



## BURMISTRZ MIASTKA

77-200 Miastko, ul. Grunwaldzka 1  
Tel. 59 857 07 00 Fax. 59 857 23 68

[www.miaastko.pl](http://www.miaastko.pl)

e-mail: [burmistrz@miaastko.pl](mailto:burmistrz@miaastko.pl)

Biuro Obsługi  
Rady Miejskiej w Miastku

Wpł.  
dnia 2026 -06- 03

WGNIOS.0003.14.2026.EK.

Miastko, dnia 3 czerwca 2026 r.

**Pan Tomasz Borowski**  
**Przewodniczący Rady Miejskiej**  
**w Miastku**

dot. pisma nr BR.0003.28.2026.WM z dnia 22 maja 2026 r.

W odpowiedzi na interpelację radnego Rady Miejskiej w Miastku Pana Piotra Mildy w sprawie zasad przyjmowania odpadów komunalnych w PSZOK w Miastku od mieszkańców budynków wielorodzinnych informuję, że wszelkie działania podejmowane przez pracowników punktu wynikają bezpośrednio z obowiązujących przepisów prawa miejscowego. Ich głównym celem jest zapewnienie szczelności gminnego systemu gospodarki odpadami oraz kontrola prawidłowości ponoszonych kosztów.

Zasady funkcjonowania punktu regulują dwa kluczowe akty prawne:

- Uchwała Nr VII/54/2024 Rady Miejskiej w Miastku z dnia 25 października 2024 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miastko,
- Zarządzenie Burmistrza Miastka Nr 133/IX/2024 z dnia 16 grudnia 2024 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych Gminy Miastko (PSZOK).

Zgodnie z zapisami wyżej wymienionych dokumentów, procedura przyjmowania odpadów (w tym od mieszkańców budynków wielorodzinnych) wygląda następująco:

- 1) wskazanie pochodzenia odpadów: Osoba dostarczająca odpady do PSZOK ma obowiązek wskazania nieruchomości (konkretnego adresu/lokalu), z której odpady pochodzą,
- 2) weryfikacja w systemie GOK+: Na podstawie zgłoszenia, pracownik PSZOK dokonuje natychmiastowego sprawdzenia nieruchomości w gminnym systemie informatycznym GOK+. Weryfikacji podlega: czy dla danego lokalu/nieruchomości została złożona stosowna deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, jaka liczba gospodarstw domowych lub osób została zgłoszona, czy na koncie danej nieruchomości nie widnieją zaległości w uiszczaniu opłat za odpady.
- 3) kontrola limitów ilościowych: Gminny regulamin wprowadza limity ilościowe na poszczególne frakcje odpadów (np. odpady budowlane i rozbiórkowe, opony). Weryfikacja w systemie GOK+ pozwala na przypisanie masy i rodzaju oddawanych odpadów do konkretnego adresu, co uniemożliwia przekroczenie rocznych limitów przypadających na daną nieruchomość.

Opisany mechanizm kontrolny jest niezbędny, aby środki z opłat wnoszonych przez mieszkańców były przeznaczane wyłącznie na zagospodarowanie odpadów legalnie wytworzonych w gospodarstwach domowych na terenie Gminy Miastko.

Otrzymują:

1. Adresat.
2. Sekretarz Miastka.
3. A/a.

Z up. Burmistrza

**Elżbieta Kozieł**  
Dyrektor Wydziału  
Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska