioną nieobecnością p. Dyrektora Wydziału Rozwoju i Współpracy.

Dyrektor MGOK p. Krzysztof Matraszek dodatkowo poinformował, że Dni Miastka będą imprezą cykliczną. Następnie p. Dyrektor przedstawił krótką informację jak będzie wyglądał rozkład imprez.

Uwag i pytań do przedstawionej informacji nie zgłoszono.

Przewodnicząca komisji p. Helena Binczyk na prośbę Burmistrza Miastka przeniosła punkt 5. Informacja Burmistrza o działalności spółki prawa handlowego - Szpital Miejski w Miastku. Sytuacja finansowa i organizacyjna Szpitala Miejskiego w Miastku.

Ad/5. Informacja Burmistrza o działalności spółki prawa handlowego - Szpital Miejski w Miastku. Sytuacja finansowa i organizacyjna Szpitala Miejskiego w Miastku.

Przewodnicząca komisji oddała głos Prokurent Szpitala Miejskiego w Miastku p. Alicji Łyżwińskiej.

Prokurent Szpitala Miejskiego w Miastku p. Alicja Łyżwińska poinformowała, że program naprawczy został ukończony w dniu wczorajszym. Następnie p. Łyżwińska przedstawiła wprowadzenie i cel opracowania planu naprawczego. Cały program naprawczy jest dostępny dla radnych w spółce.

Radny p. Dariusz Zagaja poinformował, że wysłał do szpitala pismo dot. jak powinien wyglądać raport, gdzie radni chcieliby uzyskiwać takie informacje, co miesiąc. Według p. Radnego sytuacja szpitala nie jest znana. Wiadomo jedynie, że ginekologia przynosi potężne straty. Radny zwrócił się z zapytaniem, kiedy ginekologia zostanie zamknięta?

Prokurent Szpitala Miejskiego w Miastku p. Alicja Łyżwińska odpowiedziała, że w tym momencie nie planują zamknięcia ginekologii.

Radny p. Dariusz Zagaja wskazał, że było powiedziane, że szpital posiada 24 mln zadłużenia, plus 11 mln długów wymagalnych. Radny stwierdził, że jak najszybciej z budżetu Gminy należy to zadłużenie pokryć.

Prokurent Szpitala Miejskiego w Miastku p. Alicja Łyżwińska odpowiedziała, że informacja dot. zadłużenia i planu naprawczego zostanie omówiona w siedzibie spółki.

Radny p. Dariusz Zagaja zwrócił się z zapytaniem, czy na spotkaniu w spółce radni dowiedzą się jakie raty powinno się spłacać, żeby tą sytuację w miarę ustabilizować oraz jakie koszty roczne będą niezbędne, żeby spółka zaczęła dobrze funkcjonować. Następnie p. Radny wskazał, że wzrosła znacząco ilość stanowisk kierowniczych, która podnosi koszty spółce.

Prokurent Szpitala Miejskiego w Miastku p. Alicja Łyżwińska poprosiła o doprecyzowanie wypowiedzi dot. „znacznego wzrostu stanowisk kierowniczych”.

Radny p. Dariusz Zagaja odpowiedział, że w takim sensie, że jest w spółce dwa razy więcej osób zatrudnionych niż to było wcześniej. Radny stwierdził, że p. Prokurent będzie to tłumaczyć, że był to taki wymóg, żeby dobrze organizować prace tej jednostki, ale radni chcieliby znać już konkretne kwoty, a nie ogólne stwierdzenia. Następnie p. Radny odniósł się do informacji Burmistrza, która została przekazana radnym zwracając się z zapytaniem, czy rzeczywiście strata szpitala jest na poziomie 12.800.000,-zł za rok 2024.

Prokurent Szpitala Miejskiego w Miastku p. Alicja Łyżwińska odpowiedziała, że w tym zakresie na pytanie odpowie p. Adam Monikowski.

Pracownik Szpitala Miejskiego w Miastku p. Adam Monikowski odpowiedział, że to jest całkowita strata za 2024 rok.

Radny p. Dariusz Zagaja zwrócił z zapytaniem, czy w planie naprawczym jest założony harmonogram terminowy?

Pracownik Szpitala Miejskiego w Miastku p. Adam Monikowski odpowiedział, że tak, ponieważ już widzieli pytania, które były przekazane do spółki oraz w jakiej formie radni chcą informację i też takie działania są prowadzone. Pan Monikowski odniósł się do struktury zatrudnienia wyjaśniając, że osobowo nie ma przerostu zatrudnienia, natomiast są komórki w których jest za mało osób np. w komórkach rozliczeniowych z NFZ-tem. Pan Monikowski wskazał, że wykonał symulacje jednego oddziału i wyszło, że jakby inaczej trochę kodować świadczenia to miesięcznie byłoby 7% więcej. Ważnym jest wzmocnienie tego działu.

Radny p. Artur Brodziński zwrócił się z zapytaniem, jaki jest wypracowany ryczałt na koniec maja w procentach?

Pracownik Szpitala Miejskiego w Miastku p. Adam Monikowski odpowiedział, że wypracowany ryczałt na koniec maja w sprawozdaniu finansowym jest kwota 19.609.608,21-zł, jeśli chodzi o przychody szpitala. Natomiast jest niedokonanie na 2.970.000,-zł za 5 miesięcy ryczałtu.

Radny p. Artur Brodziński dopytał, czy będzie, to skutkowało obniżeniem ryczałtu na koniec roku, jeśli nie zostanie to nadrobione.

Pracownik Szpitala Miejskiego w Miastku p. Adam Monikowski odpowiedział, że zostają uruchomione oddziały, które powinny przyczynić się do nadrobienia ryczałtu.

Radny p. Artur Brodziński zwrócił się z zapytaniem, czy p. Prezes ma w planach zmienić głównego księgowego spółki i czy osoba, która ma zastąpić głównego księgowego pracowała za kadencji, gdzie za poprzedniej kadencji pracowała z p. Prezes?

Prokurent Szpitala Miejskiego w Miastku p. Alicja Łyżwińska odpowiedziała, że zastanawia się nad ogłoszeniem konkursu, ponieważ Księgowy który pracuje jest pełniącym obowiązki i pracuje dobrze, ale nie ma doświadczenia według p. Prezes w prowadzeniu tak dużej jednostki.

Radny p. Artur Brodziński stwierdził, że rozumie to tak, że będzie ogłoszony konkurs na który będzie można składać oferty. Następnie zwrócił się z zapytaniem: czy jest zmieniana firma informatyczna?, dlaczego jest zmiana firmy informatycznej?, na jakich zasadach jest ta zmiana?, czy kosztowo nowa firma będzie tańsza, droższa od firmy, która teraz zajmuje się obsługą informatyczną?, jak będą wyglądały popołudniowe dyżury tej firmy?

Prokurent Szpitala Miejskiego w Miastku p. Alicja Łyżwińska odpowiedziała, że z firmą Comel z którą współpracowali skończyła się umowa. Firma za 3 razem nie chciała aneksować umowy. W poniedziałek zostały wręczone szpitalowi koperty z kodami. We wtorek Prezes Rogaliński był umówiony z Prezesem Comela, gdzie na to spotkanie nie przyszedł Prezes firmy, tylko jego pracownik. Pani Prokurent wskazała, że od północy w tym dniu trzeba było zapewnić obsługę informatyczną. Na pytania mailowe dot. obsługi dyżurowej, czyli od godz. 15:00 do rana + weekendy nie było odpowiedzi. W rozmowie telefonicznej uzyskali informację, że taką formą nie są zainteresowani. Na tą chwilę obsługa szpitala zajmuje się firmą, którą p. Prokurent zna. Ta firma obsługuje inne szpitale i zna programy, które są w szpitalu. Jeśli chodzi o finansowanie, to jest to na starych zasadach które miała firma Comel.

Radny p. Artur Brodziński zwrócił się z zapytaniem, czy firma, która obsługuje na czas rozstrzygnięcia konkursu już współpracowała ze szpitalem w Miastku?

Prokurent Szpitala Miejskiego w Miastku p. Alicja Łyżwińska odpowiedziała, że ta firma już współpracowała ze szpitalem w Miastku.

Radny p. Artur Brodziński zwrócił się z zapytaniem, czy są jeszcze prowadzone rozmowy z firmą Comel?

Prokurent Szpitala Miejskiego w Miastku p. Alicja Łyżwińska odpowiedziała, że firma Comel nie była zainteresowana obsługą dyżurów. Pani Prokurent podkreśliła, że oni potrzebują informatyka na miejscu. Zostanie ogłoszony konkurs na obsługę informatyczną.

Radny p. Artur Brodziński zwrócił się z zapytaniem, czy firma Comel miała problemy z obsługą programów w szpitalu?

Prokurent Szpitala Miejskiego w Miastku p. Alicja Łyżwińska odpowiedziała, że od jednego z lekarzy dostała informację, że chce zrezygnować z pracy, ponieważ co przychodzi, to komputer nie działa i musi godzinę tracić na to, żeby móc się zalogować, żeby coś naprawić. To jest jeden z przypadków. Pani Prokurent zaznaczyła, że potrzebują osoby, która zna systemy. Jest to ważne, żeby prawidłowo rozliczać świadczenia. Osoba, która pracuje

na miejscu będzie w stanie podszkolić lekarzy w podstawowym stopniu, jeśli chodzi o kodowanie.

Radny p. Artur Brodziński stwierdził, że zrozumiał, że w ciągu dwóch tygodni zostanie ogłoszony konkurs na obsługę informatyczną.

Prokurent Szpitala Miejskiego w Miastku p. Alicja Łyżwińska wyjaśniła, że będzie ogłoszony konkurs na etat pracowniczy. Pracownik będzie zatrudniony na etat w szpitalu. Dodatkowo będzie ofertowanie na obsługę dyżurową.

Radny p. Artur Brodziński zwrócił się z zapytaniem, ile wpłynęło ofert na stanowisko prezesa?

Prokurent Szpitala Miejskiego w Miastku p. Alicja Łyżwińska odpowiedziała, że nie wie.

Radna p. Mirosława Szopa poprosiła o przedstawienie informacji na temat spółki SPV – co to jest i na czym to ma polegać?

Pracownik Szpitala Miejskiego w Miastku p. Adam Monikowski poinformował, że co do szczegółów technicznych, to informacja zostanie przedstawiona radnym w spółce. Pan Monikowski nie chce o tym mówić, ponieważ są prowadzone rozmowy z wierzycielami szpitala.

Radna p. Mirosława Szopa zwróciła się z zapytaniem, czy jest zatrudniony pracownik, który zajmują się w spółce przetargami, czy korzystane jest z firmy zewnętrznej?

Prokurent Szpitala Miejskiego w Miastku p. Alicja Łyżwińska odpowiedziała, że mają pracownika, który zajmują się przetargami, ale tylko do pewnej kwoty. Jest podpisana umowa z firmą zewnętrzną. Umowa jest podpisana na rok, z miesięcznym okresem wypowiedzenia.

Radna p. Mirosława Szopa zwrócił się z zapytaniem, w jaki sposób chcą wypracować ryczałt?

Pracownik Szpitala Miejskiego w Miastku p. Adam Monikowski wyjaśnił, w jaki sposób będą chcieli wypracować przychód dla szpitala.

Radna p. Mirosława Szopa zwrócił się z zapytaniem, od kiedy nie funkcjonują położnictwo i czy widać jakieś oszczędności z tego tytułu?

Prokurent Szpitala Miejskiego w Miastku p. Alicja Łyżwińska odpowiedziała, że pierwszymi oszczędnościami będą oszczędności z tytułu wynagrodzeń z oddziału neonatologicznego. Same położnictwo nie przyniesie zysku, z tego powodu, że wszystkie położne jeszcze pracują. W momencie kiedy będzie zamykane u Wojewody położnictwo oraz reumatologia, którą trzeba też zamknąć będzie robiona reorganizacja. Położne, które będą chciały się przebranżowić będą mogły np. asystować przy zabiegach. Jest jedna położna, która chce wyszkolić się w kodowaniu. Minimum 4 osoby pojadą na bezpłatne szkolenie z kodowania.

Mieszkanka p. Joanna Hinc zwrócił się z zapytaniem, ile zostało wyrobionego ryczałtu za miesiąc maj? Pani Hinc poprosiła o przedstawienie informacji w procentach.

Pracownik Szpitala Miejskiego w Miastku p. Adam Monikowski odpowiedział, że nie ma takich informacji. Pan Monikowski przeliczył to kwotowo.

Mieszkanka p. Joanna Hinc stwierdziła, że to jest proste obliczenie, ponieważ dział rum podaje procentowe wyrobienie ryczałtu. Pani Hinc podejrzewa, że wyrobienie ryczałtu jest na poziomie 30 paru procent na koniec maja. Następnie p. Hinc zwrócił się do p. Prokurent z zapytaniem, czemu nie zostało ogłoszony konkurs, jeśli było wiadome, że kończy się umowa z firmą Comel?

Prokurent Szpitala Miejskiego w Miastku p. Alicja Łyżwińska odpowiedziała, że sama firma Comel zrezygnowała poprzez nie podpisanie aneksu do umowy. Pani Prokurent dodała, że rozmawiała z kierownikiem Comela i padły takie słowa, że oni mają co robić i dadzą sobie radę, jeśli szpital zrezygnuje z ich usług.

Mieszkanka p. Joanna Hinc poinformowała, że rozmawiała z właścicielem firmy Comel i rozmowa wyglądała trochę inaczej jak to p. Prokurent przedstawia. Według informacji jakie posiada p. Hinc właścicielowi firmy Comel podziękowali za współpracę, p. Prokurent powiedziała na tej rozmowie, że nie ma zarzutów do pracy firmy Comel. Pani Hinc odniosła się do słów p. Prokurent, gdzie mówiła, że lekarz chciał odejść ze szpitala, w związku ze złą obsługą przez firmę informatyczną wyjaśniając, że lekarz ortopeda miał stary komputer, który się zawieszał. To nie jest powód, żeby wypowiedzieć umowę firmie Comel. Pani Hinc zwrócił się z zapytaniem, czy p. Prokurent zatrudnia tą samą firmę, która była za czasów jak ona była Prezesem Szpitala Miejskiego w Miastku.

Prokurent Szpitala Miejskiego w Miastku p. Alicja Łyżwińska odpowiedziała, że to nie ona rok temu podpisywała umowę z firmą Comel i nie ona wyznaczała termin zakończenia tej umowy. Pani Prokurent poinformowała, że rozmawiała z firmą Comel i nie padły z jej strony żadne podziękowania za współpracę. To co mówi p. Hinc jest nie prawdą. Pani Prokurent nie zakończyła współpracy z firmą Comel i nie była w dniu przekazania koperty. Następnego dnia miało być spotkanie z właścicielem firmy, lecz nie pojawił się na spotkaniu, co dało do zrozumienia, że nie jest zainteresowany dalszą współpracą.

Mieszkaniec p. Joanna Hinc zwrócił się z zapytaniem, czy firma, która obsługiwała szpital, będzie obsługiwać teraz placówkę?

Radny p. Artur Brodziński odniósł się do pytania p. Hinc stwierdzając, że jest powielane i już padła odpowiedź na nie.

Prokurent Szpitala Miejskiego w Miastku p. Alicja Łyżwińska zwrócił się z zapytaniem do p. Hinc, czy złożyła dokumentację na konkurs prezesa Szpitala Miejskiego w Miastku?

Mieszkaniec p. Joanna Hinc odpowiedziała, że nie składała dokumentów. Następnie p. Joanna Hinc zwrócił się z zapytaniem, czy firma która będzie zatrudniona będzie w ramach postępowania przetargowego, czy będzie jako ktoś na umowę o pracę, żeby ominąć ustawę o zamówieniach publicznych.

Prokurent Szpitala Miejskiego w Miastku p. Alicja Łyżwińska odpowiedziała, że nie omija ustawę o zamówieniach publicznych, ponieważ jest to dla nich teraz bezpieczniejsza forma. Na ten moment jest to korzystniejsze dla szpitala.

Radna p. Mirosława Szopa zwrócił się z zapytań, ile ofert wpłynęło na stanowisko prezesa Szpitala Miejskiego w Miastku?

Burmistrz Miastka p. Jerzy Wójtowicz odpowiedział, że jedna oferta wpłynęła.

Radny p. Dariusz Zagaja poprosił, aby poczekano z zakończeniem tematu, ponieważ za chwile ma dołączyć do komisji właściciel firmy Comel, który chciałby odnieść się dyskusji, która była nt. obsługi informatycznej.

Przewodnicząca komisji p. Helena Binczyk wskazała, że mają już prawie godzinne opóźnienie i chciałyby przejść do kolejnego punktu posiedzenia.

Radny p. Artur Brodziński wskazał, że radni chcieliby wysłuchać dwóch stron jeśli jest taka możliwość.

Przewodnicząca komisji p. Helena Binczyk zarządziła przerwę w obradach komisji.

Przerwa w obradach komisji od godz. 14:05 do godz. 14:30.

Przewodnicząca komisji p. Helena Binczyk wznowiła obrady komisji udzielając głosu właścicielowi firmy Comel.

Właściciel firmy Comel p. Tomasz Hinz poinformował, że jego firma dla szpitala pracował już kilka lat. Nigdy żaden z prezesów nie skarżył się na pracę, która była wykonywana na rzecz placówki. Pan Hinz stwierdził, że chcieliby dalej obsługiwać szpital, ale nowa p. Prezes ma inną wizję. Pan Hinz poinformował, że jego firma jest w takiej pozycji, że luka po szpitalu zostanie zapelniona innymi klientami. Właściciel firmy Comel na koniec wypowiedzi podziękował, że samorząd stanął w obronie firmy lokalnej.

Przewodnicząca komisji p. Helena Binczyk podziękowała za przybycie na posiedzenie komisji i przedstawienie swojej wersji sytuacji. Następnie p. Przewodniczącą przeszła do kolejnego punktu posiedzenia.

Ad/ 3. Organizacja roku szkolnego na podstawie arkuszy organizacyjnych pracy placówek oświatowych. Zapoznanie się z arkuszami składanymi przez dyrektorów szkół na rok szkolny 2025/2026 i ich odzwierciedlenie w budżetach placówek.

Dyrektor WEiRS p. Mateusz Kloskowski przedstawił temat organizacji roku szkolnego na podstawie arkuszy organizacyjnych pracy placówek oświatowych oraz zapoznał z arkuszami składanymi przez dyrektorów szkół na rok szkolny 2025/2026 i ich odzwierciedlenie w budżetach placówek. Informacja stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca komisji otworzyła dyskusję nad w/w tematem.

Radny p. Dariusz Zagaja zwrócił się z zapytaniem, czy otrzymuje Gmina subwencje na naukę języków mniejszościowych.

Dyrektor WEiRS p. Mateusz Kloskowski odpowiedział, że trzeba mieć świadomość, że subwencja na potrzeby oświatowe są przekazywane Gminie na ogólne zadania oświatowe. Nie ma wyszczególnienia na co Gmina ma finansować jaką kwotę. Na podstawie planów finansowych Gmina decyduje na jakie rozdziały jest rozdzielana subwencja.

Radny p. Dariusz Zagaja stwierdził, że w tych środkach również są pieniądze na płace nauczycieli, które prowadzą zajęcia.

Dyrektor WEiRS p. Mateusz Kloskowski odpowiedział, że na płace również są środki. Pan Dyrektor zwrócił uwagę, że została podjęta uchwała, która określiła, że z końcem sierpnia jest ukończony program stypendialny. Od września już tego stypendium nie będzie.

Więcej uwag i zapytań nie zgłoszono.

Ad/4. Analiza aktualnych planów sieci szkół podstawowych oraz granic obwodów prowadzonym zgodnie z Prawem Oświatowym/współczynnik zmienności/monitorowanie sytuacji demograficznej w Gminie Miastko.

Dyrektor WEiRS p. Mateusz Kloskowski przedstawił informację o aktualnych planach sieci szkół podstawowych oraz granic obwodów prowadzonym zgodnie z Prawem Oświatowym/współczynnik zmienności/monitorowanie sytuacji demograficznej w Gminie Miastko. Informacja stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca komisji otworzyła dyskusję nad w/w tematem.

Radny p. Dariusz Zagaja zwrócił się z zapytaniem do p. Burmistrza, czy ma dalej w planach przeprowadzić reorganizację oświaty?

Burmistrz Miastka p. Jerzy Wójtowicz odpowiedział, że jeśli coś zaczyna to stara się to skończyć.

Radny p. Dariusz Zagaja zwrócił uwagę, że została podjęta uchwała o zamiarze likwidacji Szkoły Podstawowej Nr 1 i p. Burmistrz nie odwołał się od decyzji Pomorskiego Kuratora Oświaty do Ministerstwa. Radny zwrócił się z zapytaniem, jakie są losy uchwał dot. likwidacji Szkoły Podstawowej w Słosinku i Szkoły Podstawowej w Piaszczynie.

Burmistrz Miastka p. Jerzy Wójtowicz odpowiedział, że nie otrzymali jeszcze odpowiedzi. Pan Burmistrz poinformował, że od decyzji Pomorskiego Kuratora Oświaty zostały złożone odwołania do Szkoły Podstawowej w Piaszczynie i Szkoły Podstawowej w Słosinku, natomiast nie zostało złożone odwołanie do Szkoły Podstawowej Nr 1 w Miastku, ponieważ według niego było to pozbawione logiki, gdyż ta ilość uczniów nie pozwalała na to, żeby przenieść ich do SP nr 3 w Miastku. Według p. Burmistrza zarzuty, które były przetoczone przez Pomorskiego Kuratora Oświaty były słuszne. Natomiast na odwołanie w sprawie szkoły w Słosinku i Piaszczynie do dnia dzisiejszego nie została udzielona odpowiedź z Ministerstwa.

Radny p. Dariusz Zagaja zwrócił uwagę, że uczniów ze SP nr 1 można podzielić między dwie szkoły, które funkcjonują na terenie miejskim.

Burmistrz Miastka p. Jerzy Wójtowicz podkreślił, że działają w ramach obowiązującego prawa.

Radny p. Dariusz Zagaja zwrócił uwagę, że inne gminny umiały zrobić porządek z oświatą.

Burmistrz Miastka p. Jerzy Wójtowicz wyjaśnił, że przepisy które były do roku 2016 umożliwiały podejmowanie decyzji przez samorządy dot. likwidacji szkół, a teraz wszystko jest zależne od wyrażenia zgody na likwidację przez właściwego Kuratora Oświaty, który sprawuje nadzór na danym terenie.

Dyrektor WEiRS p. Mateusz Kłoskowski przedstawił informację jak wygląda proces likwidacji szkoły.

Przewodnicząca komisji p. Helena Binczyk zaproponowała radnemu przeczytanie Prawa Oświatowego, gdzie można uzyskać wszystkie informacje dot. szkół – co można, a czego nie można.

Więcej uwag i zapytań nie zgłoszono.

Ad/3. Opiniowanie projektów uchwał.

Przewodnicząca komisji przeszła do zaopiniowania projektów uchwał przedłożonych przez Burmistrza Miastka tj.:

- projekt uchwały w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie Gminy Miastko na 2025 rok – (druk nr 234/XVI)- II wersja

Wyjaśnień do w/w projektu uchwały udzieliła Skarbnik Miastka p. Bronisława Nielipiuk. Szczegółowe uzasadnienie stanowi załącznik do niniejszego projektu uchwały.

Przewodnicząca komisji otworzyła dyskusję nad w/w tematem.

Uwag i zapytań do przedstawionego projektu uchwały nie zgłoszono.

Przewodnicząca komisji p. Helena Binczyk poddała pod głosowanie projekt uchwały - Kto z Państwa Radnych (członków komisji) jest za pozytywnym zaopiniowaniem projektu uchwały w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie Gminy Miastko na 2025 rok, proszę o podniesienie ręki?

Komisja Oświaty, Spraw Społecznych, Zdrowia, Kultury i Sportu zaopiniowała projekt uchwały w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie Gminy Miastko na 2025 rok stosunkiem głosów – 7 „za”; 0 „przeciw”; 0 „wstrzymało się”.

- projekt uchwały w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Miastko – (druk nr 235/XVI) – II wersja

Wyjaśnień do w/w projektu uchwały udzieliła Skarbnik Miastka p. Bronisława Nielipiuk. Szczegółowe uzasadnienie stanowi załącznik do niniejszego projektu uchwały.

Przewodnicząca komisji otworzyła dyskusję nad w/w tematem.

Uwag i zapytań do przedstawionego projektu uchwały nie zgłoszono.

Przewodnicząca komisji p. Helena Binczyk poddała pod głosowanie projekt uchwały - Kto z Państwa Radnych (członków komisji) jest za pozytywnym zaopiniowaniem projektu uchwały w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Miastko, proszę o podniesienie ręki?

Komisja Oświaty, Spraw Społecznych, Zdrowia, Kultury i Sportu zaopiniowała projekt uchwały w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Miastko stosunkiem głosów – 7 „za”; 0 „przeciw”; 0 „wstrzymało się”.

- projekt uchwały w sprawie uchwalenia „Wieloletniego planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych będących w posiadaniu Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Miastku sp. z o.o. na lata 2025-2027 - (druk nr 236/XVI)

Komisja zapoznała się projektem uchwały.

- projekt uchwały w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru w Miastku, w obrębie ewidencyjnym 83/2 Miastko - (druk nr 237/XVI)

Przewodnicząca komisji przypomniiała, że projekt uchwały w/w został przedstawiony i zaopiniowany na początku posiedzenia komisji.

- projekt uchwały w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Miejskiej w Miastku i nadania jej statutu - (druk nr 238/XVI)

Wyjaśnień do w/w projektu uchwały udzielił autor projektu p. Hubert Szymankowski. Szczegółowe uzasadnienie stanowi załącznik do niniejszego projektu uchwały.

Informacja: do przygotowanego projektu pierwotnego zostały naniesione poprawki przez radcę prawnego obsługującego tut. Urząd. Autor projektu nie zgadza się z niektórymi zapisami, które zaproponował radca prawny, w związku z tym zaproponował zmianę zapisów. W załączniku do protokołu znajduje się projekt, który zawiera zaproponowane na posiedzeniu uwagi autora.

Przewodnicząca komisji otworzyła dyskusję nad w/w tematem.

Radny p. Artur Brodziński zwrócił się o doprecyzowanie zaproponowanych zapisów.

Autor projektu p. Hubert Szymanowski doprecyzował zaproponowany zapis.

Radny p. Wojciech Kwaśniewski zwrócił się z zapytaniem, czy poprawki, które zostały naniesione przez p. Mecenasa były omawiane z Mecenasem?

Autor projektu p. Hubert Szymanowski odpowiedział, że miał możliwość omówienia z p. Mecenaseм poprawek, które zostały naniesione. Pan Hubert stwierdził, że w dalszym ciągu nie zgadza się z uwagami Mecenasа, który obsługuje tut. Urząd. Następnie przedstawił swoje argumenty.

Radny p. Jan Basara zwrócił się z zapytaniem, jak p. Mecenas argumentował zmiany dot. dopuszczenia osoby, które uczą się na terenie danej Gminy, a nie mieszkają na tym terenie?

Autor projektu p. Hubert Szymanowski wyjaśnił, że według niego liczy się to gdzie ktoś się uczy, a nie gdzie kto mieszka. Radca prawny na jego argumenty odpowiedział, że to jest stan faktyczny, a nie prawny.

Radny p. Jan Basara według niego nie widzi przeszkód dopuszczania osób z poza Gminy Miastko, jeśli w innych statutach takie zapisy istnieją i nie są uchylane przez Wojewodę.

Radny p. Wojciech Kwaśniewski zaproponował, żeby autopoprawkę wnieść na posiedzeniu sesji Rady, aby można poznać opinie również p. Mecenasа. Jeśli wersja, która jest przedstawiona przez autora projektu będzie mogła być w statucie, to radni zgłoszą nad projektem uchwały z autopoprawką.

Radna p. Mirosława Szopa również jest za tym, żeby na sesji podjąć decyzję, czy można wprowadzić poprawki do projektu uchwały, czy też nie.

Więcej uwag i zapytań do przedstawionego projektu uchwały nie zgłoszono.

Przewodnicząca komisji p. Helena Binczyk poddała pod głosowanie projekt uchwały - Kto z Państwa Radnych (członków komisji) jest za pozytywnym zaopiniowaniem projektu uchwały w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Miejskiej w Miastku i nadania jej statutu, proszę o podniesienie ręki?

Komisja Oświaty, Spraw Społecznych, Zdrowia, Kultury i Sportu zaopiniowała projekt uchwały w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Miejskiej w Miastku i nadania jej statutu stosunkiem głosów – 7 „za”; 0 „przeciw”; 0 „wstrzymało się”.

- projekt uchwały w sprawie przekazania wniosku według właściwości - (druk nr 243/XVI)

Komisja Oświaty, Spraw Społecznych, Zdrowia, Kultury i Sportu zapoznała się z projektem uchwały.

- projekt uchwały w sprawie rozpatrzenia wniosku - (druk nr 244/XVI)

Komisja Oświaty, Spraw Społecznych, Zdrowia, Kultury i Sportu zapoznała się z projektem uchwały.

- projekt uchwały w sprawie rozpatrzenia skargi na działania Burmistrza Miastka - (druk nr 245/XVI)

Komisja Oświaty, Spraw Społecznych, Zdrowia, Kultury i Sportu zapoznała się z projektem uchwały.

- projekt uchwały w sprawie ustalenia sposobu sprawiania pogrzebu przez Gminę Miastko oraz określenia zasad zwrotu wydatków na pokrycie kosztów pogrzebu - (druk nr 246/XVI)

Komisja Oświaty, Spraw Społecznych, Zdrowia, Kultury i Sportu zapoznała się z projektem uchwały.

- projekt uchwały w sprawie ustalenia sposobu sprawiania pogrzebu przez Gminę Miastko oraz określenia zasad zwrotu wydatków na pokrycie kosztów pogrzebu - (druk nr 246/XVI)

Wyjaśnień do w/w projektu uchwały udzieliła Dyrektor MGOPS p. Magdalena Stankowiak. Szczegółowe uzasadnienie stanowi załącznik do niniejszego projektu uchwały.

Przewodnicząca komisji otworzyła dyskusję nad w/w tematem.

Uwag i zapytań do przedstawionego projektu uchwały nie zgłoszono.

Przewodnicząca komisji p. Helena Binczyk poddała pod głosowanie projekt uchwały - Kto z Państwa Radnych (członków komisji) jest za pozytywnym zaopiniowaniem projektu uchwały w sprawie ustalenia sposobu sprawiania pogrzebu przez Gminę Miastko oraz określenia zasad zwrotu wydatków na pokrycie kosztów pogrzebu, proszę o podniesienie ręki?

Komisja Oświaty, Spraw Społecznych, Zdrowia, Kultury i Sportu zaopiniowała projekt uchwały w sprawie ustalenia sposobu sprawiania pogrzebu przez Gminę Miastko oraz określenia zasad zwrotu wydatków na pokrycie kosztów pogrzebu stosunkiem głosów – 7 „za”; 0 „przeciw”; 0 „wstrzymało się”.

- projekt uchwały w sprawie wyrażenia woli założenia spółdzielni socjalnej - (druk nr 247/XVI)

Wyjaśnień do w/w projektu uchwały udzielił Z-ca Burmistrza Miastka p. Daniel Radziszewski. Szczegółowe uzasadnienie stanowi załącznik do niniejszego projektu uchwały.

Przewodnicząca komisji otworzyła dyskusję nad w/w tematem.

Uwag i zapytań do przedstawionego projektu uchwały nie zgłoszono.

Przewodnicząca komisji p. Helena Binczyk poddała pod głosowanie projekt uchwały - Kto z Państwa Radnych (członków komisji) jest za pozytywnym zaopiniowaniem projektu uchwały w sprawie wyrażenia woli założenia spółdzielni socjalnej, proszę o podniesienie ręki?

Komisja Oświaty, Spraw Społecznych, Zdrowia, Kultury i Sportu zaopiniowała projekt uchwały w sprawie wyrażenia woli założenia spółdzielni socjalnej stosunkiem głosów – 7 „za”; 0 „przeciw”; 0 „wstrzymało się”.

- projekt uchwały w sprawie zamiaru likwidacji Filii bibliotecznej nr 1 w Dretyniu – Biblioteki Publicznej w Miastku – (druk nr 248/XVI)

Wyjaśnień do w/w projektu uchwały udzielił Dyrektor Biblioteki Publicznej p. Ewa Szycy oraz Z-ca Burmistrza p. Daniel Radziszewski. Szczegółowe uzasadnienie stanowi załącznik do niniejszego projektu uchwały.

Przewodnicząca komisji otworzyła dyskusję nad w/w tematem.

Radny p. Sławomir Hejza stwierdził, że jest przeciwny zamknięciu filii biblioteki w Dretyniu. Radny zaproponował, że można byłoby przenieść filie biblioteki z budynku szkoły do świetlicy wiejskiej w Dretyniu.

Radny p. Wojciech Kwaśniewski zwrócił się z zapytaniem, czy w związku planowanym zamknięciem filii biblioteki w Dretyniu p. Skarbnik planuje zmniejszenie budżetu dla biblioteki?

Skarbnik Miastka p. Bronisława Nielipiuk poinformowała, że nie ma w planach zmniejszenie budżetu w tym roku dla biblioteki.

Dyrektor Biblioteki Publicznej p. Ewa Szycy odniosła się do warunków jakie panują w filii biblioteki publicznej w Słosinku.

Radny p. Dariusz Zagaja poprosił o informację, ile korzysta mieszkańców z biblioteki, która znajduje się w Słosinku.

Dyrektor Biblioteki Publicznej p. Ewa Szycy odpowiedziała, że teraz nie ma tej informacji przy sobie i nie umie teraz odpowiedzieć na to pytanie.

Radna p. Mirosława Szopa stwierdziła, że na razie powinna zostać biblioteka w Słosinku, ponieważ nie wiadomo co zostanie zrobione ze szkołą.

Z-ca Burmistrza p. Daniel Radziszewski poinformował, że w filii w Dretyniu osoba tam pracująca sama złożyła wypowiedzenie umowy i to nie będzie tak, że ktoś zostaje bez pracy. Natomiast księgozbiór można przekazać szkole w Dretyniu.

Przewodniczący komisji p. Helena Binczyk zwróciła uwagę, że filie są ważne dla społeczności na wsiach, ponieważ niektórzy nie mają możliwości dojazdu do Miastka.

Radny p. Artur Brodziński stwierdził, że jest za likwidacją filii, ponieważ nikomu nie jest robiona krzywda.

Więcej uwag i zapytań do przedstawionego projektu uchwały nie zgłoszono.

O godz. 15:40 opuścił posiedzenie radny (członek komisji) p. Wojciech Kwaśniewski. Od tego momentu na sali posiedzeń jest obecnych 6 radnych (członków komisji).

Przewodnicząca komisji p. Helena Binczyk poddała pod głosowanie projekt uchwały - Kto z Państwa Radnych (członków komisji) jest za pozytywnym zaopiniowaniem projektu uchwały

w sprawie zamiaru likwidacji Filii bibliotecznej nr 1 w Dretyniu – Biblioteki Publicznej w Miastku, proszę o podniesienie ręki?

Komisja Oświaty, Spraw Społecznych, Zdrowia, Kultury i Sportu zaopiniowała projekt uchwały w sprawie zamiaru likwidacji Filii bibliotecznej nr 1 w Dretyniu – Biblioteki Publicznej w Miastku stosunkiem głosów –4,,za”; 1 „przeciw”; 1 „wstrzymało się”.

- projekt uchwały w sprawie zaopiniowania wniosku Nadleśnictwa Warcino o uznanie lasów za ochronne oraz pozbawienia kategorii ochronności lasów, położonych w granicach administracyjnych Gminy Miastko – (druk nr 249/XVI)

Wyjaśnień do w/w projektu uchwały udzielił Dyrektor WGNiOŚ p. Elżbieta Koziel. Szczegółowe uzasadnienie stanowi załącznik do niniejszego projektu uchwały.

Przewodnicząca komisji otworzyła dyskusję nad w/w tematem.

Radna p. Mirosława Szopa zwróciła się z zapytaniem, czy to nie spowoduje, że mieszkańcy nie będą mogli wchodzić do lasu?

Dyrektor WGNiOŚ p. Elżbieta Koziel odpowiedziała, że są to działania zaprojektowane w ramach planu urządzenia lasu, który jest przyjęty przez Nadleśnictwo Warcino. Pani Dyrektor wytłumaczyła, że chodzi o to, żeby zadbać bardziej o to co tam jest.

Radny p. Artur Brodziński zwrócił się z zapytaniem, co stanie się jeśli Rada zaopiniowałaby negatywnie ten projekt uchwały.

Dyrektor WGNiOŚ p. Elżbieta Koziel odpowiedziała, że ta opinia nie jest wiążąca.

Więcej uwag i zapytań do przedstawionego projektu uchwały nie zgłoszono.

Przewodnicząca komisji p. Helena Binczyk poddała pod głosowanie projekt uchwały - Kto z Państwa Radnych (członków komisji) jest za pozytywnym zaopiniowaniem projektu uchwały w sprawie zaopiniowania wniosku Nadleśnictwa Warcino o uznanie lasów za ochronne oraz pozbawienia kategorii ochronności lasów, położonych w granicach administracyjnych Gminy Miastko, proszę o podniesienie ręki?

Komisja Oświaty, Spraw Społecznych, Zdrowia, Kultury i Sportu zaopiniowała projekt uchwały w sprawie zaopiniowania wniosku Nadleśnictwa Warcino o uznanie lasów za ochronne oraz pozbawienia kategorii ochronności lasów, położonych w granicach administracyjnych Gminy Miastko stosunkiem głosów – 6,,za”; 0 „przeciw”; 0 „wstrzymało się”.

Ad/7. Sprawy bieżące i wolne wnioski.

O godz. 15:45 wrócił na posiedzenie komisji radny (członek komisji) p. Wojciech Kwaśniewski. Od tego momentu na sali posiedzeń obecnych było 7 radnych (członków komisji).

Przewodnicząca komisji p. Helena Binczyk poinformowała, że do Rady wpłynął wniosek Burmistrza Miastka o nadanie: „Honorowego Obywatela Gminy Miastko” Panu Janowi Wolfowi. Następnie p. Przewodniczący odczytał wniosek Burmistrza Miastka.

Uwag i zapytań nie zgłoszono.

Przewodnicząca komisji poddała w/w wniosek pod głosowanie - Kto z Państwa Radnych (członków komisji) jest za pozytywnym zaopiniowaniem wniosku o nadanie Honorowego Obywatelstwa Gminy Miastko p. Janowi Wolfowi, proszę o podniesienie ręki?

Komisja Oświaty, Spraw Społecznych, Zdrowia, Kultury i Sportu zaopiniowała wniosek o nadanie Honorowego Obywatelstwa Gminy Miastko p. Janowi Wolfowi stosunkiem głosów – 6 „za”; 0 „przeciw”; 1 „wstrzymało się”.

Następnie p. Przewodnicząca odczytała Uchwałę nr 1/2025 Zarządu Osiedla nr 5 z dnia 16.06.2025r. dot. zmiany nazwy osiedla.

Radny p. Dariusz Zagaja zwrócił się z zapytaniem, czy będą to głosować?

Przewodnicząca komisji p. Helena Binczyk odpowiedziała, że jest to tylko informacja.

Następnie p. Przewodnicząca komisji zwróciła się z zapytaniem, czy Radni mają jakieś wnioski lub zapytania?

Radny p. Dariusz Zagaja wskazał, że Dyrektor OSiR-u wskazywał, że decyzja przeniesienia paneli solarnych do grzania wody użytkowej leży w gestii p. Burmistrza. Radny zwrócił się z zapytaniem, czy p. Burmistrz widzi możliwość, żeby zaczęło to pracować, a stoi teraz to beczynnienie?

Burmistrz Miastka p. Jerzy Wójtowicz odpowiedział, że wydaje mu się, że w tej chwili nie można wchodzić na dach, żeby zdemontować instalacje, ponieważ czekają na ekspertyzę. Jeśli uzyskają zgodę na wejście na dach, to będzie zdemontowane i zostanie przeniesione. Na chwilę obecną jest zakaz wchodzenia do tego obiektu. Pan Burmistrz również widzi potrzebę przeniesienia paneli, ale do dzisiaj muszą się z takimi pracami wstrzymać.

Radny p. Dariusz Zagaja zwrócił uwagę na problemy związane z kanalizacją deszczową.

Burmistrz Miastka p. Jerzy Wójtowicz poprosił o nie obwinianie go za wieloletnie zaniedbania. Pan Burmistrz wskazał, że na ile Gminę stać, tyle jest wykonywane.

Radny p. Dariusz Zagaja odniósł się do wypowiedzi p. Burmistrza wskazując, że on nie oskarża p. Burmistrza, że ponosi odpowiedzialność za to wszystko, co teraz dzieje się w Gminie. Następnie Radny przypomniał, że musiał walczyć przez pół roku, aby p. Burmistrz zmienił decyzję odnośnie budowy kanalizacji deszczowej w ulicy Podlaskiej.

Radny p. Wojciech Kwaśniewski zaproponował, aby zostało zorganizowana wizyta studyjna w miesiącu wrześniu, gdzie radni Komisji OSSZKiS mogli zapoznać się, co można zrobić w ramach pomocy społecznej, jakie w tej chwili są usługi społeczne przeznaczone dla mieszkańców. Radny stwierdził, że można przyjrzeć się, co inne samorządy proponują

seniorom, osobą niepełnosprawnym lub osobą zagrożonym wykluczeniem społecznym. Radny wskazał, że jeśli będzie wola, aby zorganizować taką wizytę studyjną, to on jest w stanie taką wizytę w Słupsku zorganizować.

Dyrektor WEiRS p. Mateusz Kłoskowski poinformował, że aktualnie Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej realizuje projekt unijny pt. „Aktywne Miastko”, który zakłada wiele zadań m.in. wsparcie psychologiczne dla osób wykluczonych społecznie, a także ofertę staży, które niebawem się rozpoczną.

Radny p. Wojciech Kwaśniewski zaproponował tą wizytę studyjną, aby pokazać, co można jeszcze zrobić. Radny wskazał, że nie miał na myśli, że nic się nie dzieje w Miastku.

Przewodnicząca komisji p. Helena Binczyk wyjaśniła, jak wygląda nauka języka mniejszości kaszubskiej.

Radna p. Mirosława Szopa wskazała skąd są środki na naukę języków mniejszościowych.

Dyrektor WEiRS p. Mateusz Kłoskowski wyjaśnił, że ta podstawa programowa musi być realizowana.

Radny p. Dariusz Zagaja zwrócił uwagę, że z informacji, którą posiadają, Gmina musi dokładać ponad 15 mln zł do funkcjonowania oświaty.

Dyrektor WEiRS p. Mateusz Kłoskowski wskazał, że w tej informacji nie ma placówek dotowanych przez Gminę.

Radny p. Jan Basara zwrócił uwagę, jaka jest organizacja oświaty w Gminie Miastko.

Radny p. Dariusz Zagaja stwierdził, że trzeba zacząć reorganizację oświaty, aby ograniczyć koszty.

Radny p. Artur Brodziński wskazał, że próby dot. reorganizacji były wykonywane, ale to nie jest zależne od Gminy Miastko.

Radny p. Dariusz Zagaja stwierdził, że podjęcie uchwały o stworzeniu jednego okręgu nie jest problemem.

Więcej uwag i zapytań nie zgłoszono.

Po wyczerpaniu porządku obrad, o godz. 16:20 p. Przewodnicząca Komisji p. Helena Binczyk podziękowała za udział w posiedzeniu, a następnie zamknęła posiedzenie komisji.

Obrady komisji są utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących dźwięk. Nagranie obrad komisji udostępnione jest w Biuletynie Informacji Publicznej.

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Protokołowała:

Wioleta Mydło

**Przewodnicząca
Komisji, Spraw Społecznych,
Zdrowia, Kultury i Sportu**


Helena Binczyk